

Министерство образования и спорта Республики Карелия
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия
«Сортавальский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг
специальности 43.02.06 Сервис на транспорте

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2022 г. № 777, и с учетом Примерной основной образовательной программы по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Одобрена цикловой методической комиссией специальных дисциплин сферы обслуживания на заседании 31.08. 2022 г. Протокол № 1
Председатель ЦМК О.Г. Захарова

Разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Сортавальский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг является частью основной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), входящей в состав укрупненной группы 43.00.00 Сервис и туризм, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Бронирование и продажа перевозок и услуг и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки.

ПК 1.2. Оформлять и переоформлять документы по пассажирским и грузовым перевозкам.

ПК 1.3. Проводить финансовые взаиморасчеты с пассажирами и грузоотправителями.

ПК 1.4. Обеспечивать страховые программы на транспорте.

ПК 1.5. Использовать автоматизированные системы на транспорте.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- бронирования пассажирских мест на транспорте;
- оформления (переоформления) билетов пассажирам в прямом и обратном направлениях;

- бронирования (резервирования) багажных и грузовых перевозок;
- оформления (переоформления) грузовой (почтовой) документации;
- расчета тарифов по оплате перевозок и услуг;
- бронирования мест в гостиницах и аренды автомашин;

уметь:

- работать с автоматизированными системами бронирования;
- бронировать перевозки пассажиров на транспорте;
- оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях;

- осуществлять возврат и обмен билетов;
- применять законодательные акты и нормативную документацию по транспортному обслуживанию при возникновении претензий и исков;

- бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки;
- оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию;
- рассчитывать тарифы по оплате перевозок и услуг транспорта;
- вести кассовую отчетность;

- бронировать места в гостиницах;

- организовывать трансфер;

- бронировать аренду автомашин;

- пользоваться тарифными руководствами;

знать:

- технологию работы в автоматизированных системах бронирования билетов;

- коммерческие эксплуатационные характеристики транспорта;

- принципы составления расписания движения транспорта;
- методику расчета транспортных тарифов;
- правила и условия перевозок пассажиров и багажа;
- технологию электронного и автоматизированного билетооформления;
- особенности оформления проездных документов отдельным категориям пассажиров;
- технологию возврата и обмена билетов;
- правила и условия перевозок грузов;
- международные соглашения перевозок транспортом;
- перевозка грузов на особых условиях и опасных грузов;
- технологию бронирования (резервирования) свободных багажных и грузовых емкостей (по тоннажу и объему) на транспорте;
- порядок оформления (переоформления) перевозочной документации;
- технологию взаиморасчетов;
- технологию ведения кассовой отчетности;
- технологию бронирования гостиниц;
- технологию организации трансфера;
- технологию бронирования аренды машин.

1.3. Количество часов, отводимое на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Объем образовательной нагрузки - 414 часов, в том числе:

Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем – 414 часов, включая:

- учебную и производственную практику – 144 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Бронирование и продажа перевозок и услуг, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки
ПК 1.2	Оформлять и переоформлять документы по пассажирским и грузовым перевозкам
ПК 1.3	Проводить финансовые взаиморасчеты с пассажирами и грузоотправителями
ПК 1.4	Обеспечивать страховые программы на транспорте
ПК 1.5	Использовать автоматизированные системы на транспорте
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля ^{1*}	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1.	МДК 01.01. Технология бронирования перевозок и услуг	78	78	30	20	-	-		
ПК 1.2.	МДК 01.02. Тарифное регулирование	104	104	48	-	-	-		
ПК 1.3 – 1.5	МДК 01.03. Технология взаиморасчетов	88	88	48	-	-	-		
	Учебная практика	-	-					-	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов								144
	Всего:	414	270	126	20	-	-	-	144

¹ Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия	Объем часов		КР	Домашнее задание	Уровень освоения
		Лекции	ЛЗ, ПЗ			
1	2	3	4	5	6	7
ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг		124	126	20		
МДК 01.01. Технология бронирования перевозок и услуг		28	30	20		
Раздел 1. Осуществление деятельности по организации бронирования и продажи перевозок и услуг		28	30	20		
Тема 1. Введение		8	2			
1.	Транспортная система России. Коммерческие эксплуатационные характеристики железнодорожного транспорта	2			конспект	1
2.	Преимущества железнодорожного транспорта. Принцип деления поездов по старшинству	2			конспект	1
3.	График движения поездов. Определение, назначение, принцип построения	2			конспект	1
4.	Принцип составления расписания движения транспорта	2			конспект	1
5.	Практическое занятие № 1. Составление расписания поездов		2		отчет по ПЗ	2
Тема 2. Бронирование перевозок		12	12			
6.	Автоматизированные системы бронирования билетов. Назначение. Устройство. Виды работ и порядок набора ключей	2			конспект	1
7.	Технология оформления, возврата и обмена билетов. АСУ «Экспресс»	2			конспект	1
8.	Практическое занятие № 2. Передача данных в автоматизированные системы бронирования билетов		2		отчет по ПЗ	2
9.	Бронирование при оформлении мест по индивидуальным поездкам	2			конспект	1
10.	Практическое занятие № 3. Предварительное бронирование мест		2		отчет по ПЗ	2
11.	Классификация багажных емкостей на транспорте. Технология бронирования свободных багажных емкостей на транспорте (по тоннажу и объему)	2			конспект	1
12.	Классификация грузов. Классификация грузовых емкостей на транспорте (по тоннажу и объему)	2			конспект	1
13.	Технология бронирования свободных грузовых емкостей на транспорте (по тоннажу и объему)	2			конспект	1
14.	Практическое занятие № 4. Бронирование свободных багажных емкостей на транспорте		2		отчет по ПЗ	2
15.	Практическое занятие № 5. Бронирование свободных грузовых емкостей на транспорте		2		отчет по ПЗ	2
16.	Практическое занятие № 6. Оформление перевозочных документов при бронировании багажных емкостей на транспорте		2		отчет по ПЗ	2
17.	Практическое занятие № 7. Оформление перевозочных документов при бронировании свободных грузовых емкостей на транспорте		2		отчет по ПЗ	2
Тема 3. Бронирование услуг		8	16			
18.	Классификация гостиниц в зависимости от сервисного обслуживания	2			конспект	1
19.	Технология оформления заявки на бронирование гостиниц	2			конспект	1
20.	Практическое занятие № 8. Оформление документов при бронировании гостиниц		2		отчет по ПЗ	2
21.	Практическое занятие № 9. Выбор гостиницы согласно заявки клиента		2		отчет по ПЗ	2
22.	Практическое занятие № 10. Оформление заявки и документов при бронировании гостиниц повышенной		2		отчет по ПЗ	2

	категории					
23.	Трансфер. Определение. Назначение. Виды трансферов. Технология оформления трансфера	2			конспект	1
24.	Практическое занятие № 11. Оформление заявки трансфера		2		отчет по ПЗ	2
25.	Практическое занятие № 12. Оформление документов при предоставлении трансфера		2		отчет по ПЗ	2
26.	Правила по предоставлению аренды машин. Технология по оформлению заявки на аренду машин, и технология бронирования машин	2			конспект	1
27.	Практическое занятие № 13. Оформление заявки на аренду машин		2		отчет по ПЗ	2
28.	Практическое занятие № 14. Бронирование машин		2		отчет по ПЗ	2
29.	Практическое занятие № 15. Оформление документов при бронировании машин		2		отчет по ПЗ	2
Курсовая работа		-	-	20		
1.	Выбор темы. Подбор источников теоретического материала			2	оформление КР	2
2.	Написание и оформление теоретического обоснования темы: введение			2		2
3.				2		2
4.				2		2
5.				2		2
6.				2		2
7.				2		2
8.				2		2
9.				2		2
10.	Защите курсовой работы			2		2
МДК 01.02. Тарифное регулирование		56	48			
Раздел 2. Осуществление тарифного регулирования на железнодорожном транспорте		56	48			
Тема 1. Правила и условия перевозок		40	36			
1.	Характеристика и классификация грузов. Классификация подвижного состава. Знаки и надписи на подвижном составе	2			конспект	1
2.	Система кодирования железнодорожного транспорта	2			конспект	1
3.	Правила и условия перевозок грузов железнодорожным транспортом на открытом подвижном составе	2			конспект	1
4.	Практическое занятие № 1. Особенности транспортировки груза на открытом подвижном составе		2		отчет по ПЗ	2
5.	Практическое занятие № 2. Особенности транспортировки груза на открытом подвижном составе		2		отчет по ПЗ	2
6.	Правила и условия перевозок грузов железнодорожным транспортом в универсальных контейнерах	2			конспект	1
7.	Практическое занятие № 3. Оформление перевозочных документов		2		отчет по ПЗ	2
8.	Практическое занятие № 4. Оформление перевозочных документов		2		отчет по ПЗ	2
9.	Правила и условия перевозок железнодорожным транспортом скоропортящихся грузов, особенности таксировки скоропортящегося груза	2			конспект	1
10.	Правила и условия перевозок железнодорожным транспортом грузов в транспортных пакетах	2			конспект	1
11.	Практическое занятие № 5. Оформление перевозочных документов и расчет тарифа на перевозку скоропортящегося груза		2		отчет по ПЗ	2

12.	Практическое занятие № 6. Оформление перевозочных документов и расчет тарифа на перевозку скоропортящегося груза		2		отчет по ПЗ	2
13.	Правила и условия перевозок железнодорожным транспортом грузов мелкими отправлениями. Порядок таксировки грузов, перевозимых мелкими отправлениями	2			конспект	1
14.	Исчисление сроков доставки грузов железнодорожным транспортом	2			конспект	1
15.	Практическое занятие № 7. Расчет срока и даты доставки груза		2		отчет по ПЗ	2
16.	Практическое занятие № 8. Расчет срока и даты доставки груза		2		отчет по ПЗ	2
17.	Нормативные документы, регламентирующие перевозку пассажиров и багажа. Назначение и содержание «Правил перевозок пассажиров»	2			конспект	1
18.	Правила и условия проезда отдельных групп пассажиров. Остановка в пути следования	2			конспект	1
19.	Практическое занятие № 9. Применение правил при перевозке пассажиров железнодорожным транспортом		2		отчет по ПЗ	2
20.	Разрешение споров и отказ в перевозке	2			конспект	1
21.	Правила перевозки ручной клади и багажа. Правила перевозки животных	2			конспект	1
22.	Практическое занятие № 10. Перевозка животных в пассажирских вагонах		2		отчет по ПЗ	2
23.	Акт-претензионная работа при железнодорожных перевозках	2			конспект	1
24.	Практическое занятие № 11. Составление акта общей формы		2		отчет по ПЗ	2
25.	Практическое занятие № 12. Составление акта общей формы		2		отчет по ПЗ	2
26.	СМГС, назначение, основные разделы	2			конспект	1
27.	Документы, регламентирующие особенности международных перевозок грузов. Правила выполнения договора международной перевозки	2			конспект	1
28.	Изменение договора международной перевозки груза. Ответственность железной дороги за нарушение договора международной перевозки	2			конспект	1
29.	Практическое занятие № 13. Оформление перевозочных документов на международные перевозки и применение законодательных актов и нормативной документацию по транспортному обслуживанию при возникновении претензий и исков		2		отчет по ПЗ	2
30.	Практическое занятие № 14. Оформление перевозочных документов на международные перевозки и применение законодательных актов и нормативной документацию по транспортному обслуживанию при возникновении претензий и исков		2		отчет по ПЗ	2
31.	Классификация грузов, перевозимых на особых условиях	2			конспект	1
32.	Правила перевозок железнодорожным транспортом грузов на особых условиях и правила таксировки. Условия перевозок железнодорожным транспортом грузов на особых условиях	2			конспект	1
33.	Практическое занятие № 15. Транспортировка взрывчатых материалов железнодорожным транспортом		2		отчет по ПЗ	2
34.	Практическое занятие № 16. Транспортировка взрывчатых материалов железнодорожным транспортом		2		отчет по ПЗ	2
35.	Классификация опасных грузов	2			конспект	1
36.	Правила и условия перевозок железнодорожным транспортом опасных грузов	2			конспект	1
37.	Практическое занятие № 17. Определение класса опасных грузов и маркировка опасного груза. Прием и транспортировка опасных грузов		2		отчет по ПЗ	2

38.	Практическое занятие № 18. Определение класса опасных грузов и маркировка опасного груза. Прием и транспортировка опасных грузов		2		отчет по ПЗ	2
Тема 2. Тарифы и таксировка		16	12			
39.	Классификация транспортных тарифов	2			конспект	1
40.	Назначение и содержание Тарифного руководства № 1 Прейскурант № 10-01	2			конспект	1
41.	Практическое занятие № 19. Определение наименования груза, его кода, класса, массы груза и МВН		2		отчет по ПЗ	2
42.	Практическое занятие № 20. Определение наименования груза, его кода, класса, массы груза и МВН		2		отчет по ПЗ	2
43.	Назначение и содержание Тарифного руководства № 4. Правила пользования Тарифным руководством № 4	2			конспект	1
44.	Правила определения тарифного расстояния станций, расположенных на одном железнодорожном узле. Правила определения тарифного расстояния станций, расположенных на разных железнодорожных узлах	2			конспект	1
45.	Правила определения платы за перевозку груза	2			конспект	1
46.	Практическое занятие № 21. Определение тарифного расстояния от станции отправления до станции назначения, расположенных на одном железнодорожном узле, на смежных железнодорожных узлах		2		отчет по ПЗ	2
47.	Практическое занятие № 22. Определение тарифного расстояния от станции отправления до станции назначения, расположенных на одном железнодорожном узле, на смежных железнодорожных узлах		2		отчет по ПЗ	2
48.	Практическое занятие № 23. Определение плат за перевозку грузов		2		отчет по ПЗ	2
49.	Практическое занятие № 24. Определение стоимости доплат и сборов за дополнительные операции по перевозке грузов		2		отчет по ПЗ	2
50.	Тарифы на пассажирские железнодорожные перевозки во внутреннем сообщении (Назначение и содержание Прейскуранта №10-02-16). Правила определения стоимости проезда в прямом сообщении	2			конспект	1
51.	Порядок работы с «Прейскурантом №10-02-16»	2			конспект	1
52.	Расчет стоимости проезда в прямом сообщении	2			конспект	1
МДК.01.03. Технология взаиморасчетов		40	48			
Раздел 3. Организация взаиморасчетов на железнодорожном транспорте		40	48			
Тема 1. Оформление перевозочных документов		28	42			
1.	Организация грузовых перевозок	2			конспект	1
2.	Нормативные документы, регламентирующие работу грузовых перевозок	2			конспект	1
3.	Заявка на перевозку грузов ф. ГУ-12. Назначение, содержание и порядок оформления	2			конспект	1
4.	Практическое занятие № 1. Оформление Заявки на перевозку грузов ф. ГУ-12		2		отчет по ПЗ	2
5.	Практическое занятие № 2. Оформление Заявки на перевозку грузов ф. ГУ-12		2		отчет по ПЗ	2
6.	Назначение, содержание «Учетной карточки» ГУ -1.Порядок заполнения	2			конспект	1
7.	Практическое занятие № 3. Оформление «Учетной карточки» ГУ-1		2		отчет по ПЗ	2
8.	Практическое занятие № 4. Оформление «Учетной карточки» ГУ-1		2		отчет по ПЗ	2
9.	Вагонный лист. Назначение, содержание, порядок оформления	2			конспект	1
10.	Пакет перевозочных документов. Назначение, содержание. Общие правила заполнения	2			конспект	1
11.	Практическое занятие № 5. Оформление «Вагонного листа»		2		отчет по ПЗ	2
12.	Практическое занятие № 6. Оформление грузовой (почтовой) документации на перевозку грузов группами		2		отчет по ПЗ	2

	вагонов по одной накладной					
13.	Практическое занятие № 7. Оформление грузовой (почтовой) документации на перевозку грузов группами вагонов по одной накладной		2		отчет по ПЗ	2
14.	Практическое занятие № 8. Оформление грузовой (почтовой) документации на перевозку грузов в универсальных контейнерах		2		отчет по ПЗ	2
15.	Практическое занятие № 9. Оформление грузовой (почтовой) документации на перевозку грузов с объявленной ценностью. Оформление «Описи на перевозку грузов с объявленной ценностью». Форма ГУ-112 и квитанции разных сборов РС-97		2		отчет по ПЗ	2
16.	Практическое занятие № 10. Оформление грузовой (почтовой) документации на перевозку смерзающихся грузов		2		отчет по ПЗ	2
17.	Практическое занятие № 11. Оформление грузовой документации на перевозку опасных грузов		2		отчет по ПЗ	2
18.	Переадресовка грузов и ее оформление	2			конспект	1
19.	Практическое занятие № 12. Переоформление перевозочных документов на станции отправления		2		отчет по ПЗ	2
20.	Практическое занятие № 13. Оформление документов для перевозки багажа и грузобагажа в багажном купе пассажирского поезда		2		отчет по ПЗ	2
21.	Порядок оформления документов для перевозки багажа и грузобагажа в багажном купе пассажирского поезда	2			конспект	1
22.	Виды форм ведомостей на перевозку груза и грузобагажа. Назначение и содержание	2			конспект	1
23.	Практическое занятие № 14. Заполнение «Ведомости учета погруженных грузов» (форма ГУ-3)		2		отчет по ПЗ	2
24.	Практическое занятие № 15. Заполнение «Передаточной ведомости» (форма ГУ-41)		2		отчет по ПЗ	2
25.	Практическое занятие № 16. Порядок заполнения «Сопроводительной ведомости корешков дорожных ведомостей» (ГУ-4)		2		отчет по ПЗ	2
26.	Назначение, виды, содержание бланков строгой отчетности. Проездной документ. Назначение, виды и содержание	2			конспект	1
27.	Терминальное оборудование, используемое в системе «Экспресс». Виды работ. Характеристика терминала	2			конспект	1
28.	Технология оформления проездного документа системы «Экспресс»	2			конспект	1
29.	Практическое занятие № 17. Оформление и переоформление проездного документа системы «Экспресс»		2		отчет по ПЗ	2
30.	Практическое занятие № 18. Оформление и переоформление проездного документа системы «Экспресс»		2		отчет по ПЗ	2
31.	Технология оформления проездных документов по безналичному расчету. Технология оформления проездных документов железнодорожникам	2			конспект	1
32.	Технология оформления проездных документов по воинским требованиям. Технология оформления бесплатных и льготных проездных документов. Технология оформления проездного документа в вагоны VIP-класса	2			конспект	1
33.	Практическое занятие № 19. Оформление (переоформление) проездного документа железнодорожникам		2		отчет по ПЗ	2
34.	Практическое занятие № 20. Оформление (переоформление) бесплатных и льготных проездных документов		2		отчет по ПЗ	2
35.	Практическое занятие № 21. Оформление проездных документов в вагоны VIP класса		2		отчет по ПЗ	2
Тема 2. Взаиморасчеты с клиентами		4	4			
36.	Правила возврата неиспользованных проездных документов, сроки возврата. Технология возврата билета. Расчет стоимости возврата денежных средств за неиспользованный проездной документ	2			конспект	1
37.	Практическое занятие № 22. Порядок расчета с пассажиром возврата денежных средств за неиспользованный		2		отчет по ПЗ	2

	проездной документ					
38.	Обмен билета, причины, сроки обмена, технология	2			конспект	1
39.	Практическое занятие № 23. Оформление обмена билетов		2		отчет по ПЗ	2
Тема 3. Кассовая отчетность		8	2			
40.	Назначение, содержание и требования к оформлению «Отчета о поступлении разных сборов» (Форма ФО-7)	2			конспект	1
41.	Технология составления «Отчета о поступлении разных сборов» (Форма ФО-7)	2			конспект	1
42.	Практическое занятие № 24. «Отчет о поступлении разных сборов» (форма ФО-7)		2		отчет по ПЗ	2
43.	Назначение, содержание и требования к оформлению «Кассовой отчетности» (Форма ФО-8)	2			конспект	1
44.	Технология составления «Кассовой отчетности» (Форма ФО-8)	2			конспект	1
ПП.01		144				
Производственная практика Виды работ: бронирования пассажирских мест на транспорте; оформления (переоформления) билетов пассажирам в прямом и обратном направлениях; бронирования (резервирования) багажных и грузовых перевозок; оформления (переоформления) грузовой (почтовой) документации; расчета тарифов по оплате перевозок и услуг; бронирования мест в гостиницах и аренды автомашин; работать в автоматизированных системах бронирования; осуществлять возврат и обмен билетов; вести кассовую отчетность		144				3

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля предполагает наличие: учебной лаборатории «Информационных технологий в профессиональной деятельности», мастерской «Бронирование и продажа перевозок и услуг», учебного кабинета «Организация и управление деятельностью служб сервиса на транспорте».

Оборудование учебной мастерской «Бронирование и продажа перевозок и услуг»

- посадочных мест - по количеству обучающихся;
- компьютерное автоматизированное рабочее место преподавателя;
- экран настенный;
- комплект перевозочных документов;
- комплект учебно-методических документов (учебники, тесты, практические задания);
- наглядные пособия, плакаты, демонстрационные стенды.

Оборудование лаборатории «Информационных технологий в профессиональной деятельности»

- компьютерное автоматизированное рабочее место преподавателя;
- экран настенный;
- посадочных мест - по количеству обучающихся;
- персональные компьютеры;
- комплект учебно-методических документов (учебники, тесты, практические задания);
- наглядные пособия, плакаты, демонстрационные стенды.

Технические средства обучения:

- мультимедийное оборудование;
- принтер.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Организация и управление деятельностью служб сервиса на транспорте»

- посадочных мест - по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических документов (учебники, тесты, практические задания);
- наглядные пособия, плакаты, демонстрационные стенды.

Технические средства обучения:

- мультимедийное оборудование;
- компьютерное автоматизированное рабочее место преподавателя.

Библиотека. Читальный зал с выходом в сеть Интернет.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику в форме практической подготовки.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Ермакова Т.А. Технология перевозочного процесса: учеб. / Т.А. Ермакова. М.: УМЦ по образованию на железнодорожном транспорте, 2019 - 334 с. - // Режим доступа <https://umczdt.ru> - ISBN 978-5-907055-48-3- Текст: электронный
2. Павлицева Н.А. Основы железнодорожных пассажирских перевозок: учеб./ Н.А. Паличева - Саратов: Профобразование, 2021 – 376 с. - ISBN 978-5-4488-0863-0- Текст: непосредственный
3. Боровикова М.С. Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте: учеб. / М.С. Боровикова - М.: ФГБУ ДПО «Учеб.-метод. Центр на железнодорожном тр., 2021 – 552 с. ISBN 978-5-99907206-71-7- Текст: непосредственный
4. Матюшин Л.Н. Тарифная политика на железнодорожном транспорте России: учеб. / Л.Н. Матюшин - М.: УМЦ по образованию на железнодорожном транспорте, 2021 - 296 с. - // <https://umczdt.ru> ISBN 978-5-907206-80-9- Текст: электронный

Дополнительные источники:

1. Иловайский Н.Д. Сервис на транспорте (железнодорожный: учеб. / Иловайский, Н.Д., А.Н. Киселев - М.: Маршрут, 2003 – 585 с. - ISBN-: 5-89035-4.- Текст: непосредственный
2. Сервис на транспорте: учеб. / Под ред. В.Н. Николашина - 4-е изд., перераб - М.: Изд. центр «Академия», 20011 - 304 с. ISBN : 5-7695-8081-9 - Текст: непосредственный
3. Основы эксплуатационной работы железных дорог: учеб. пособ. /Под ред. А.В. Кудрявцева - М.: Изд. центр «Академия», 2005 – 354 с. ISBN-: 5-94231-091-2 - Текст: непосредственный
4. Организация перевозок грузов: учеб. / Под ред. В.М. Семенова.- М.: Изд. центр «Академия», 2008 – 304 с. ISBN-: 978-5-7695-3861-2.- Текст: непосредственный
5. Тарифное руководство № 1, № 2, № 3, № 4. + CD - Екатеринбург; УралЮрИздат, 2016 – 199 с. - Текст: непосредственный
6. Тарифное руководство № 4, кн. 2. Ч 1 - Екатеринбург; УралЮрИздат, 2016 – 416 с. - Текст: непосредственный
7. Прейскурант 10-01 Тарифное руководство № 1 ч.1, 2 (Зарегистрировано в Минюсте России 09.07.2003 № 4882) - Екатеринбург; УралЮрИздат, 2018 – 423 с. - Текст: непосредственный
8. Прейскурант 10-01 Тарифное руководство № 1 ч.1, 2 (Зарегистрировано в Минюсте России 09.07.2003 № 4882) - Екатеринбург; УралЮрИздат, 2018 – 423 с. - Текст: непосредственный
9. Организация перевозок грузов: учеб. / Под ред. В.М. Семенова - М.: Изд. центр «Академия», 2008 – 304 с. ISBN-:978-5-7695-3861-2 - Текст: непосредственный

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика в форме практической подготовки проводится на профильном предприятии.

Медицинские ограничения регламентированы Перечнем медицинских противопоказаний Министерства здравоохранения Российской Федерации.

4.4. Кадровые условия реализации образовательного процесса

Реализация основной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует одной из

областей профессиональной деятельности, указанных в пункте 1.13 ФГОС СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует одной из областей профессиональной деятельности, указанных в пункте 1.13 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Принятие заявок на перевозку пассажиров	Проведение работ по ознакомлению пассажиров с услугами сервисного центра в соответствии с Правилами предоставления услуг на транспорте от 2 марта 2005 г. № 111. Оформление заявки на бронирование перевозок в соответствии с Инструкцией кассира по бронированию и продаже пассажирских железнодорожных перевозок в Системе Продажи Железнодорожных перевозок. Внесение корректировок в заявку пассажира в случае нестандартных ситуаций перевозок в соответствии с Инструкцией кассира по бронированию и продаже пассажирских железнодорожных перевозок в Системе Продажи Железнодорожных перевозок	- тестирование - наблюдение и оценка на практических занятиях - оценка заполнения учетной документации - оценка результатов прохождения практик - дифференцированный зачет по производственной практике экзамен
Оформление заявки по бронированию билетов пассажиров на транспорте	Введение ключей по виду работ «Справка» по поиску сведений бронирования проездных документов перевозок в соответствии с Инструкцией кассира по бронированию и продаже пассажирских железнодорожных перевозок в Системе Продажи Железнодорожных перевозок. Выполнение алгоритма действий при подаче сведений в систему АСУ ЭКСПРЕСС при бронировании проездных документов перевозок в соответствии с Инструкцией кассира по бронированию и продаже пассажирских железнодорожных перевозок в Системе Продажи Железнодорожных перевозок. Оформление проездных документов согласно принятой заявки пассажира в соответствии с Правилами оформления и продажи проездных документов во внутреннем железнодорожном сообщении АСУ «Экспресс-3»	- тестирование - наблюдение и оценка на практических занятиях - оценка заполнения учетной документации - оценка результатов прохождения практик - дифференцированный зачет по производственной практике экзамен
Осуществление поиска информации	Владение методами работы в АСУ ЭКСПРЕСС по поиску необходимой информации	- тестирование - наблюдение и оценка на практических занятиях

Осуществление анализа и оценки информации, информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач	Владение методами анализа полученной информации и заявки клиента. Проведение операций по оценке качества полученной информации при выполнении бронирования перевозки пассажиров на транспорте	- дифференцированный зачет по производственной практике экзамен
Осуществление деятельности для профессионального и личного развития	Повышение квалификации при прохождении курсов для профессионального развития. Проведения поиска информации для личного развития в профессиональной деятельности	- тестирование - наблюдение и оценка на практических занятиях - оценка заполнения учетной документации
Оформление билетов пассажирам в прямом направлении в терминале АСУ ЭКСПРЕСС	Внесение данных в систему АСУ ЭКСПРЕСС в соответствии с Правилами оформления и продажи проездных документов во внутреннем железнодорожном сообщении АСУ «Экспресс-3». Проведение операций по распечатке проездного документа в АСУ ЭКСПРЕСС в соответствии с Правилами оформления и продажи проездных документов во внутреннем железнодорожном сообщении АСУ «Экспресс-3». Осуществление проверки качества оформления проездного документа на основании Федерального закона от 21.12.2004 № 171-ФЗ «О защите прав потребителей»	- оценка результатов прохождения практик - дифференцированный зачет по производственной практике экзамен
Переоформление билетов пассажиров в прямом направлении	Выполнение операций при переоформлении билетов на основании Регламента работы билетного кассира в нестандартных ситуациях. Внесение данных в систему АСУ ЭКСПРЕСС в соответствии с Правилами оформления и продажи проездных документов во внутреннем железнодорожном сообщении АСУ «Экспресс-3». Проведение операций по распечатке проездного документа в АСУ ЭКСПРЕСС в соответствии с Правилами оформления и продажи проездных документов во внутреннем железнодорожном сообщении АСУ «Экспресс-3» и Правил предоставления услуг на транспорте от 2 марта 2005 г. № 111. Осуществление проверки качества переоформления проездного документа на	- тестирование - наблюдение и оценка на практических занятиях - оценка заполнения учетной документации - оценка результатов прохождения практик - дифференцированный зачет по производственной практике экзамен

	основании Федерального закона от 21.12.2004 № 171-ФЗ «О защите прав потребителей».	
Оформление (переоформление) билетов пассажирам в обратном направлении	Проведение регламента работы по принятию заявки пассажиров на оформление (переоформление) проездных документов в обратном направлениях на основании Должностной инструкции билетного кассира. Выполнение заявки на оформление (переоформление) проездных документов в обратном направлении в соответствии с Правилами оформления и продажи проездных документов во внутреннем железнодорожном сообщении АСУ «Экспресс-3». Осуществление проверки качества оформления на основании Федерального закона от 21.12.2004 № 171-ФЗ «О защите прав потребителей»	- тестирование - наблюдение и оценка на практических занятиях - оценка заполнения учетной документации - оценка результатов прохождения практик - дифференцированный зачет по производственной практике экзамен
Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности	Изучению новых технологий в оформлении (переоформлении) проездных документов в прямом направлении. Изучение новых технологий при работе с клиентами при оформлении проездных документов через видеотерминальное оборудование. Изучение новых технологий при оформлении (переоформлении) билетов в прямом и обратном направлении через интернет	- тестирование - наблюдение и оценка на практических занятиях - оценка заполнения учетной документации - оценка результатов прохождения практик - дифференцированный зачет по производственной практике экзамен
Осознанное планирование выполнения квалификации	Определение цели и задач личностного развития в профессиональной деятельности. Определение этапов планирования выполнения квалификации	дифференцированный зачет по производственной практике экзамен
Бронирование (резервирование) багажных перевозок	Оформление договора при бронировании (резервировании) багажных перевозок в соответствии с Распоряжением ОАО «РЖД» от 30.12.2011 № 2873р «Об утверждении «Стандарта обслуживания клиентов в Центре фирменного транспортного обслуживания» и Правил предоставления услуг на транспорте от 2 марта 2005 г. № 111. Выполнение регламента работы при оформлении заявки на бронирование (резервирование) багажных перевозок железнодорожным транспортом в соответствии с Распоряжением ОАО «РЖД» от 30.12.2011 № 2873р «Об утверждении «Стандарта обслуживания	- тестирование - наблюдение и оценка на практических занятиях - оценка заполнения учетной документации - оценка результатов прохождения практик - дифференцированный зачет по производственной практике

	клиентов в Центре фирменного транспортного обслуживания» и Правил предоставления услуг на транспорте от 2 марта 2005 г. № 111. Проведение взаиморасчета с клиентами при осуществлении операций по бронированию (резервированию) багажных перевозок в соответствии со Стандартом АО «ФПК» СТО ФПК 1.05.006.2015 и грузобагажа от 26.07.2002 № 30. И Прейскуранта 10-02-16	экзамен
Бронирование (резервирование) грузовых перевозок	Оформление Договора на оказание транспортно-экспедиторского обслуживания по перевозке грузов железнодорожным транспортом при бронировании (резервировании) грузовых перевозок на основании Правил предоставления услуг на транспорте от 2 марта 2005 г. № 111. Выполнение операций по принятию и согласованию заявки на бронирование (резервирование) грузовых перевозок железнодорожным транспортом в соответствии с Распоряжением ОАО «РЖД» от 30.12.2011 № 2873р «Об утверждении «Стандарта обслуживания клиентов в Центре фирменного транспортного обслуживания» и Правил перевозок пассажиров, багажа	- тестирование - наблюдение и оценка на практических занятиях - оценка заполнения учетной документации - оценка результатов прохождения практик - дифференцированный зачет по производственной практике экзамен
Умение проводить мероприятия угрожающие жизни людей или безопасности движения, необходимо действовать по обстановке, не допуская паники и растерянности	Владение методами ведения оперативной работы с подчиненными при возникновении нештатных ситуаций. Своевременное выявление нарушений техники безопасности на рабочем месте, которое может привести к угрозе жизни людей и безопасности движения	- тестирование - наблюдение и оценка на практических занятиях - оценка заполнения учетной документации - оценка результатов прохождения практик - дифференцированный зачет по производственной практике
Умение применять первичные средства пожаротушения	Выполнение регламента работы по предупреждению пожаров. Владение навыками применения первичных средств пожаротушения	экзамен
Умение принимать меры к оказанию пострадавшим первой медицинской помощи	Определение степени нарушения функций жизнеобеспечения. Владение навыками оказания пострадавшим первой медицинской помощи	экзамен
Заполнение Учетной карточки ф.ГУ-1	Оформление учетной карточки ф. ГУ-1 на основании Заявки ГУ-12 в соответствии со	- тестирование - наблюдение и

	Сборником правил перевозки грузов на железнодорожном транспорте. Внесение изменений в Учетную карточку ф. ГУ-1 на основании сведений «Памятки приёмосдатчика» по погрузке груза, внесение кодов невыполнения «Заявки» в соответствии со Сборником правил перевозки грузов на железнодорожном транспорте	оценка на практических занятиях - оценка заполнения учетной документации - оценка результатов прохождения практик -
Оформление документов на перевозку груза, багажа и грузобагажа	Выполнение работ по приему железнодорожных накладных на перевозку грузов, багажа и грузобагажа от грузоотправителя в соответствии со Сборником правил перевозки грузов на железнодорожном транспорте. Оформление пакета перевозочных документов на основании железнодорожных накладных от грузоотправителя, Вагонного листа в соответствии со Сборником правил перевозки грузов на железнодорожном транспорте в СФТО, Логистическом центре	дифференцированный зачет по производственной практике экзамен
Переоформление перевозочной документации	Выполнение регламента работы при переадресовке груза (почты) с дирекцией по управлению движением в соответствии со Сборником правил перевозки грузов на железнодорожном транспорте. Оформление перевозочных документов в случае переадресовке груза, багажа и грузобагажа в соответствии со Сборником правил перевозки грузов на железнодорожном транспорте	- тестирование - наблюдение и оценка на практических занятиях - оценка заполнения учетной документации - оценка результатов прохождения практик
Владение формами совместной деятельности в группе	Демонстрация навыков построения деловых отношений с коллегами. Выполнение норм поведения на рабочем месте	-
Уважение ценностей и взглядов каждого	Выполнение правил общения, различных норм, приёмов толерантности	дифференцированный зачет по производственной практике
Эффективно общаться с руководством	Корректная формулировка вопросов, направленных на выявление фактической информации. Ведение деловой беседы для выявления фактической информации. Адекватное реагирование на замечания руководства	экзамен
Проведение расчета стоимости услуги по перевозке пассажиров и грузов	Выполнение операций по расчету стоимости услуги по перевозке пассажиров в соответствии с действующими тарифами, Правилами перевозок пассажиров, багажа и	- тестирование - наблюдение и оценка на практических занятиях

	грузобагажа от 26.07.2002 № 30 и Прейскурантом 10-02-16. Выполнение операций по расчету стоимости услуги по перевозке грузов в соответствии с действующими тарифами, Правилами перевозки грузов железнодорожным транспортом и Прейскурантом 10-01	- оценка заполнения учетной документации - оценка результатов прохождения практик экзамен
Проведение финансовых расчетов с пассажирами	Предоставление информации о стоимости услуги по перевозке пассажиров в соответствии с Правилами перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа от 26.07.2002 № 30 и Прейскуранта 10-02-16. Выполнение операций по финансовым расчетам с пассажирами в соответствии с Инструкцией кассира по бронированию и продаже пассажирских железнодорожных перевозок в Системе Продажи Железнодорожных перевозок. Выполнение регламента работы кассира билетного по хранению и учету денежных сумм в соответствии с Инструкцией кассира по бронированию и продаже пассажирских железнодорожных перевозок в Системе Продажи Железнодорожных перевозок	- тестирование - наблюдение и оценка на практических занятиях - оценка заполнения учетной документации - оценка результатов прохождения практик - дифференцированный зачет по производственной практике экзамен
Проведение финансовых расчетов с грузоотправителями	Предоставление информации о начисленных сборах и штрафах по перевозке груза в соответствии с Прейскуранта 10-01 и Федерального закона от 10 января 2003 г. № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации». Оформление квитанции разных сборов РС-97 на начисленные сборы и штрафы на основании Инструкции станционной коммерческой отчетности (грузовое хозяйство) № 333р. Оформление требования-накладной на банковские операции по проведению финансовых расчетов за перевозку груза на основании Инструкции по контролю доходов на ж/д транспорте	
Владение различными способами деятельности	Демонстрация навыков работы с тарифными руководствами и Правилами перевозок грузов при начислении платежей за перевозку грузов железнодорожным транспортом. Демонстрация навыков начисления платежей по перевозкам пассажиров с учетом стоимости сервисной услуги	- тестирование - наблюдение и оценка на практических занятиях - оценка заполнения учетной документации - оценка результатов

Мотивирование собственной деятельности	Проведение операций по качественному обслуживанию пассажиров при финансовых расчетах. Проведение операций по качественному обслуживанию грузоотправителей и грузополучателей при финансовых расчетах	прохождения практик - дифференцированный зачет по производственной практике экзамен
Нахождение оптимальных решений в различных ситуациях	Демонстрация навыков разрешения конфликтов и стрессов. Владение навыками работы в контактной зоне. Владение навыками разрешения споров при обслуживании клиентов	- тестирование - наблюдение и оценка на практических занятиях - оценка заполнения учетной документации
Бронирование мест в гостиницах	Заключение договора сервисного центра и клиента на бронирование гостиниц на основании «Правил предоставления гостиничных услуг в РФ» от 15.09.2000 № 693. Проведение алгоритма работы с клиентом при бронировании гостиниц на основании «Правил предоставления гостиничных услуг в РФ» от 15.09.2000 № 693. Проведение операций по бронированию гостиницы на основании заявки клиента в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2004 № 171-ФЗ «О защите прав потребителей». Проведение операций по расчету с клиентами за услугу бронирования гостиниц на основании «Правил предоставления гостиничных услуг в РФ» от 15.09.2000 № 693	- оценка результатов прохождения практик - дифференцированный зачет по производственной практике экзамен
Проведение операций по аренде машин	Проведение алгоритма работы с клиентом по аренде машин на основании «Правил оказания услуг РФ» от 25 апреля 1997 г. № 490. Оформление заявки на аренду машин в соответствии с «Правилами оказания услуг РФ» от 25 апреля 1997 г. № 490 и Федерального закона от 21.12.2004 № 171-ФЗ «О защите прав потребителей». Заключение договора на аренду машин на основании «Правил оказания услуг РФ» от 25 апреля 1997 г. № 490. Проведение операций по расчету в соответствии с Договором аренды автомобиля	- тестирование - наблюдение и оценка на практических занятиях - оценка заполнения учетной документации - оценка результатов прохождения практик - дифференцированный зачет по производственной практике
Оценивание рисков и прием решений в нестандартных ситуациях	Понимание ответственности за результаты своей работы при бронировании гостиниц и аренды машин в соответствии с требованиями клиента. Ведение деловой беседы с клиентами при	экзамен

	принятии решений в нестандартных ситуациях. Владение материалами нормативных документов	
--	--	--

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
91-100	5	отлично
76-90	4	хорошо
60-75	3	удовлетворительно
Менее 60	2	не удовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений преподавателем определяется интегральная оценка уровня подготовки по учебной дисциплине.

Министерство образования и спорта Республики Карелия
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия
«Сортавальский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Организация сервиса на железнодорожном транспорте
специальности 43.02.06 Сервис на транспорте

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2022 г. № 777, и с учетом Примерной основной образовательной программы по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Одобрена цикловой методической комиссией специальных дисциплин сферы обслуживания на заседании 31.08. 2022 г. Протокол № 1
Председатель ЦМК О.Г. Захарова

Разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Сортавальский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Организация сервиса на железнодорожном транспорте

1.1. Область применения рабочей программы профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Организация сервиса на железнодорожном транспорте является частью основной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), входящей в состав укрупненной группы 43.00.00 Сервис и туризм, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация сервиса на железнодорожном транспорте и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Организовывать обслуживание пассажиров на станциях и вокзальных комплексах железнодорожного транспорта, в том числе пассажиров особых категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров).

ПК 2.2. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия, в том числе при нарушениях графика движения поездов.

ПК 2.3. Организовывать, проводить и контролировать мероприятия по обеспечению транспортной безопасности и безопасности движения поездов в пунктах отправления и прибытия пассажиров.

ПК 2.4. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.

ПК 2.5. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;
- определения оптимальных возможностей и методов оказания услуг транспорта с учетом индивидуальных потребностей особых категорий пассажиров;
- обслуживание пассажиров VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта;
- оказания первой помощи;
- выполнения установленных мероприятий по обеспечения безопасности на транспорте;
- выполнения установленных мероприятий по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта;

уметь:

- работать с техническими средствами связи;
- своевременно предоставлять пассажирам информацию о прибытии и отправлении транспорта;
- осуществлять справочное обслуживание пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;
- осуществлять обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми,

инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта;

- осуществлять обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта;

- своевременно оказывать первую помощь пострадавшим при несчастных случаях;

- выполнять установленные мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте;

- выполнять установленные мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта;

- разрабатывать мероприятия по предупреждению и пресечению актов незаконного вмешательства;

- составлять акт о несчастном случае с застрахованным пассажиром;

- разрабатывать противопожарные мероприятия;

знать:

- назначение информационно-справочных и консалтинговых систем на транспорте;

- организацию связи на транспорте;

- технические средства связи, применяемые в производственно- диспетчерской системе управления сервисом на транспорте;

- технологию информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;

- правила и условия перевозок особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями);

- перечень услуг комнаты матери и ребёнка;

- технологию обслуживания особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта;

- перечень и технологию оказания услуг пассажирам в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта;

- правила оказания первой помощи; - понятие надежности и безопасности на транспорте;

- структуру и функции службы безопасности на транспорте;

- содержание мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте;

- порядок и систему взаимодействия службы безопасности транспорта с другими службами и ведомствами;

- понятие о терроризме на транспорте;

- классификацию актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта;

- средства, используемые в диверсионно-террористических целях;

- методы выявления диверсионно-террористических устройств;

- порядок действий персонала в чрезвычайных ситуациях на транспорте.

1.3. Количество часов, отводимое на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Объем образовательной нагрузки - 370 часов, в том числе:

Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем – 370 часов, включая:

- учебную и производственную практику – 216 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организация сервиса на железнодорожном транспорте, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Организовывать обслуживание пассажиров на станциях и вокзальных комплексах железнодорожного транспорта, в том числе пассажиров особых категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров)
ПК 2.2	Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия, в том числе при нарушениях графика движения поездов
ПК 2.3	Организовывать, проводить и контролировать мероприятия по обеспечению транспортной безопасности и безопасности движения поездов в пунктах отправления и прибытия пассажиров
ПК 2.4	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях
ПК 2.5	Выполнять санитарно-эпидемиологические требования по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля ^{1*}	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1. – 2.2.	МДК 02.01. Организации сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта	90	90	36	20	-	-		
ПК 2.3. – 2.5.	МДК 02.02. Организация безопасности на транспорте	64	64	32	-	-	-	-	
	Учебная практика	72						72	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	144							144
	Всего:	350	134	68	20	-	-	72	144

¹ Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия	Объем часов		КР	Домашнее задание	Уровень освоения
		Лекции	ЛЗ, ПЗ			
1	2	3	4	5	6	7
ПМ.02 Организация сервиса на железнодорожном транспорте		66	68	20		
МДК 02.01. Организации сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта		34	36	20		
Раздел 1. Осуществление деятельности по организации сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта		34	36	20		
Тема 1. Информационно справочные и консалтинговые системы		4	6			
1.	Информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта. Назначение и классификация информационно-справочных систем на транспорте. Структура информационной системы железнодорожного транспорта	2			конспект	1
2.	Справочно-информационная документация. Справочно-информационные стойки (окна). Консалтинговые системы на транспорте	2			конспект	1
3.	Практическое занятие № 1. Технология оказания информационно-справочной услуги		2		отчет по ПЗ	2
4.	Практическое занятие № 2. Мероприятия транспортной компании с целью привлечения пассажиропотока		2		отчет по ПЗ	2
5.	Практическое занятие № 3. Рассмотрение основных принципов информатизации в области железнодорожных пассажирских перевозок		2		отчет по ПЗ	2
Тема 2. Сервис в транспортном обслуживании населения		8	18			
6.	Информационно-справочные услуги в пунктах отправления и прибытия транспорта. Общие положения порядка передачи информации при изменении графика движения пассажирских поездов	2			конспект	1
7.	Практическое занятие № 4. Порядок получения телеграмм и их регистрация		2		отчет по ПЗ	2
8.	Порядок передачи оперативной информации и оповещения пассажиров об изменении времени прибытия, отправления поездов. Информация об организации движения пригородных поездов	2			конспект	1
9.	Практическое занятие № 5. Отработка навыков речевого информирования пассажиров об изменении времени прибытия, отправления поездов		2		отчет по ПЗ	2
10.	Практическое занятие № 6. Отработка навыков речевого информирования пассажиров о движении пригородных поездов		2		отчет по ПЗ	2
11.	Услуги предоставляемые справочным бюро	2			конспект	1
12.	Практическое занятие № 7. Отработка навыков речевого информирования пассажиров по дополнительным услугам справочного бюро		2		отчет по ПЗ	2
13.	Практическое занятие № 8. Оформление справки о стоимости билета		2		отчет по ПЗ	2
14.	Практическое занятие № 9. Оформление справки об опоздании поезда		2		отчет по ПЗ	2
15.	Практическое занятие № 10. Ведение книги учета выданных справок об опоздании поездов		2		отчет по ПЗ	2
16.	Практическое занятие № 11. Оформление справки о наличии мест в вагоне поезда		2		отчет по ПЗ	2
17.	Административно-территориальное деление. Расположение станций ЖД Республики Карелия	2			конспект	1
18.	Практическое занятие № 12. Применение «Книги Административно-территориального деления». Определение		2		отчет по ПЗ	2

	расстояния от пункта отправления до пункта назначения					
Тема 3. Связь на транспорте		6	2			
19.	Связь и ее роль в организации транспортного обслуживания. Организация связи на транспорте	2			конспект	1
20.	Предоставление услуг связи на вокзале. Оснащение пунктов и отделений предоставляющих услуги связи. Требования к оказанию услуг, правила проведения контроля (оценки) качества услуги	2			конспект	1
21.	Практическое занятие № 13. Заполнение Чек-листа контроля качества обслуживания		2		отчет по ПЗ	2
22.	Технические средства связи	2			конспект	1
Тема 4. Организация обслуживания особых категорий пассажиров в пунктах отправления и прибытия железнодорожного транспорта		8	4			
23.	Организация контроля перевозки особых категорий пассажиров. Организация перевозки пассажиров с ограничением способности к самостоятельному передвижению. Устройства сервиса в вокзальном комплексе	2			конспект	1
24.	Практическое занятие № 14. Ведение «Журнала регистрации детских групп и инвалидов в пассажирских поездах по вокзалу»		2		отчет по ПЗ	2
25.	Средства отображения информации (для инвалидов-колясочников). Организация посадки- высадки пассажира с ограниченной способностью к самостоятельному передвижению.	2			конспект	1
26.	Правила и условия проезда детей. Обеспечение посадки-высадки организованных групп детей	2			конспект	1
27.	Практическое занятие № 15. Информационное обеспечение при организации посадки, высадки организованных детских групп		2		отчет по ПЗ	2
28.	Порядок действия при возникновении чрезвычайных ситуаций при организации посадки, высадки организованных детских групп	2			конспект	1
Тема 5. Услуги, предоставляемые пассажирам в комнате матери и ребёнка		2	2			
29.	Правила оказания услуг в комнате матери и ребенка. Тарифы за проживание и предоставление услуг в комнатах матери и ребенка	2			конспект	1
30.	Практическое занятие № 16. Оформление мест в комнату матери и ребенка		2		отчет по ПЗ	2
Тема 6. Обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах		6	4			
31.	Сервис-центр – бюро обслуживания пассажиров на вокзалах дополнительными услугами, не входящими в технологический процесс. Перечень и технология оказания услуг пассажирам в VIP-залах и бизнес-салонах	2			конспект	1
32.	Обслуживание пассажиров категории VIP и бизнес-класса	2			конспект	1
33.	Практическое занятие № 17. Отработка навыков по оказанию услуг пассажирам в VIP-залах и бизнес-салонах		2		отчет по ПЗ	2
34.	Обеспечение эффективной работы сервис центров и повышение качества обслуживания пассажиров	2			конспект	1
35.	Практическое занятие № 18. Применение знаний в области психологии в процессе общения с пассажирами в нестандартных ситуациях		2		отчет по ПЗ	2
Курсовая работа		-	-	20		
1.				2	оформление курсовой работы	2
2.				2		2
3.				2		2
4.				2		2

5.				2		2
6.				2		2
7.				2		2
8.				2		2
9.				2		2
10.	Защита курсового проекта			2		2
МДК.02.02. Организация безопасности на транспорте		32	32	-		
Раздел 2. Осуществление деятельности по организации безопасности на транспорте		32	32	-		
Тема 1. Общие требования безопасности на железнодорожном транспорте		14	10	-		
1.	Цели и задачи обеспечения транспортной безопасности. Проблемы безопасности на железнодорожном транспорте и пути их решения	2			конспект	1
2.	Основные источники правового регулирования обеспечения транспортной безопасности	2			конспект	1
3.	Основные определения понятий надежности и безопасности на железнодорожном транспорте	2			конспект	1
4.	Система транспортной безопасности. Механизм реализации требований обеспечения транспортной безопасности. Основание	2			конспект	1
5.	Практическое занятие № 19. Основы обеспечения транспортной безопасности при выполнении мероприятий по предупреждению и пресечению актов незаконного вмешательства		2		отчет по ПЗ	2
6.	Практическое занятие № 20. Принципиальная схема обеспечения транспортной безопасности		2		отчет по ПЗ	2
7.	Практическое занятие № 21. Принципиальная схема обеспечения транспортной безопасности		2		отчет по ПЗ	2
8.	Структура службы безопасности на железнодорожном транспорте. Функции службы безопасности на железнодорожном транспорте	2			конспект	1
9.	Выявление угроз совершения акта незаконного вмешательства на транспорте	2			конспект	1
10.	Порядок взаимодействия службы безопасности транспорта с другими службами и ведомствами	2			конспект	1
11.	Практическое занятие № 22. Механизм реализации требований обеспечения транспортной безопасности. Схема поэтапной реализации закона № 16 ФЗ «О транспортной безопасности»		2		отчет по ПЗ	2
12.	Практическое занятие № 23. Механизм реализации требований обеспечения транспортной безопасности. Схема поэтапной реализации закона № 16 ФЗ «О транспортной безопасности»		2		отчет по ПЗ	2
Тема 2. Оказание первой помощи пострадавшим		6	6	-		
13.	Организационные мероприятия по оказанию первой помощи пострадавшим на железнодорожном транспорте	2			конспект	1
14.	Неотложная доврачебная помощь в экстремальных ситуациях. Организация мер для оказания первой помощи	2			конспект	1
15.	Организация работы для оказания первой помощи	2			конспект	1
16.	Практическое занятие № 24. Правила и порядок оказания первой помощи пострадавшему при несчастном случае		2		отчет по ПЗ	2
17.	Практическое занятие № 25. Правила и порядок оказания первой помощи пострадавшему при несчастном случае		2		отчет по ПЗ	2
18.	Практическое занятие № 26. Составление акта о несчастном случае с застрахованным пассажиром		2		отчет по ПЗ	2
Тема 3. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени на железнодорожном транспорте		6	6	-		

19.	Акты незаконного вмешательства в деятельность объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств железнодорожного транспорта. Государственный и международный терроризм	2			конспект	1
20.	Практическое занятие № 27. Порядок установления количества категории и критериев категорирования ОТИ и ТС		2		отчет по ПЗ	2
21.	Практическое занятие № 28. Уровни безопасности объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств		2		отчет по ПЗ	2
22.	Средства, используемые в диверсионно-террористических целях	2			конспект	1
23.	Чрезвычайные ситуации техногенного, природного, социального, экологического характера мирного и военного времени	2			конспект	1
24.	Практическое занятие № 29. Определение средств, используемых в диверсионно-террористических целях		2		отчет по ПЗ	2
Тема 4. Мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность железнодорожного транспорта		6	10			
25.	Мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта	2			конспект	1
26.	Определение угроз совершения АНВ Прогнозирование и оценка химической обстановки	2			конспект	1
27.	Практическое занятие № 30. Определение границ и структуры зон очагов поражения		2		отчет по ПЗ	2
28.	Практическое занятие № 31. Определение границ и структуры зон очагов поражения		2		отчет по ПЗ	2
29.	Практическое занятие № 32. Противопожарные мероприятия. Основные правила пожарной безопасности		2		отчет по ПЗ	2
30.	Практическое занятие № 33. Противопожарные мероприятия. Основные правила пожарной безопасности		2		отчет по ПЗ	2
31.	Методика проведения оценки уязвимости объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств железнодорожного транспорта	2			конспект	1
32.	Практическое занятие № 34. Оформление результатов оценки уязвимости раздельного пункта		2		отчет по ПЗ	2
УП.02		72				
Учебная практика 02 Виды работ: - осуществлять справочное обслуживание пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта; - осуществлять обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта		36				2
Учебная практика 02 Виды работ: - осуществлять справочное обслуживание пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта - осуществлять обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта		36				2
ПП.02		144				
Производственная практика Виды работ: 1. Работа с техническими средствами связи, применяемыми на железнодорожных вокзалах. 2. Определение оптимальных возможностей и методов оказания услуг транспорта с учетом индивидуальных потребностей пассажиров с детьми. 3. Определение оптимальных возможностей и методов оказания услуг транспорта с учетом индивидуальных потребностей маломобильных пассажиров. 4. Определение оптимальных возможностей и методов оказания услуг транспорта при перевозке организованных групп детей		72				3

с учетом индивидуальных потребностей. 5. Обслуживание пассажиров с детьми в пунктах отправления и прибытия транспорта. 6. Обслуживание инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями в пунктах отправления и прибытия транспорта. 7. Обслуживание детей инвалидов в пунктах отправления и прибытия транспорта. 8. Организация обслуживания пассажиров в VIP- залах и бизнес-салонах, соблюдение делового этикета. 9. Предоставление и оформление дополнительных услуг в пунктах отправления и прибытия транспорта. 10. Оповещение пассажиров о прибытии и отправлении пассажирских и пригородных поездов. 11. Оповещение пассажиров об изменении времени прибытия, отправления поездов. 12. Оповещение пассажиров по предоставляемым услугам справочного бюро. 13. Выдача справочной информации о стоимости проезда, опоздании поездов и наличии мест. 14. Оповещение пассажиров о соблюдении безопасности на железнодорожном транспорте. 15. Информационно-справочное обслуживание пассажиров при использовании аппаратов ПРИМ-08ТК. 16. Действия служб по информационно-справочному обслуживанию пассажиров в случае сбоя графика движения поездов. 17. Ведение «Книги учета прибытия и отправления организованных групп детей и маломобильных пассажиров»				
Производственная практика 02 Виды работ: Действия сотрудников службы организации обслуживания пассажиров при оказании первой помощи пострадавшим в ЧС Оказание первой доврачебной помощи пострадавшим при травме глаз Оказание первой доврачебной помощи пострадавшим при поражении электрическим током Оказание первой доврачебной помощи пострадавшим при отравлении Оказание первой доврачебной помощи пострадавшим при обморожении Выполнение функциональных обязанностей по профилактике противопожарной защиты и отработка навыков пожаротушения Выполнение функциональных обязанностей ответственного по взаимодействию службы безопасности железнодорожного вокзала с другими службами Выполнение функциональных обязанностей ответственного по обеспечению пожарной безопасности на железнодорожном вокзале Выполнение операций по выявлению диверсионно-террористических устройств Выполнение регламента действий персонала в чрезвычайных ситуациях на транспорте Участие в предупреждении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Участие в предупреждении актов незаконного вмешательства в работоспособность транспортных средств	72			3

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля предполагает наличие:
учебной лаборатории «Информационных технологий в профессиональной деятельности»,
мастерской «Бронирование и продажа перевозок и услуг»,
учебного кабинета «Организация и управление деятельностью служб сервиса на транспорте»,
учебного кабинета «Общий курс железных дорог»

Оборудование учебной мастерской «Бронирование и продажа перевозок и услуг»

- посадочных мест - по количеству обучающихся;
- компьютерное автоматизированное рабочее место преподавателя;
- экран настенный;
- комплект перевозочных документов;
- комплект учебно-методических документов (учебники, тесты, практические задания);
- наглядные пособия, плакаты, демонстрационные стенды.

Оборудование лаборатории «Информационных технологий в профессиональной деятельности»

- компьютерное автоматизированное рабочее место преподавателя;
- экран настенный;
- посадочных мест - по количеству обучающихся;
- персональные компьютеры;
- комплект учебно-методических документов (учебники, тесты, практические задания);
- наглядные пособия, плакаты, демонстрационные стенды.

Технические средства обучения:

- мультимедийное оборудование;
- принтер.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Организация и управление деятельностью служб сервиса на транспорте»

- посадочных мест - по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических документов (учебники, тесты, практические задания);
- наглядные пособия, плакаты, демонстрационные стенды.

Технические средства обучения:

- мультимедийное оборудование;
- компьютерное автоматизированное рабочее место преподавателя.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Общий курс железных дорог»

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических документов (учебники, тесты, практические задания), противогазы ГП-5.

Технические средства обучения:

- проектор мультимедийный;
- экран настенный.
- компьютерное автоматизированное рабочее место.

Библиотека. Читальный зал с выходом в сеть Интернет.

Реализация программы модуля предполагает обязательные учебную и производственную практики в форме практической подготовки.

4.2. Информационное обеспечение обучения**Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы****Основные источники:**

1. Боровикова М.С. Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте: учеб. / М.С. Боровикова - М.: ФГБУ ДПО «Учеб.-метод. Центр на железнодорожном тр., 2021- 552с. ISBN 978-5-99907206-71-7 - Текст: непосредственный
2. Павлицева Н.А. Основы железнодорожных пассажирских перевозок: учеб. / Н.А. Паличева - Саратов: Профобразование, 2021 - 376 с. - ISBN 978-5-4488-0863-0 - Текст: непосредственный
3. Агешкина Н.А. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (железнодорожный транспорт): учеб. / Н.А. Агешкина - Саратов: Профобразование, 2021 – 356 с. - ISBN 978-5-4488-1322-1- Текст: непосредственный
4. Томилов В.В. Транспортная безопасность: учеб. / В.В. Томилов, П.Н. Блинов: УМЦ по образованию на железнодорожном транспорте, 2020 – 72 с. // <https://umczdt.ru/> - ISBN: 978-5-907206-34-2 - Текст: электронный

Дополнительные источники:

1. Сервис на транспорте: учеб. / Под ред. В.Н. Николашина - 4-е изд., перераб. - М.: Изд. центр «Академия», 20011 – 304 с. ISBN-: 5-7695-8081-9 - Текст: непосредственный
2. Иванкова Л.Н. Сервис на транспорте: учеб пособ. / Л.Н. Иванкова, А.Н. Иванов, А.В. Комаров - М.: Маршрут, 2005 – 74 с. – Текст: непосредственный
3. Иловайский Н.Д. Сервис на транспорте (железнодорожный): учеб. / Иловайский, Н.Д., А.Н. Киселев - М.: Маршрут, 2003 – 585 с. - ISBN: 5-89035-4 - Текст: непосредственный
4. Бондин В.И. Безопасность жизнедеятельности: учеб. пособ. / В.И. Бондин, Ю.Г. Семехин - М.: ИНФРА-М, 2013 – 346 с. - (Среднее профессиональное образование) - ISBN: 978-5-16-004171-1 - Текст: непосредственный
5. Федеральный закон «О транспортной безопасности» от 09.02.2007 № 16ФЗ с изм. от 02.082019 // Справочно-правовая система Консультант плюс - Текст: электронный
6. Буралев Ю.В. Безопасность жизнедеятельности на транспорте: учеб. / Ю.В. Буралев - М.: Изд. центр «Академия», 2004 - 288 с. ISBN:5-7695-1577-5 - Текст: непосредственный

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика в форме практической подготовки организуется в мастерской «Организация сервиса на транспорте» и кабинете «Организация и управление деятельностью служб сервиса на транспорте».

Производственная практика в форме практической подготовки проводится на профильном предприятии.

Медицинские ограничения регламентированы Перечнем медицинских противопоказаний Министерства здравоохранения Российской Федерации.

4.4. Кадровые условия реализации образовательного процесса

Реализация основной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует одной из областей профессиональной деятельности, указанных в пункте 1.13 ФГОС СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует одной из областей профессиональной деятельности, указанных в пункте 1.13 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Организация информационно справочного обслуживания о прибытии и отправлении транспорта	Предоставление пассажирам информации о прибытии и отправлении железнодорожного транспорта в соответствии с типовым технологическим процессом работы вокзалов № 2606р. Осуществление передачи информации при изменении графика движения поездов согласно положения о передаче информации при изменении графика движения пассажирских поездов № 1188р	- тестирование - наблюдение и оценка на практических занятиях - оценка заполнения учетной документации - оценка результатов прохождения практик
Организация информационно справочного обслуживания пассажиры в различной форме	Осуществление запроса информации через АСУ. Предоставление информации пассажирам в различной форме (оформление справок, информирование пассажира по различным вопросам) в соответствии с типовым технологическим процессом работы вокзалов № 2606р.	- дифференцированный зачет по учебной и производственной практикам экзамен
Организация обслуживания по обеспечению безопасной посадки и высадки организованных групп детей	Ведение «Журнала регистрации детских групп и инвалидов в пассажирских поездах». Обеспечение, при необходимости, вызова дежурного сотрудника медицинского пункта, вызова носильщиков. Передача информации начальнику поезда о следовании в поезде организованной группы детей. Осуществление действия при возникновении чрезвычайных ситуаций при организации посадки, высадки организованных детских групп	- тестирование - наблюдение и оценка на практических занятиях - дифференцированный зачет по производственной практике экзамен
Обслуживание инвалидов и пассажиры с ограниченными возможностями	Ведение «Журнала регистрации детских групп и инвалидов в пассажирских поездах». Осуществление запроса у дежурного по станции о переходе через технологические переезды на пассажирские платформы. Обеспечение сопровождения и контроля всего времени передвижения вплоть до посадки в вагон	
Организация обслуживания пассажиры в VIP-	Предоставление пассажирам транспортных услуг: бронирование и продажа авиабилетов, доставка багажа и ручной	- тестирование - наблюдение и оценка на

залах и бизнес-салонах «Сервис Центра»	клади по указанному адресу, услуги носильщика, заказ такси, аренда автомобилей и автобусов. Предоставление пассажирам офисных услуг: ламинирование документов, доступ к сети «Интернет», приём и отправка факсов. Предоставление пассажирам информационно-справочных услуг: расписание поездов, стоимость проезда, наличие мест, маршрут следования, виды тарифов и сборов и т.д.	практических занятиях - оценка заполнения учетной документации - оценка результатов прохождения практик - дифференцированный зачет по производственной практике
Оказание первой помощи пострадавшим	Оказание первой доврачебной помощи пострадавшим при механических травмах. Оказание первой доврачебной помощи пострадавшим при поражениях электрическим током. Оказание первой доврачебной помощи пострадавшим при ожогах. Оказание первой доврачебной помощи пострадавшим при переломах. Оказание первой доврачебной помощи пострадавшим при состояниях, связанных со здоровьем, в соответствии с «Методикой оказания первой помощи при несчастных случаях на производстве» разработана по заданию Управления охраны труда и промышленной безопасности ОАО «РЖД»	экзамен
Выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте	Выполнение мероприятий по обеспечению общественного порядка и безопасности на железнодорожном вокзале. Выполнение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на железнодорожном вокзале. Выполнение мероприятий по взаимодействию службы безопасности железнодорожного вокзала с другими службами, в соответствии с приказом ОАО РЖД от 12.12.2011г. №183 «Об утверждении положения организации обеспечения транспортной безопасности ОАО РЖД»	
Выполнение мероприятий по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта	Выполнение мероприятий по обнаружению взрывных веществ и устройств, подозрительных предметов, бесхозных вещей. Выполнение действий при анонимном сообщении о возможном акте терроризма. Осуществление мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в	- тестирование - наблюдение и оценка на практических занятиях - оценка заполнения учетной документации - оценка результатов

	соответствии с приказом ОАО РЖД от 12.12.2011 г. №1 83 «Об утверждении положения организации обеспечения транспортной безопасности ОАО РЖД»	прохождения практик - дифференцированный зачет по производственной практике экзамен
--	---	--

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
91-100	5	отлично
76-90	4	хорошо
60-75	3	удовлетворительно
Менее 60	2	не удовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений преподавателем определяется интегральная оценка уровня подготовки по учебной дисциплине.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих

Освоение профессии 17334 «Проводник пассажирского вагона», 12719
«Кассир билетный»

специальности 43.02.06 Сервис на транспорте

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2022 г. № 777, и с учетом Примерной основной образовательной программы по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Одобрена цикловой методической комиссией специальных дисциплин сферы обслуживания на заседании

Председатель ЦМК О.Г. Захарова

Разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Сортавальский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	19
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Освоение профессии 17334 «Проводник пассажирского вагона», 12719 «Кассир билетный»

1.1. Область применения рабочей программы профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Освоение профессии 17334 «Проводник пассажирского вагона», 12719 «Кассир билетный» является частью основной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), входящей в состав укрупненной группы 43.00.00 Сервис и туризм, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Обслуживание пассажиров в пути следования

ПК 3.1. Проводить подготовку пассажирского вагона к рейсу.

ПК 3.2. Обеспечивать безопасную посадку и высадку пассажиров, учет и информирование руководства о наличии свободных и освобождающихся свободных мест.

ПК 3.3. Обслуживать пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего и международного сообщения в пути следования.

ПК 3.4. Обеспечивать комфортность и безопасность пассажиров в вагоне. Обслуживание вагона и его оборудования в пути следования

ПК 3.5. Наблюдать за техническим состоянием вагона и его оборудования в пути следования.

ПК 3.6. Обслуживать приборы отопления, принудительной вентиляции и кондиционирования воздуха, электрооборудование, холодильные установки.

ПК 3.7. Содержать в исправном состоянии внутреннее оборудование вагона и съемный инвентарь.

ПК 3.8. Обслуживать последний вагон.

ПК 3.9 Оформлять и продавать проездные и железнодорожном транспорте перевозочные документы на железнодорожном транспорте

ПК 3.10 Принимать проездные и перевозочные документы от граждан в случаях их отказа от поездки и возвращать им деньги

ПК 3.11 Получать, хранить и сдавать денежные отчёты в установленном порядке средства и бланки строгой отчетности в установленном порядке

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- проведения подготовки пассажирского вагона к рейсу;
- обеспечения безопасной посадки и высадки пассажиров, учета и информирования руководства о наличии свободных и освобождающихся мест;
- обслуживания пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего и международного сообщения в пути следования;
- наблюдения за техническим состоянием вагона и его оборудования в пути

- следования;
- обслуживания приборов отопления, принудительной вентиляции и кондиционирования воздуха, электрооборудования, холодильных установок;
- содержания в исправном состоянии внутреннего оборудования вагона и съемного инвентаря;
- обслуживания последнего вагона;
- оформления и продажи проездных и перевозочных документов вручную и с использованием автоматизированных систем;
- приема проездных и перевозочных документов от граждан в случаях их отказа от поездки и возвращение им денег;
- получения, хранения и сдачи денежных средств и бланков строгой отчетности в установленном порядке;

уметь:

- проверять санитарно-техническое состояние вагона, исправность тормозов, систем жизнеобеспечения и обеспеченности вагона водой и топливом;
- осуществлять посадку и высадку пассажиров;
- проверять билеты при посадке пассажиров в вагон на соответствие билета, направлению следования поезда, номеру поезда, вагона, места в вагоне;
- размещать пассажиров в вагонах в соответствии с их проездными документами;
- обеспечивать пассажиров постельными принадлежностями и снабжать их чаем, в фирменных поездах - круглосуточно (чаем, кофе, кондитерскими изделиями);
- заправлять и убирать постели в пассажирских и скорых поездах дальнего следования по требованию пассажиров;
- оповещать пассажиров о названиях станций и продолжительности стоянок составлять акты на испорченные, уничтоженные материальные ценности и взыскивать их стоимость с виновных лиц;
- готовить охлажденную воду с помощью насоса или специальных приспособлений;
- получать и сдавать в соответствующие кладовые белье, продукты чайной торговли;
- проверять исправность ручного тормоза, наличие пломб на стоп-кранах, состояние системы отопления, холодильных установок и кондиционирования воздуха, вентиляции, воздухообеспечения и электроосвещения вагона;
- осуществлять влажную и сухую уборку вагонов и туалетов;
- заправлять топку твердым топливом, чистить ее от золы и шлака;
- навешивать номера и маршрутные доски на вагон;
- проверять наличие уборочного и отопительного инвентаря, комплектацию постельных принадлежностей, посадочных номеров, медикаментов, продуктов чайной торговли;
- принимать участие в опробовании тормозов после прицепки локомотива;
- проверять исправность ручного тормоза и участвовать в сокращенном опробовании тормозов хвостового вагона;
- выявлять возникшие в процессе эксплуатации оборудования неполадки и сообщать о них бригадиру или начальнику поезда;
- осуществлять контроль работы кипятильника, нагрева букс;
- осуществлять регулирование принудительной вентиляции и устройств кондиционирования;
- контролировать показания электроизмерительных приборов;
- работать с приборами регулирования и контроля средств сигнализации и связи вагона;

- заполнять водой системы отопления и водоснабжения;
- производить заправку топливом, растопку и поддержание режима отопления;
- обеспечивать безопасность работы приборов отопления, освещения, вентиляции, холодильных установок и установок кондиционирования воздуха;
- контролировать наличие и исправность сигналов ограждения поезда в пути следования;
- обеспечивать контроль состояния хвостовых сигнальных фонарей;
- осуществлять ограждение хвоста поезда при остановке, в случае подхода вызываемого пожарного поезда, вспомогательного локомотива, восстановительного поезда;
- выявлять исправность переходных площадок, дверей, дверных фиксаторов, поручней, подножек, окон, разделок дымовых труб, внутренних дверей, оконных рам и форточек, диванов, багажных и газетных полок, подоконных столиков, вешалок, зеркал, оборудования туалетных помещений, ящиков для угля и мусора и сообщать о неисправности бригадиру или начальнику поезда;
- пользоваться огнетушителями и противопожарным инвентарем принимать и сдавать по инвентарной описи и накладной внутреннее оборудование и съемный инвентарь вагонов;
- использовать средства предупреждения и тушения пожаров;
- составлять схемы электрооборудования пассажирского вагона;
- осуществлять контроль работы электрооборудования вагона;
- осуществлять ограждение и безопасность поезда при его вынужденной остановке;
- работать с учетными бланками;
- работать с различными видами пассажирских билетов;
- оформлять штраф за безбилетный проезд и провоз багажа;
- вести проездную документацию, в том числе международного сообщения;
- передавать сведения о наличии свободных и освобождающихся мест;
- оформлять и продавать пассажирам проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте вручную и с использованием билетопечатающих машин и аппаратов;
- обеспечивать выполнение заявок на билеты, в т.ч. от организаций и учреждений на групповые перевозки пассажиров;
- оформлять проездные документы инвалидам, участникам ВОВ.

знать:

- основные требования Устава железных дорог и правил перевозок пассажиров и багажа;
- правила и условия проезда пассажиров на железнодорожном транспорте;
- условия перевозки ручной клади и багажа;
- правила оформления проездных документов и порядок их учета;
- тарифы, установленные доплаты и сборы;
- порядок расчета стоимости билетов;
- оформление квитанций на постельные принадлежности;
- порядок получения и сдачи в соответствующие кладовые белья, продуктов чайной торговли;
- порядок оформления бланков о наличии свободных мест;
- порядок оформления бланков на испорченное имущество;
- обязанности проводника по подготовке вагона перед рейсом;
- должностную инструкцию проводника пассажирского вагона;
- принцип работы системы отопления, воздухооборудования, холодильных установок, вентиляции, кондиционирования и электрооборудования вагона;
- правила эксплуатации биотуалета;
- схему расположение мест в вагоне;

- схему железной дороги;
- порядок регулирования принудительной вентиляции, устройств кондиционирования воздуха и приборов отопления;
- порядок пользования служебным расписанием пассажирских поездов;
- технологию приготовления охлажденной кипяченой воды;
- технологию приготовления чая в пассажирских вагонах всех типов;
- устройство и правила пользования оборудованием для спасения пассажиров в аварийной обстановке;
- перечень инвентаря и расположение его на подвижном составе;
- порядок заправки топки твердым топливом и чистки от золы и шлака;
- порядок эксплуатации насосов;
- места размещения на вагонах номеров и маршрутных досок;
- общее устройство и принцип действия автоматических и ручных тормозов, требования к ним;
- инструкцию по обеспечению пожарной безопасности в вагонах пассажирских поездов;
- географическое расположение станций железнодорожной сети;
- устройство и порядок обслуживания и регулирования приборов отопления, принудительной вентиляции, электрооборудования, холодильных установок;
- устройство системы контроля букс;
- устройство системы пожарной сигнализации (СПС), кондиционирования воздуха;
- инструкции по техническому содержанию электрооборудования пассажирских вагонов;
- порядок проверки показаний измерительных приборов и действия при возникновении неисправностей в них;
- приемы работы с сигнализацией связи вагона и порядок действий при срабатывании сигнализации;
- инструкцию по сигнализации на железных дорогах Российской Федерации;
- особенность ограждения поезда при вынужденной остановке;
- порядок контроля состояния хвостовых сигнальных фонарей;
- правила ограждения хвоста поезда при остановке;
- устройство внутреннего оборудования пассажирских вагонов, тележек всех типов, автосцепки, подвагонного оборудования, тормозного оборудования;
- правила перевозок пассажиров и багажа на железнодорожном транспорте;
- тарифы, порядок расчета стоимости проезда;
- схемы расположения мест в вагонах;
- схему железных дорог;
- расписание движения поездов;
- инструкции по получению, хранению и сдаче денежных средств;
- установленную отчетность;
- правила взаимодействия с клиентами;
- правила ведения оперативного учета;
- технологию обработки проездных и перевозочных документов;
- нормативные основы и требования к деятельности кассиров билетных и кассиров багажных, товарных (грузовых);
- порядок оформления документов для информационно-вычислительных центров, станций, финансовой службы дорог и отделения банка, порядок составления отчетности;
- правила технической эксплуатации компьютеров, видеотерминалов и других счетно- суммирующих машин;
- правила проезда инвалидов;

1.3. Количество часов, отводимое на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Объем образовательной нагрузки - 428 часов, в том числе:

Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем – 428 часов, включая:

- учебную и производственную практики – 144 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Проводить подготовку пассажирского вагона к рейсу
ПК 3.2	Обеспечивать безопасную посадку и высадку пассажиров, учет и информирование руководства о наличии свободных и освобождающихся свободных мест
ПК 3.3	Обслуживать пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего и международного сообщения в пути следования
ПК 3.4	Обеспечивать комфортность и безопасность пассажиров в вагоне
ПК 3.5	Наблюдать за техническим состоянием вагона и его оборудования в пути следования
ПК 3.6	Обслуживать приборы отопления, принудительной вентиляции и кондиционирования воздуха, электрооборудование, холодильные установки
ПК 3.7	Содержать в исправном состоянии внутреннее оборудование вагона и съемный инвентарь
ПК 3.8	Обслуживать последний вагон
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1. – 3.4.	МДК 03.01. Организация пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте	60	60	30	-	-	-	36	
ПК 3.1. – 3.4.	МДК 03.02. Основы обслуживания пассажиров железнодорожного транспорта в пути следования	60	60	20	-	-	-	-	
ПК 3.5. – 3.8.	МДК.03.03. Устройство и оборудование пассажирских вагонов	164	164	64	-	-	-	-	
	Учебная практика							36	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов								108
	Всего:	428	284	114	-	-	-	36	108

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия	Объем часов		Домашнее задание	Уровень освоения
		Лекции	ЛЗ, ПЗ		
1	2	3	4	5	6
ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.		170	114		
МДК 03.01. Организация пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте		30	30		
Раздел 1. Осуществление деятельности по организации пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте		30	30		
1.	Введение. Нормативные документы, регулирующие правила пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте	2		конспект	1
Тема 1. Проездные документы		10	12		
2.	Классификация пассажирских тарифов, установленных доплат и сборов. Правила расчета стоимости проездного документа	2		конспект	1
3.	Проездные документы. Назначение. Виды проездных документов. Проездной документ системы «Экспресс». Содержание. Ведомость электронной регистрации. Назначение. Порядок проверки проводником пассажирского вагона	2		конспект	1
4.	Практическое занятие № 1. Оформление проездного документа системы «Экспресс», электронного проездного документа. Порядок проверки проездных документов проводником пассажирского вагона		2	отчет по ПЗ	2
5.	Практическое занятие № 2. Ведомость электронной регистрации. Порядок проверки «Контрольного купона» и регистрации пассажиров проводником пассажирского вагона		2	отчет по ПЗ	2
6.	Правила и сроки годности проездных документов. Случаи оформления проездного документа начальником поезда	2		конспект	1
7.	Практическое занятие № 3. Проверка багажной квитанции проводником пассажирского вагона		2	отчет по ПЗ	2
8.	Практическое занятие № 4. Порядок работы проводника пассажирского вагона при обнаружении дефектного проездного документа		2	отчет по ПЗ	2
9.	Порядок учета проездных документов проводником пассажирского вагона. Квитанция ЛУ-10д. Квитанция разных сборов РС-97. Назначение. Содержание. Порядок оформления	2		конспект	1
10.	Практическое занятие № 5. Учет проездных документов проводником пассажирского вагона и порядок проверки квитанции ЛУ-10д		2	отчет по ПЗ	2
11.	Практическое занятие № 6. Оформление квитанции РС-97		2	отчет по ПЗ	2
12.	Маршрутные листы, разрешительные телеграммы, формы и транспортные требования на предъявителя. Назначение. Порядок проверки. Багажная квитанция. Назначение. Содержание	2		конспект	1
Тема 2. Правила проезда пассажиров		6	8		
13.	Правила и условия проезда пассажиров в пассажирском вагоне. Обязанности пассажиров при проезде в пассажирском вагоне	2		конспект	1
14.	Практическое занятие № 7. Заполнение документации при остановке пассажира в пути следования		2	отчет по ПЗ	2
15.	Ручная кладь и багаж. Определение. Классификация. Правила и условия перевозки ручной клади и багажа. Правила перевозки багажа в багажном купе пассажирского поезда	2		конспект	1
16.	Правила и условия перевозки животных	2		конспект	1

17.	Практическое занятие № 8. Проверка документов пассажира при наличии багажа сверх нормы		2	отчет по ПЗ	2
18.	Практическое занятие № 9. Проверка документов пассажира в случае перевозки животных		2	отчет по ПЗ	2
19.	Практическое занятие № 10. Места для размещения багажа пассажиров в пассажирском вагоне. Составление схемы размещения багажа пассажиров в пассажирском вагоне		2	отчет по ПЗ	2
Тема 3. Документация на чайную продукцию и постельные принадлежности		12	10		
20.	Накладная на постельное белье. Назначение. Содержание. Порядок получения постельного белья. Квитанция на постельные принадлежности. Назначение. Содержание. Порядок оформления квитанций на постельные принадлежности	2		конспект	1
21.	Практическое занятие № 11. Оформление квитанций на постельные принадлежности проводником пассажирского вагона		2	отчет по ПЗ	2
22.	Бланк ЛУ-72. Назначение. Содержание. Правила оформление бланка ЛУ-72	2		конспект	1
23.	Практическое занятие № 12. Оформление бланка ЛУ-72		2	отчет по ПЗ	2
24.	Правила оформления бланков о наличии свободных мест (ЛУ-73)	2		конспект	1
25.	Практическое занятие № 13. Оформление бланков о наличии свободных мест (ЛУ-73)		2	отчет по ПЗ	2
26.	Правила сдачи в соответствующие кладовые белья. Накладная на продукты чайной торговли. Назначение. Содержание. Порядок получения продуктов чайной торговли	2		конспект	1
27.	Оформление накладной на чайную продукцию при сдаче в соответствующие кладовые. Порядок сдачи продуктов чайной торговли в соответствующие кладовые	2		конспект	1
28.	Практическое занятие № 14. Оформление накладной на чайную продукцию проводником пассажирского вагона		2	отчет по ПЗ	2
29.	Порядок расследования о порче имущества РЖД согласно Инструкции проводника пассажирского вагона АО ФПК № 515. Порядок составления акта на испорченное имущество	2		конспект	1
30.	Практическое занятие № 15. Оформление акта на испорченное имущество		2	отчет по ПЗ	2
УП.03		36			
Учебная практика 03 Виды работ: - работа с учетными бланками; - работа с различными видами пассажирских билетов; - ведение проездной документации, в том числе международного сообщения		36			2
МДК 03.02. Основы обслуживания пассажиров железнодорожного транспорта в пути следования		40	20		
Раздел 2. Осуществление деятельности по обслуживанию пассажиров железнодорожного транспорта в пути следования		40	20		
Тема 1. Схемы расположение мест в вагоне		4	6		
1.	Знаки и надписи на пассажирском вагоне. Планировка пассажирского вагона	2		конспект	1
2.	Практическое занятие № 1. Составление схемы плацкартного вагона		2	отчет по ПЗ	2
3.	Практическое занятие № 2. Составление схемы межобластного пассажирского вагона		2	отчет по ПЗ	2
4.	Практическое занятие № 3. Составление схемы пассажирского вагона ТВЗ нового поколения		2	отчет по ПЗ	2
5.	Служебное расписание. Назначение, содержание и принцип работы	2		конспект	1
Тема 2. Должностная инструкция проводника пассажирского вагона		12	4		

6.	Основные положения должностной инструкции проводника пассажирского вагона АО ФПК и Стандарта СТО ФПК 1.05.006.2015	2		конспект	1
7.	Обязанности проводника при подготовке пассажирского вагона в рейс, согласно инструкции АО ФПК	2		конспект	1
8.	Назначение и задачи баз по обслуживанию пассажиров. Накладная на съемный инвентарь и постельные принадлежности	2		конспект	1
9.	Практическое занятие № 4. Заполнение накладной на съемный инвентарь и постельные принадлежности		2	отчет по ПЗ	2
10.	Практическое занятие № 5. Проверка и подготовка внутреннего оборудования перед рейсом		2	отчет по ПЗ	2
11.	Основные обязанности проводника в пути следования при обслуживании пассажиров, согласно Стандарта СТО ФПК 1.05.006.2015. Обязанности проводника по прибытии поезда в пункт оборота, согласно Стандарта СТО ФПК 1.05.006.2015. Обязанности проводника по прибытии в пункт формирования, согласно инструкции АО ФПК и Стандарта СТО ФПК 1.05.006.2015	2		конспект	1
12.	Дополнительные обязанности проводника вагона в поездах международного сообщения, согласно инструкции АО ФПК	2		конспект	1
13.	Дополнительные обязанности проводника хвостового пассажирского вагона, согласно инструкции АО ФПК	2		конспект	1
Тема 3. Принцип работы систем жизнеобеспечения при обслуживании пассажиров		24	10		
14.	Система водоснабжения. Порядок подачи воды в систему водоснабжения, регламент работы проводника в нестандартных ситуациях при отсутствии системы водоснабжения	2		конспект	1
15.	Виды и принцип работы системы отопления пассажирского вагона. Контрольно-регулирующие вентили системы отопления. Назначение, порядок регулирования системы отопления	2		конспект	1
16.	Практическое занятие № 6. Регулирование системы отопления в пути следования		2	отчет по ПЗ	2
17.	Классификация и принцип работы системы воздухооборудования пассажирского вагона	2		конспект	1
18.	Виды и принцип работы холодильных установок	2		конспект	1
19.	Режимы работы системы вентиляции. Принцип работы. Порядок обслуживания системы принудительной вентиляции	2		конспект	1
20.	Неисправности системы принудительной вентиляции и действия проводника при их обнаружении	2		конспект	1
21.	Практическое занятие № 7. Регулирование системы принудительной вентиляции		2	отчет по ПЗ	2
22.	Принцип действия системы кондиционирования. Порядок регулирования устройств кондиционирования воздуха	2		конспект	1
23.	Практическое занятие № 8. Регулирование устройств кондиционирования воздуха		2	отчет по ПЗ	2
24.	Принцип работы системы электрооборудования пассажирского вагона	2		конспект	1
25.	Практическое занятие № 9. Обслуживание системы электрооборудования пассажирского вагона		2	отчет по ПЗ	2
26.	Комбинированный кипятильник. Назначение, правила обслуживания	2		конспект	1
27.	Порядок обслуживания пассажиров чайной продукцией. Питьевая установка. Классификация, назначение, устройство, порядок эксплуатации	2		конспект	1
28.	Практическое занятие № 10. Приготовление чая при обслуживании пассажиров. Приготовление охлажденной кипяченой воды		2	отчет по ПЗ	2
29.	Принцип действия и порядок эксплуатации биотуалетов	2		конспект	1
30.	Классификация устройств по спасению пассажиров в аварийных ситуациях. Назначение и правила пользования	2		конспект	1
МДК.03.03. Устройство и оборудование пассажирских вагонов		100	64		

Раздел 3. Выполнение работ по подготовке, обслуживанию оборудования пассажирского вагона		100	64		
Тема 1. Места размещения на вагонах номеров и маршрутных досок, инвентаря		4	-		
1.	Техническая характеристика пассажирского вагона	2		конспект	1
2.	Места размещения на вагонах номеров и маршрутных досок. Назначение и виды инвентаря, расположение его на подвижном составе	2		конспект	1
Тема 2. Устройство ходовой части пассажирского вагона		12	4		
3.	Ходовая часть пассажирского вагона	2		конспект	1
4.	Назначение, устройство тележки ТВЗ-ЦНИИ-1	2		конспект	1
5.	Особенности устройства тележки ТВЗ-ЦНИИ-М. Особенности устройства тележки модели 68-4096	2		конспект	1
6.	Назначение и устройство колесной пары. Неисправности колесной пары	2		конспект	1
7.	Назначение и устройство буксового узла	2		конспект	1
8.	Назначение и устройство термодатчиков. Принцип действия. Назначение, виды системы контроля нагрева букс	2		конспект	1
9.	Практическое занятие № 26. Определение типа СКНБ на пассажирском вагоне		2	отчет по ПЗ	2
10.	Практическое занятие № 27. Действия проводника при срабатывании СКНБ		2	отчет по ПЗ	2
Тема 3. Автосцепное устройство пассажирского вагона		8	4		
11.	Назначение и устройство автосцепки пассажирского вагона. Назначение и устройство ударно-поглощающего аппарата	2		конспект	1
12.	Назначение и устройство центрирующего прибора и корпуса автосцепки. Назначение и устройство механизма сцепления. Принцип действия	2		конспект	1
13.	Назначение и устройство расцепного привода. Принцип действия	2		конспект	1
14.	Практическое занятие № 28. Последовательность действий проводника при использовании расцепного привода автосцепки пассажирских вагонов		2	отчет по ПЗ	2
15.	Требование к автосцепному устройству. Причины саморасцепа вагонов	2		конспект	1
16.	Практическое занятие № 29. Действия проводника при саморасцепе пассажирских вагонов		2	отчет по ПЗ	2
Тема 4. Тормозное оборудование пассажирского вагона		12	4		
17.	Назначение и устройство тормозного оборудования. Виды тормозного оборудования	2		конспект	1
18.	Назначение и устройство автоматических тормозов пассажирского вагона	2		конспект	1
19.	Принцип действия автоматических тормозов. Преимущество и устройство электропневматического тормоза	2		конспект	1
20.	Назначение и устройство тормозной рычажной передачи. Устройства и обслуживания вагонов с дисковыми тормозами	2		конспект	1
21.	Практическое занятие № 30. Действия проводника при заклинивании колесной пары		2	отчет по ПЗ	2
22.	Назначение и устройство ручного тормоза. Принцип действия ручного тормоза	2		конспект	1
23.	Практическое занятие № 31. Действия проводника при использовании ручного тормоза. Действие проводника при использовании крана экстренного торможения		2	отчет по ПЗ	2
24.	Требования к ручным тормозам. Требования к тормозному оборудованию	2		конспект	1
Тема 5. Устройство одвагонного оборудования		2	-		
25.	Назначение, виды и устройство рамы кузова вагона. Назначение и устройство буферного устройства				
Тема 6. Устройство внутреннего оборудования пассажирского вагона		2	2		
26.	Назначение и устройство кузова вагона	2		конспект	1

27.	Практическое занятие № 32. Действия проводника при приемке и сдаче внутреннего оборудования пассажирского вагона перед рейсом		2	отчет по ПЗ	2
Тема 7. Приборы отопления пассажирского вагона		14	10		
28.	Назначение и устройство системы водоснабжения пассажирского вагона	2		конспект	1
29.	Обогреватели наливных и сливных труб. Назначение и устройство	2		конспект	1
30.	Назначение и устройство комбинированного кипятильника	2		конспект	1
31.	Практическое занятие № 33. Действия проводника при обслуживании системы водоснабжения пассажирского вагона		2	отчет по ПЗ	2
32.	Практическое занятие № 34. Действия проводника при обслуживании системы кипятильника. Действия проводника при обслуживании охладителя питьевой воды		2	отчет по ПЗ	2
33.	Назначение и устройство приборов отопления	2		конспект	1
34.	Неисправности приборов отопления пассажирского вагона	2		конспект	1
35.	Правила заправки топки твердым топливом и чистки от золы и шлака. Техника безопасности при обслуживании и регулировании приборов отопления	2		конспект	1
36.	Практическое занятие № 35. Действия проводника при обслуживании и регулировании приборов отопления		2	отчет по ПЗ	2
37.	Назначение, расположение, принцип действия насосов приборов отопления	2		конспект	1
38.	Практическое занятие № 36. Эксплуатация ручного насоса и циркуляционного насоса. Причины плохой циркуляции воды в трубах отопления		2	отчет по ПЗ	2
39.	Практическое занятие № 37. Действия проводника в нестандартных ситуациях при обслуживании приборов отопления		2	отчет по ПЗ	2
Тема 8. Система вентиляции и кондиционирования воздуха		6	6		
40.	Назначение и устройство принудительной вентиляции	2		конспект	1
41.	Практическое занятие № 38. Обслуживание и регулирование принудительной вентиляции		2	отчет по ПЗ	2
42.	Назначение и устройство холодильной установки пассажирского вагона Режимы работы и принцип действия холодильных установок	2		конспект	1
43.	Практическое занятие № 39. Действия проводника при обслуживании и регулировании холодильных установок		2	отчет по ПЗ	2
44.	Система кондиционирования воздуха пассажирского вагона и принцип действия регулирование системы кондиционирования воздуха	2		конспект	1
45.	Практическое занятие № 40. Составление общей схемы устройства кондиционирования воздуха и холодильной установки		2	отчет по ПЗ	2
Тема 9. Электрооборудование пассажирского вагона		26	24		
46.	Назначение и расположение системы электроснабжения пассажирского вагона	2		конспект	1
47.	Назначение и устройство приводов подвагонных генераторов от шейки оси. Назначение и устройство приводов подвагонных генераторов от средней части оси колесной пары	2		конспект	1
48.	Типы генераторов постоянного и переменного тока	2		конспект	1
49.	Виды и устройство аккумуляторных батарей. Неисправности аккумуляторных батарей, способы их устранения. Эксплуатация аккумуляторных батарей в пути следования	2		конспект	1
50.	Практическое занятие № 41. Действия проводника при обслуживании аккумуляторных батарей		2	отчет по ПЗ	2

51.	Практическое занятие № 42. Действия проводника при «Подаче в магистраль» («Прием из магистрали»)		2	отчет по ПЗ	2
52.	Назначение и устройство двигателя и двигатель-генератора пассажирского вагона	2		конспект	1
53.	Назначение, виды и устройство распределительных щитов пассажирского вагона. Особенности обслуживания распределительного щита КраснаЭлектра	2		конспект	1
54.	Назначение и принцип действия защитной и коммутационной аппаратуры	2		конспект	1
55.	Назначение и устройство приборов регулирования системы электрооборудования пассажирского вагона	2		конспект	1
56.	Практическое занятие № 43. Обслуживание распределительного щита купейного вагона		2	отчет по ПЗ	2
57.	Практическое занятие № 44. Действия проводника при обслуживании распределительного щита некупейного вагона жесткого типа		2	отчет по ПЗ	2
58.	Практическое занятие № 45. Действия проводника при обслуживании распределительного щита Красна Электра		2	отчет по ПЗ	2
59.	Практическое занятие № 46. Порядок регулирования работы электрооборудования пассажирского вагона		2	отчет по ПЗ	2
60.	Практическое занятие № 47. Действия проводника при обесточивании распределительного щита		2	отчет по ПЗ	2
61.	Инструкции по техническому содержанию электрооборудования пассажирских вагонов	2		конспект	1
62.	Виды технического обслуживания электрооборудования пассажирского вагона	2		конспект	1
63.	Измерительные приборы работы электрооборудования. Неисправности измерительных приборов	2		конспект	1
64.	Практическое занятие № 48. Действия проводника при проверке измерительных приборов в парке отстоя и пути следования		2	отчет по ПЗ	2
65.	Практическое занятие № 49. Действия проводника при возникновении неисправностей в измерительных приборах		2	отчет по ПЗ	2
66.	Виды и назначение сигнализации связи пассажирского вагона	2		конспект	1
67.	Практическое занятие № 50. Действия проводника при срабатывании сигнализации связи		2	отчет по ПЗ	2
68.	Виды и назначение сигнализации пассажирского вагона	2		конспект	1
69.	Практическое занятие № 51. Действия проводника при срабатывании РМН и РПН, РНГ		2	отчет по ПЗ	2
70.	Практическое занятие № 52. Действия проводника при «Замыкании на корпус»		2	отчет по ПЗ	2
Тема 10. Пожарная безопасность пассажирского вагона		4	4		
71.	Назначение и устройство системы пожарной сигнализации	2		конспект	1
72.	Практическое занятие № 53. Действия проводника при срабатывании системы пожарной сигнализации		2	отчет по ПЗ	2
73.	Возможные источники пожаров и места их возникновения. Требования пожарной безопасности вагона находящегося в пункте формирования, оборота и в пути следования	2		конспект	1
74.	Практическое занятие № 54. Действия проводника при пожаре в парке отстоя и в пути следования		2	отчет по ПЗ	2
Тема 11. Сигнализация на железнодорожном транспорте Российской Федерации		10	6		
75.	Назначение и классификация сигналов. Назначение и сигнальные значения светофоров. Ручные и звуковые сигналы	2		конспект	1
76.	Практическое занятие № 55. Действия проводника при сокращенном опробовании тормозов		2	отчет по ПЗ	2
77.	Сигналы тревог	2		конспект	1
78.	Практическое занятие № 56. Действия проводника при сигналах тревог		2	отчет по ПЗ	2
79.	Особенность ограждения поезда при вынужденной остановке. Порядок ограждения хвоста поезда при остановке на однопутном участке	2		конспект	1
80.	Порядок ограждения хвоста поезда при остановке на двухпутном или многопутном перегоне. Порядок ограждения	2		конспект	1

	поезда на станционных путях				
81.	Сигналы, применяемые для обозначения поездов. Обязанности проводника хвостового вагона	2		конспект	1
82.	Практическое занятие № 57. Действия проводника хвостового вагона в нестандартных ситуациях		2	отчет по ПЗ	2
ПП.03		108			
Производственная практика Виды работ: - проведение подготовки пассажирского вагона к рейсу; - проведение действий при загрузке СИОПа и открытия рейса; - осуществление посадки и высадки пассажиров с применением системы информационного обслуживания пассажиров (СИОП); - учета и информирования руководства о наличии свободных и освобождающихся мест; - обслуживания пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего и международного сообщения в пути следования; - наблюдения за техническим состоянием вагона и его оборудования в пути следования; - обслуживания приборов отопления, принудительной вентиляции и кондиционирования воздуха, электрооборудования, холодильных установок; - содержания в исправном состоянии внутреннего оборудования вагона и съемного инвентаря; - обслуживания последнего вагона проверять санитарно-техническое состояние вагона, исправность тормозов, систем жизнеобеспечения и обеспеченности вагона водой и топливом; - осуществлять посадку и высадку пассажиров; - просмотр информации о зарегистрированных на рейс проводниках и количестве пассажиров в вагоне по СИОП; - размещать пассажиров в вагонах в соответствии с их проездными документами; - обслуживание пассажиров на рейсе и завершение рейса обеспечение пассажиров постельными принадлежностями с применением СИОП.); - заправлять и убирать постели в пассажирских и скорых поездах дальнего следования по требованию пассажиров; - оповещать пассажиров о названиях станций и продолжительности стоянок составлять акты на испорченные, уничтоженные материальные ценности и взыскивать их стоимость с виновных лиц; - готовить охлажденную воду с помощью насоса или специальных приспособлений; - получать и сдавать в соответствующие кладовые белье, продукты чайной торговли; - проверять исправность ручного тормоза, наличие пломб на стоп-кранах, состояние системы отопления, холодильных установок и кондиционирования воздуха, вентиляции, воздухообеспечения и электроосвещения вагона; - осуществлять влажную и сухую уборку вагонов и туалетов; - заправлять топку твердым топливом, чистить ее от золы и шлака; - навешивать номера и маршрутные доски на вагон; - проверять наличие уборочного и отопительного инвентаря, комплектацию постельных принадлежностей, посадочных номеров, медикаментов, продуктов чайной торговли; - принимать участие в опробовании тормозов после прицепки локомотива; - проверять исправность ручного тормоза и участвовать в сокращенном опробовании тормозов хвостового вагона; - выявлять возникшие в процессе эксплуатации оборудования неполадки и сообщать о них бригадиру или начальнику поезда; - осуществлять контроль работы кипятильника, нагрева бус;		108			3

- осуществлять регулирование принудительной вентиляции и устройств кондиционирования; - контролировать показания электроизмерительных приборов; - работать с приборами регулирования и контроля средств сигнализации и связи вагона; - заполнять водой системы отопления и водоснабжения; - производить заправление топливом, растопку и поддержание режима отопления; - обеспечивать безопасность работы приборов отопления, освещения, вентиляции, холодильных установок и установок кондиционирования воздуха; - контролировать наличие и исправность сигналов ограждения поезда в пути следования; - обеспечивать контроль состояния хвостовых сигнальных фонарей; - осуществлять ограждение хвоста поезда при остановке, в случае подхода вызываемого пожарного поезда, вспомогательного локомотива, восстановительного поезда; - выявлять исправность переходных площадок, дверей, дверных фиксаторов, поручней, подножек, окон, разделок дымовых труб, внутренних дверей, оконных рам и форточек, диванов, багажных и газетных полок, подоконных столиков, вешалок, зеркал, оборудования туалетных помещений, ящиков для угля и мусора и сообщать о неисправности бригадиру или начальнику поезда; - пользоваться огнетушителями и противопожарным инвентарем; - принимать и сдавать по инвентарной описи и накладной внутреннее оборудование и съемный инвентарь вагонов; - составлять схемы электрооборудования пассажирского вагона; - использовать средства предупреждения и тушения пожаров; - осуществлять ограждение и безопасность поезда при его вынужденной остановке					
МДК 03.01. Освоение профессии 17334 Проводник пассажирского вагона		126	52		
Раздел 1. Выполнение работ по обслуживанию пассажиров в пассажирском вагоне поезда пригородного сообщения.					
Тема 1. Организация пассажирских перевозок.		6			
1.	Организационная структура управления пассажирскими перевозками на железных дорогах России.	2		конспект	1
2.	Виды пассажирских сообщений.	2		конспект	1
3.	Практическое занятие №1. Структуры и виды пассажирских сообщений.		2	отчет по ПЗ	2
4.	Роль и задачи владельцев инфраструктур и перевозчиков пассажиров в обеспечении требований, предъявляемых к перевозке пассажиров.	2		конспект	1
5.	Практическое занятие №2. Вспомнить роли и задачи перевозок пассажиров.		2	отчет по ПЗ	2
Тема 2. Оформление перевозки пассажиров в поездах пригородного сообщения.		10			
6.	Оформление проездных документов (билетов) на поезда пригородного сообщения: в билетной кассе; через терминалы самообслуживания; через вебресурс; в поезде; на станциях и остановочных пунктах, расположенных по маршруту следования поездов.	2		конспект	1
7.	Практическое занятие №3. Составление билетов на поезда пригородного сообщения.		2	отчет по ПЗ	2
8.	Виды проездных документов. Виды тарифов на железнодорожные перевозки пассажиров в пригородном сообщении.	2		конспект	1
9.	Стоимость проездного документа (билета) на поезд пригородного сообщения для проезда по территории двух или более субъектов Российской Федерации.	2		конспект	1
10.	Резервирование мест в поездах пригородного сообщения.	2		конспект	1
11.	Абонементные билеты; их оформление и виды.	2		конспект	1

12.	Практическое занятие №4. Оформление билетов.		2	отчет по ПЗ	2
Тема 3. Обслуживание пассажиров в поездах пригородного сообщения.		14			
13.	Права пассажиров во время проезда по железным дорогам Российской Федерации.	2		конспект	1
14.	Основные положения правил перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа железнодорожным транспортом для пригородного сообщения.	2		конспект	2
15.	Нормативные документы, регламентирующие обслуживание пассажиров в поездах.	2		конспект	1
16.	Практическое занятие №5. Заполнить нормативные документы.		2	отчет по ПЗ	2
17.	Основные требования к услугам по перевозке пассажиров в поездах пригородного сообщения.	2		конспект	1
18.	Требования к поездам пригородного сообщения (вагоны моторвагонной, локомотивной тяги).	2		конспект	1
19.	Посадка пассажиров в поезд пригородного сообщения и условия проезда.	2		конспект	1
20.	Практическое занятие №6. Сделать правильную посадку пассажиров.		2	отчет по ПЗ	2
21.	Возврат денег, уплаченных за проезд в поездах пригородного сообщения.	2		конспект	1
22.	Практическое занятие №7. Составить бланк для возврата денег.		2	отчет по ПЗ	2
Тема 4. Организация сервиса.		16			
23.	Формирование единой сервисной и имиджевой политики в пассажирских поездах. Расширение ассортимента услуг, предоставляемых в поездах, формирование и развитие новых видов сопутствующих услуг	2		конспект	1
24.	Система управления качеством.	2		конспект	1
25.	Практическое занятие №8. Сервисная политика и ассортимент услуг предоставляемых в поездах.		2	отчет по ПЗ	2
26.	Совершенствование качества предоставляемых услуг в поездах. Концепции клиентоориентированности пассажирского комплекса.	2		конспект	1
27.	Практическое занятие №9. Рассказать о качестве сервиса.		2	отчет по ПЗ	2
28.	Задачи транспортного сервиса в пассажирских перевозках. Место сервиса в транспортном обслуживании населения. Виды и функции сервиса.	2		конспект	1
29.	Стратегия сервиса. Составляющие сервиса; их взаимосвязь, влияние, содержание.	2		конспект	1
30.	Понятие, цели и задачи стандартизации. Действующие стандарты оказания сервисных услуг в пассажирских поездах: область применения, содержание, термины и определения (по каждому стандарту).	2		конспект	1
31.	Практическое занятие №10. Термины и определения стандарта сервисных услуг.		2	отчет по ПЗ	2
32.	Система управления качеством оказания услуг. Совершенствование качества предоставляемых услуг в поездах.	2		конспект	1
33.	Организация обратной связи с пассажирами.	2		конспект	1
Тема 5. Этика и психология профессиональной деятельности.		14			
34.	Бренд-ориентированное поведение.	2		конспект	1
35.	Идеология ориентации на клиента. Основные принципы клиентоориентированности.	2		конспект	1
36.	Практическое занятие №11. Принципы клиентирования.		2	отчет по ПЗ	2
37.	Понятия «общение» и «коммуникация». Навыки коммуникации и установления контакта с разными типами клиентов.	2		конспект	1

	Психология вербального и невербального общения. Приемы налаживания эффективной коммуникации. Внимательность в общении.				
38.	Практическое занятие №12. Применить навыки коммуникации с разными типами клиентов.		2	отчет по ПЗ	2
39.	Индивидуально-типологические различия и их проявления в поведении клиентов. Стил ь взаимодействия с людьми различных темпераментов и акцентуаций.	2		конспект	1
40.	Практическое занятие №13. Рассказать о стилях взаимодействия с людьми.		2	отчет по ПЗ	2
41.	Структура межличностного общения. Межкультурное общение. Коммуникативные барьеры в профессиональном общении (установки, стереотипы, идентификация и др.).	2		конспект	1
42.	Особенности взаимодействия с детьми.	2		конспект	1
43.	Практическое занятие №14. Определить структуры межличностного общения.		2	отчет по ПЗ	2
44.	Работа с возражениями пассажира, протестами. Эффективные приемы реагирования на критику.	2		конспект	1
Тема 6. Сотрудничество и работа в команде.		10			
45.	Понятие «команда».	2		конспект	1
46.	Классификация стратегий поведения (сотрудничество, компромисс, избегание, соперничество, приспособление) и ролевое поведение в профессиональном общении.	2		конспект	1
47.	Практическое занятие №15. Сделать разбор стратегий поведения.		2	отчет по ПЗ	2
48.	Основы командообразования. Специфика и основы эффективной работы в команде.	2		конспект	1
49.	Типы взаимоотношений в коллективе.	2		конспект	1
50.	Практическое занятие №16. Рассказать о типах взаимоотношений в коллективе.		2	отчет по ПЗ	2
Раздел 3. Выполнение работ по приемке (сдаче) пассажирского вагона в парке отстоя вагонов.					
Тема 1. Подготовка пассажирского вагона в рейс в пунктах формирования и оборота.		6			
51.	Обязанности проводника пассажирского вагона по прибытии в пункт формирования пассажирского поезда.	2		конспект	1
52.	Обязанности проводника пассажирского вагона при приемке/после приемки вагонов в пункте формирования, парках отстоя, пунктах оборота.	2		конспект	1
53.	Практическое занятие №17. Применение методик экипировки вагонов.		2	отчет по ПЗ	2
54.	Требования к пассажирскому вагону перед отправлением в рейс. Экипировка пассажирских вагонов. Организация работы экипировочных бригад. Растворы и приспособления, применяемые при обмывке и обтирке кузова, протирке стекол и очистке ходовых частей вагона.	2		конспект	1
55.	Практическое занятие №18. Применение методик приемки вагона, в том числе визуальное определение исправности электрооборудования пассажирского вагона.		2	отчет по ПЗ	2
Тема 2. Сопровождение вагонов пассажирского парка в ремонт и из ремонта.		6			
56.	Порядок пересылки порожних пассажирских вагонов. Акт приемки формы-ЗРУ-25.	2		конспект	1
57.	Порядок оформления следования порожних пассажирских вагонов. Служебные документы проводников.	2		конспект	1
58.	Ответственность работников при сопровождении вагонов пассажирского парка в ремонт/из ремонта.	2		конспект	1
Тема 3. Обслуживание пассажиров в пути следования.		14			
59.	Порядок и содержание информирования пассажиров в пассажирском поезде. Требования к информационному обеспечению в вагоне.	2		конспект	1

60.	Требования к проводнику по оказанию услуги информирования, в том числе при проезде организованных групп детей.				
61.	Работа с просьбами и пожеланиями пассажиров.	2		конспект	1
62.	Практическое занятие №19. Определить порядок информирования в пассажирском поезде.		2	отчет по ПЗ	2
63.	Требования к проводнику, связанные с оказанием услуги по предоставлению пассажирам постельного белья и спальных принадлежностей.	2		конспект	1
64.	Требования к проводнику, связанные с предоставлением услуги чайной и кондитерской продукции, реализации сувенирной продукции.	2		конспект	1
65.	Практическое занятие №20. Рассказать о требованиях к проводнику по оказанию услуг пассажирам.		2	отчет по ПЗ	2
66.	Обязанности проводника по предоставлению пассажирам услуги по организации питания, в том числе питания, включенного в стоимость проезда.	2		конспект	1
67.	Практическое занятие №21. Рассказать об обязанностях проводника по предоставлению услуг пассажирам.		2	отчет по ПЗ	2
68.	Требования к проводнику вагона по содержанию пассажирского вагона в пути следования.	2		конспект	1
Раздел 3. Работа в зимний период.					
Тема 1. Основные положения работы персонала зимой.		12			
69.	Общие сведения о работе хозяйства и изучаемой профессии в зимний период. Общие положения и основные мероприятия по подготовке хозяйства к работе в зимний период.	2		конспект	1
70.	Практическое занятие №22.				
71.	Руководящие документы ОАО «РЖД», руководящие документы АО «ФПК» по подготовке к работе, безопасности движения и охране труда в зимних условиях.	2		конспект	1
72.	Виды метеорологических явлений, их характеристики, степени влияния на работу железных дорог.	2		конспект	1
73.	Практическое занятие №23.		2	отчет по ПЗ	2
74.	Принцип работы системы информации «Работник на пути». Требования безопасности при нахождении на железнодорожных путях в зимнее время.	2		конспект	1
75.	Рекомендуемый режим работ на открытой территории. Предельные значения температуры воздуха и скорости ветра, при которых прекращаются плановые работы.	2		конспект	1
76.	Меры безопасности при работе снегоуборочных машин на железнодорожных путях станций и перегонов.	2		конспект	1
77.	Практическое занятие №24.		2	отчет по ПЗ	2
Тема 2. Особенности организации производства работ в зимних условиях проводника пассажирского вагона.		18			
78.	Подготовка вагонов к работе в зимних условиях.	2		конспект	1
79.	Кузовное оборудование, ходовые части вагонов.	2		конспект	1
80.	Практическое занятие №25. Порядок подготовки вагона в зимний период.		2	отчет по ПЗ	2
81.	Отопление. Климатические установки.	2		конспект	1
82.	Особенности управления тормозами вагона пассажирского поезда в зимний период.	2		конспект	1
83.	Меры по обеспечению исправной работы тормозного оборудования.	2		конспект	1

84.	Практическое занятие №26. Рассказать о мерах обеспечения исправной работы оборудования.		2	отчет по ПЗ	2
85.	Порядок очистки подвагонного оборудования, дверей вагона от снега и льда. Порядок перевода оборудования пассажирского вагона для работы в зимний период. Порядок отстоя и прогрева вагона в депо и на путях отстоя.	2		конспект	1
86.	Особенности приемки пассажирского вагона с планового вида ремонта и технического обслуживания и порядок постановки вагона на плановый вид технического обслуживания и текущего ремонта в зимний период.	2		конспект	1
87.	Практическое занятие №27. Приемка пассажирского вагона.		2	отчет по ПЗ	2
88.	Предрейсовые инструктажи, в том числе о порядке действия в нестандартных ситуациях. Порядок действия поездной бригады при проявлении признаков гололеда. Перечень опасных мест, подверженным снежным заносам. Порядок действия при низких температурах.	2		конспект	1
89.	Технические требования к узлам и деталям пассажирского вагона при эксплуатации в зимний период. Особенности эксплуатации системы водоснабжения пассажирского вагона в зимнее время.	2		конспект	1
УП.03.01 Учебная практика		36			
Виды работ: Приемка по инвентарной описи и накладным внутреннего оборудования, инструмента, инвентаря, сигнальных принадлежностей, средств пожаротушения, служебной документации, автоматизированных систем управления и информационных систем пассажирского вагона в парке отстоя вагонов. Сдача по инвентарной описи и накладным внутреннего оборудования, инструмента, инвентаря, сигнальных принадлежностей, средств пожаротушения, служебной документации, автоматизированных систем управления и информационных систем пассажирского вагона в парке отстоя вагонов. Ведение документации по обслуживанию пассажиров в пассажирском вагоне специального назначения. Задачи транспортного сервиса в пассажирских перевозках. Место сервиса в транспортном обслуживании населения. Виды и функции сервиса. Стратегия сервиса. Составляющие сервиса; их взаимосвязь, влияние, содержание. Понятие, цели и задачи стандартизации. Действующие стандарты оказания сервисных услуг в пассажирских поездах: область применения, содержание, термины и определения (по каждому стандарту). Система управления качеством оказания услуг. Совершенствование качества предоставляемых услуг в поездах. Организация обратной связи с пассажирами. Порядок и содержание информирования пассажиров в пассажирском поезде. Требования к информационному обеспечению в вагоне. Требования к проводнику по оказанию услуги информирования, в том числе при проезде организованных групп детей. Конфликт; его виды. Причины возникновения конфликтной ситуации. Эскалация «конфликтогенов». Динамика и структура конфликта. Типология конфликтных личностей. Управление конфликтной ситуацией (выявление и предупреждение конфликтов, виды психологической защиты и манипуляции в конфликтном взаимодействии, способы трансформирования конфликтной ситуации в ситуацию сотрудничества). Работа с возражениями пассажира, протестами. Эффективные приемы реагирования на критику. Классификация стратегий поведения (сотрудничество, компромисс, избегание, соперничество, приспособление) и ролевое поведение в профессиональном общении. Понятие «команда». Основы командообразования.		36			

ПП.03.01. Производственная практика (по профилю специальности)	144		
Виды работ: ~ Участие в приемке и подготовке пассажирского вагона в рейс. Взаимодействие с комплексной экипировочной бригадой (при приемке и сдаче вагона). ~ Включение/навешивание на вагон порядковых номеров и маршрутных досок. ~ Ознакомление с действиями проводника при возникновении нештатных ситуаций, а также полном и сокращенном опробовании тормозов в пути следования. ~ Ознакомление с порядком обеспечения безопасной посадки и высадки пассажиров. ~ Участие в проверке проездных документов при посадке пассажиров в вагон. Проверка проездных и перевозочных документов. Работа с электронными билетами. Проверка документов на предоставление льготы; воинских и транспортных требований; документов, удостоверяющих личность (на основании которых приобретались проездные документы). ~ Соблюдение правил перевозки ручной клади и багажа. Вещи, запрещенные к провозу. ~ Размещение пассажиров в вагоне в соответствии с их проездными документами. ~ Выполнение проводником работ по обслуживанию пассажиров в пути следования и обеспечение их безопасности в аварийной обстановке. Предоставление услуг чайной и сувенирной продукции. Ознакомление с навыками продаж. ~ Предоставление услуги заказа питания из вагона-ресторана или буфета (в фирменных поездах и поездах международного сообщения). ~ Ознакомление с порядком содержания пассажирского вагона в пути следования и поддержания оптимальных, комфортных условий для проезда пассажиров. ~ Работа с бланками и документами строгой отчетности. ~ Предоставление услуги информирования для пассажиров. Информирование пассажиров о правилах таможенного и пограничного контроля (в поездах международного сообщения). ~ Оказание пассажирам первой помощи. ~ Хранение проездных документов. Порядок действий проводника в случае утери принятого у пассажира проездного документа. ~ Влажная и сухая уборка вагона. Уборка туалетов с применением дезрастворов. ~ Освоение приемов пользования пылесосом, кондиционером, микроволновой печью и другим оборудованием вагонов. ~ Составление актов на испорченные или уничтоженные материальные ценности. ~ Выполнение работ проводником на станции при стоянке поезда более 10 минут. Пропуск, в случае необходимости, через тамбур пассажиров других пассажирских поездов. ~ Организация предоставления питьевой воды.	144		

Наблюдение за сигналами и безопасным следованием поезда. Участие в подаче сигналов. Ознакомление с действиями проводника хвостового вагона. Обязанности проводника при обслуживании локомотива одним машинистом. Порядок действий проводника во время проведения ревизии в обслуживаемом вагоне. Выполнение дополнительных работ, входящих в круг обязанностей проводника пассажирского вагона в поездах международного сообщения (работы выполняются при подготовке проводника, обслуживающего пассажирские поезда международного сообщения). Порядок действий проводника при обнаружении в вагоне забытых пассажирами вещей. Участие в сдаче вагонов после возвращения из рейса. Сдача постельных принадлежностей, инвентаря и оставшихся (нереализованных) продуктов чайной торговли.				
ЭК.03.01. Экзамен квалификационный		6		
МДК 03.02. Освоение профессии 12719 Кассир билетный		40	30	
Раздел 1. Теоретические основы работы кассира билетного				
Тема 1. Порядок работы при оформлении проездных документов		10	8	
1.	Тарифы, порядок расчета стоимости проезда.	2		конспект 1
2.	Схемы расположения мест в вагонах.	2		конспект 1
3.	Практическое занятие №1. Освоение порядка получения универсальной справки о наличии мест и стоимости проезда.		2	отчет по ПЗ 2
4.	Оформление проездных документов. Расписание движения поездов	2		конспект 1
5.	Практическое занятие №2. Освоение порядка получения справки о курсировании поездов.		2	отчет по ПЗ 2
6.	Правила проезда детей и школьников.	2		конспект 1
7.	Практическое занятие №3. Освоение порядка оформления детских проездных документов.		2	отчет по ПЗ 2
8.	Характеристика бланков строгой отчетности. Характеристика бланков нестрого отчетности. Содержание начального отчета. Содержание конечного отчета. Получение начального и конечного отчета кассира.	2		конспект 1
9.	Практическое занятие №4. Освоение порядка полных проездных документов		2	отчет по ПЗ 2
Тема 2. Порядок оформления испорченных и неиспользованных проездных документов		10	8	
10.	Технология обработки проездных и перевозочных документов. Гашение испорченных проездных документов. Условия гашения. Порядок оформления погашенного проездного документа.	2		конспект 1
11.	Практическое занятие №5. Освоение порядка гашения проездного документа полным набором.		2	отчет по ПЗ 2
12.	Порядок оформления неиспользованных проездных документов при выполнении операции «возврат».	2		конспект
13.	Возврат неиспользованных проездных документов. Установленная отчетность. Сроки возврата неиспользованных проездных документов во внутригосударственном и межгосударственном сообщении.	2		конспект 1
14.	Практическое занятие №6. Освоение порядка оформления операции «возврат» по виду работ Р20		2	отчет по ПЗ 2
15.	Практическое занятие №7. Освоение порядка оформления операции «возврат» по виду работ Р22		2	отчет по ПЗ 2

16.	Практическое занятие №8. Освоение порядка оформления операции «возврат» по виду работ Р23		2	отчет по ПЗ	2
17.	Правила ведения оперативного учета. Порядок получения бланков строгой отчетности со склада. Ведение книги записи. Инструкция по получению, хранению и сдаче денежных средств.	2		конспект	1
18.	Порядок оформления документов для иновационно - вычислительных центров, станций, финансовой службы дорог и отделения банка, порядок составления отчетности.	2			
Тема 3. Оформление проезда военнослужащих.		10	6		
19.	Правила проезда военнослужащих.	2		конспект	1
20.	Оформление проезда по воинскому требованию.	2			
21.	Практическое занятие №9. Освоение порядка оформления проездных документов военнослужащим.		2	отчет по ПЗ	2
22.	Порядок гашения воинского требования при оформлении проездного документа..	2		конспект	
23.	Отчетность билетного кассира за оформление проезда по воинским требованиям.	2			
24.	Сроки годности воинского требования.	2			
25.	Практическое занятие №10. Освоение порядка оформления проездных документов детям военнослужащих.		2	отчет по ПЗ	2
26.	Практическое занятие №11. Сроки оформления проезда по воинскому требованию.		2	отчет по ПЗ	2
Тема 4. Оформление проезда железнодорожников и инвалидов.		10	8		
27.	Правила оформления проезда железнодорожников. Компостирование транспортных требований. Формы транспортных требований.	2		конспект	2
28.	Внутригосударственные льготы.	2		конспект	1
29.	Практическое занятие №12. Освоение порядка оформления проезда инвалидов и участников ВОВ.		2	отчет по ПЗ	2
30.	Межгосударственные льготы.	2		конспект	1
31.	Правила проезда Героев.	2			1
32.	Практическое занятие №13. Освоение порядка оформления проезда инвалидов, участников ВОВ во внутригосударственном сообщении.		2	отчет по ПЗ	2
33.	Практическое занятие №14. Освоение порядка оформления проездных документов по транспортным требованиям ОАО «РЖД».		2	отчет по ПЗ	2
34.	Срок годности транспортных требований. Отчетность билетного кассира за оформление проезда по транспортным требованиям.	2		конспект	1
35.	Практическое занятие №15. Освоение порядка оформления проездных документов по транспортным требованиям иждивенцев.		2	отчет по ПЗ	2
УП.03.02. Учебная практика		36			
Виды работ: - работа с учетными бланками; - работа с различными видами пассажирских билетов; - ведение проездной документации, в том числе международного сообщения.		36			
ПП.03.02. Производственная практика		72			

Виды работ: ~ Подбор вариантов проезда пассажиров и перевозки ручной клади и багажа пассажиров на железнодорожном транспорте с использованием прикладных компьютерных программ ~ Оформление вручную проездных и перевозочных документов с использованием бланков строгой отчетности на железнодорожном транспорте ~ Оформления проездных и перевозочных документов с использованием билетно-кассовой аппаратуры ~ Резервирование мест в пассажирском поезде с последующим оформлением и продажей проездных документов пассажиру, в том числе в автоматизированной системе с использованием прикладных компьютерных программ ~ Прием заявки на перевозку организованной группы пассажиров с последующим оформлением и продажей проездных документов заказчику на железнодорожном транспорте ~ Оформление проездных и перевозочных документов для проезда организованных групп пассажиров на железнодорожном транспорте ~ Оформление посадочного купона электронного проездного документа пассажира в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на железнодорожном транспорте ~ Возврат проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте пассажиру ~ Оказания помощи пассажирам по распечатке в пунктах продажи проездных документов контрольного купона электронного проездного документа, оформленного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на железнодорожном транспорте ~ Сдача денежных средств от продажи проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте ~ Сдача бланков строгой отчетности по проездным и перевозочным документам на железнодорожном транспорте ~ Проверка исправности билетно-кассовой аппаратуры кассира билетного на железнодорожном транспорте с принятием мер ~ Сдача билетно-кассовой аппаратуры кассира билетного на железнодорожном транспорте ~ Оформление отчетной документации по проездным и перевозочным документам на железнодорожном транспорте, в том числе в автоматизированной системе с использованием прикладных компьютерных программ	72		
ЭК.03. Экзамен квалифицированный			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля предполагает наличие:
мастерской «Организация сервиса на транспорте»;
учебной лаборатории «Устройство и оборудование пассажирских вагонов и спецвагонов».

Оборудование мастерской «Организация сервиса на транспорте»:

Посадочные места по количеству обучающихся;
Рабочее место преподавателя;
Комплект учебно-методических документов (учебники, тесты, практические задания).

Обучающие компьютерные программы:

«Планировка пассажирского вагона».

Технические средства обучения:

Проектор мультимедийный;
Экран настенный.

Оборудование лаборатории «Устройство и оборудование пассажирских вагонов и спецвагонов»:

Посадочные места по количеству обучающихся;
Рабочее место преподавателя;
Комплект учебно-методических документов (учебники, тесты, практические задания);

Наглядные пособия (плакаты, демонстрационные стенды); макеты:

«Тормозное оборудование»
«Автосцепка»
«Буксовый узел»
«Колесная пара»
«Тележка пассажирского вагона»
«Комбинированный кипятильник»
«Распределительные щиты».

Плакаты по темам.

Обучающие компьютерные программы:

«Тормозное оборудование пассажирского вагона»
«Автосцепное устройство»
«Колёсная пара»

Библиотека. Читальный зал с выходом в сеть Интернет.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику в форме практической подготовки.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Агешкина Н.А. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (железнодорожный транспорт): учеб. / Н.А. Агешкина - Саратов:

Профобразование, 2021 – 356 с.- ISBN 978-5-4488-1322-1 - Текст: непосредственный

2. Павлищева Н.А. Основы железнодорожных пассажирских перевозок: учеб. / Н.А. Павлищева - Саратов: Профобразование, 2021 – 376 с. - ISBN 978-5-4488-0863-0 - Текст: непосредственный

3. Бочкарева Н.А. Железнодорожные перевозки: обслуживание пассажиров в пути следования): учеб. / Н.А. Бочкарева - Саратов: Профобразование, 2021 – 412 с. - ISBN 978-5-4488-0855-5 - Текст: непосредственный

Дополнительные источники:

1. Семищенко В.Н. Пассажирские перевозки: пособие для проводника пассажирского вагона: учеб. / В.Н. Семищенко - М.: Маршрут, 2005 – 379 с. - ISBN:-5-89035-271-7 - Текст: непосредственный

2. Справочник проводника: Сборник нормативных документов для проводников - М.: Прима-Пресс Экспо, 2008 – 144 с. - Текст: непосредственный

3. Болотин З.Н. Проводник пассажирских вагонов: учеб. / З.Н. Болотин, Н.Л. Травина, В.В. Соломатин - 3-е изд., стер. - М.: Изд. центр «Академия», 2007 - 320 с. ISBN:-5-7695-3597-7 - Текст: непосредственный

4. Климов С.Н. Обслуживание пассажиров в поездах дальнего следования: учеб. пособ. / С.Н. Климов, В.С. Игнатов, Н.А. Латышева - М.: Маршрут, 2005- 115с.- ISBN:-5-89035-283-0 - Текст: непосредственный

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика в форме практической подготовки проводится на профильном предприятии.

Медицинские ограничения регламентированы Перечнем медицинских противопоказаний Министерства здравоохранения Российской Федерации.

4.4. Кадровые условия реализации образовательного процесса

Реализация основной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует одной из областей профессиональной деятельности, указанных в пункте 1.13 ФГОС СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует одной из областей профессиональной деятельности, указанных в пункте 1.13 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Проведение проверки внутреннего состояния пассажирского вагона	Соблюдение санитарных норм при подготовке пассажирского вагона в рейс в соответствии с «Санитарными правилами по организации пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте СП 2.5.1198-03». Соблюдение техники безопасности при подготовке пассажирского вагона в рейс в соответствии с Инструкцией по охране труда проводника пассажирского вагона от 24.05.2007 № 959р	- тестирование - наблюдение и оценка на практических занятиях - оценка заполнения учетной документации - оценка результатов прохождения практик -
Проведение проверки наличия постельных принадлежностей и инвентаря	Выполнение проверки наличия постельных принадлежностей и инвентаря в соответствии с Инструкцией проводника пассажирского вагона АО ФПК Проводника пассажирского вагона № 515 р и Распоряжения № 1090 р от 14.11.11. «Нормы оснащённости пассажирских вагонов съёмным оборудованием, инвентарем и расходными материалами» 2. Информирование ЛНП о выявленных нарушениях и составление Акта общей формы	дифференцированный зачет по учебной и производственной практике экзамен
Своевременное проведение проверки наличия продуктов чайной торговли	Выполнение приемки продуктов чайной торговли на основании данных в Накладной на чайную продукцию в соответствие с Распоряжением № 650/р от 18.06.2012 г. «Обслуживание пассажиров в поездах формирования ОАО «Федеральная пассажирская компания» Требования к качеству обслуживания. Информирование ЛНП о выявленных нарушениях и составление Акта общей формы	
Планирование собственной деятельности	Планирование собственной деятельности при подготовке пассажирского вагона к рейсу	
Распределение своего личного рабочего времени	Распределение своего рабочего времени в соответствии с технологическим процессом подготовки пассажирского вагона к рейсу	- тестирование - наблюдение и оценка на практических

Организация рабочего места	Соблюдение требований по организации рабочего места проводника пассажирского вагона. Ведение нормативной документации по учету наличия съемного инвентаря и постельных принадлежностей	занятиях - оценка заполнения учетной документации - оценка результатов прохождения практик - дифференцированный зачет по учебной и производственной практике экзамен
Осуществление безопасной посадки и высадки пассажиров	Информирование пассажиров о начале посадки и высадки пассажиров, согласно Инструкции проводника пассажирского вагона АО «ФПК» (распоряжение 515р, Распоряжения № 650/р от 18.06.2012 г. «Обслуживание пассажиров в поездах формирования ОАО «Федеральная пассажирская компания» Требования к качеству обслуживания». Выполнение регламента работы проводника по подготовке оборудования для осуществления безопасной посадки и высадки пассажиров, согласно Распоряжения № 650/р от 18.06.2012 г. «Обслуживание пассажиров в поездах формирования ОАО «Федеральная пассажирская компания» Требования к качеству обслуживания». Соблюдение регламента обслуживания пассажиров при посадке и высадке в соответствии с Распоряжением № 650/р от 18.06.2012 г. «Обслуживание пассажиров в поездах формирования ОАО «Федеральная пассажирская компания» Требования к качеству обслуживания»	- тестирование - наблюдение и оценка на практических занятиях - оценка заполнения учетной документации - оценка результатов прохождения практик - дифференцированный зачет по учебной и производственной практике экзамен
Ведение оперативного учета наличия свободных и освобождающихся мест	Проведение сбора проездных документов у пассажиров, согласно Инструкции проводника пассажирского вагона АО «ФПК» (распоряжение 515р и Распоряжением № 650/р от 18.06.2012 г. «Обслуживание пассажиров в поездах формирования ОАО «Федеральная пассажирская компания» Требования к качеству обслуживания». Оформление Бланка «Учета населенности вагона и расхода постельных принадлежностей» ф. ЛУ-72 согласно «Памятки оформления банка учета	- тестирование - наблюдение и оценка на практических занятиях - оценка заполнения учетной документации - оценка результатов прохождения практик - дифференцированный зачет по учебной и

	населенности вагона и расхода постельного белья». Внесение корректировок при заполнении Бланка ЛУ-72 согласно «Памятки оформления банка учета населенности вагона и расхода постельного белья»	производственной практике экзамен
Информирование руководства о наличии свободных и освобождающихся мест	Оформление и заполнение Бланка о наличии свободных и освобождающихся мест ЛУ-73, на основании данных Бланка ЛУ-72 на основании Правил учета и передачи сведений о свободных и освобождающихся местах в международных пассажирских поездах на железных дорогах государств участников Содружества Независимых Государств. Выполнение мероприятий по передаче информации о наличии освобождающихся и свободных мест начальнику поезда или старшему проводнику на основании Правил учета и передачи сведений о свободных и освобождающихся местах в международных пассажирских поездах на железных дорогах	- тестирование - наблюдение и оценка на практических занятиях - оценка заполнения учетной документации - оценка результатов прохождения практик - дифференцированный зачет по учебной и производственной практике экзамен
Умение работать в команде	Проведение регламента работы проводника при передаче сведений о наличии свободных и освобождающихся мест, на основании Бланка учета населенности и расхода постельного белья (ф.ЛУ-72). и Бланка свободных и освобождающихся мест (ф.ЛУ-73) при общении с проводниками при передаче дежурства. Соблюдение деловых норм общения при передаче сведений о наличии освобождающихся и свободных мест	
Эффективное общение с коллегами, клиентами	Выполнение регламента проводника на выявление фактической информации на наличие свободных и освобождающихся мест на основании Бланка учета населенности и расхода постельного белья (ф.ЛУ-72), при оформлении Бланка свободных и освобождающихся мест (ф.ЛУ-73)	
Эффективно общаться с руководством	Владение методами и приемами передачи информации о свободных и освобождающихся местах в пассажирском вагоне руководству. Внесение изменений в бланк ЛУ-72 и ЛУ-73 при наличии замечаний руководства	- тестирование - наблюдение и оценка на практических занятиях - оценка заполнения учетной

Выполнение требований по обслуживанию пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего сообщения	Предоставление информации, касающейся вопросов правил перевозки пассажиров железнодорожным транспортом Правил перевозки пассажиров, багажа и грузобагажа» (Приказ Министерства транспорта РФ от 19.12.2013 № 473а). Обеспечение пассажиров постельными принадлежностями, на основании Инструкции проводника пассажирского вагона АО «ФПК» (распоряжение 515р), Распоряжения № 650/р от 18.06.2012 г. «Обслуживание пассажиров в поездах формирования ОАО «Федеральная пассажирская компания» Требования к качеству обслуживания». Предоставление пассажирам чайной продукции на основании Накладной на чайную продукцию в соответствии с Инструкцией проводника пассажирского вагона АО «ФПК» (распоряжение 515р), Распоряжения № 650/р от 18.06.2012 г. «Обслуживание пассажиров в поездах формирования ОАО «Федеральная пассажирская компания» Требования к качеству обслуживания»	документации - оценка результатов прохождения практик - дифференцированный зачет по учебной и производственной практике экзамен
Выполнение требований по обслуживанию пассажиров в вагоне пассажирского поезда международного сообщения в пути следования	Соблюдение норм по подготовке пассажирского вагона в рейс пассажирского поезда международного сообщения, на основании Инструкции для проводника пассажирского вагона международного сообщения. Обслуживание пассажиров с соблюдением требований Стандарта обслуживания пассажиров в поездах международного сообщения. Выполнение норм по обслуживанию пассажиров в соответствии с Соглашением о международном пассажирском сообщении (СМПС) (с изменениями и дополнениями на 30 мая 1999 г.) и Инструкции для проводника пассажирского вагона международного сообщения	
Владение методами поиска информации	Применение выбранного метода поиска информации при обслуживании пассажиров в поездах внутреннего и международного сообщения	
Обеспечение комфортных условий проезда пассажиров	Выполнение операций по поддержанию температурного режима в пассажирском вагоне согласно «Санитарными правилами по организации пассажирских	- тестирование - наблюдение и оценка на практических

	перевозок на железнодорожном транспорте СП 2.5.1198-03» условий для проезда пассажиров. Поддержание санитарных норм проезда пассажиров согласно «Санитарными правилами по организации пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте СП 2.5.1198-03». Выполнение требований по обслуживанию пассажиров согласно Распоряжения № 650/р от 18.06.2012 г. «Обслуживание пассажиров в поездах формирования ОАО «Федеральная пассажирская компания» Требования к качеству обслуживания» по обеспечению комфортного проезда пассажиров	занятиях - оценка заполнения учетной документации - оценка результатов прохождения практик - дифференцированный зачет по учебной и производственной практике экзамен
Обеспечение безопасного проезда пассажиров в вагоне	Проведение мероприятий по предупреждению травматизма пассажиров в вагоне в соответствии с Инструкцией по охране труда проводника пассажирского вагона от 24.05.2007 N 959р. Соблюдение норм пожарной безопасности в пассажирском вагоне на основании Инструкции по обеспечению пожарной безопасности в вагонах пассажирских поездов (ОАО «РЖД») Распоряжение от 5 ноября 2009 г. № 2255р. Выполнение норм техники безопасности на основании Инструкции по охране труда проводника пассажирского вагона от 24.05.2007 № 959р	
Проведение мероприятий по защите пассажиров и работников в чрезвычайных ситуациях	Ознакомление пассажиров с правилами проезда пассажиров на железнодорожном транспорте. Ознакомление с правилами нахождения на железнодорожных путях. Ведение учета населенности вагона. Ознакомление пассажиров с правилами пожарной безопасности в пассажирском вагоне. Применение средств защиты при проезде на железнодорожном транспорте	- тестирование - наблюдение и оценка на практических занятиях - оценка заполнения учетной документации - оценка результатов прохождения практик - дифференцированный зачет по учебной и производственной практике экзамен
Проведение ТО-1 механического оборудования пассажирского вагона в парке формирования и оборота поезда	Выполнение ТО-1 ходовой части пассажирского вагона с Инструкцией проводника пассажирского вагона АО «ФПК» (распоряжение 515р) и Инструкции по техническому обслуживанию вагонов в эксплуатации № 1794р от 31.08.2009 г. Выполнение ТО-1 тормозного	экзамен

	оборудования пассажирского вагона с Инструкцией проводника пассажирского вагона АО «ФПК» (распоряжение 515р) и Инструкции по техническому обслуживанию вагонов в эксплуатации № 1794р от 31.08.2009 г. Выполнение ТО-1автосцепного устройства пассажирского вагона на основании Инструкции проводника пассажирского вагона АО «ФПК» (распоряжение 515р) и Инструкции по техническому обслуживанию вагонов в эксплуатации № 1794р от 31.08.2009 г. Соблюдение техники безопасности при проверке технического состояния пассажирского вагона в соответствии с Инструкцией по охране труда проводника пассажирского вагона от 24.05.2007 N 959р. Выполнение регламента работы проводника пассажирского вагона при выявлении неисправностей в техническом состоянии пассажирского вагона на основании Инструкции проводника пассажирского вагона АО «ФПК» (распоряжение 515р) и Инструкции по техническому обслуживанию вагонов в эксплуатации № 1794р от 31.08.2009 г.	
Проведение ТО-1 электрического оборудования пассажирского вагона в парке формирования и оборота поезда	Выполнение ТО-1 подвагонного электрооборудования пассажирского вагона с Инструкцией проводника пассажирского вагона АО «ФПК» (распоряжение 515р) и Инструкции по техническому обслуживанию вагонов в эксплуатации № 1794р от 31.08.2009 г. Выполнение ТО-1внутривагонного электрооборудования пассажирского вагона с Инструкцией проводника пассажирского вагона АО «ФПК» (распоряжение 515р) и Инструкции по техническому обслуживанию вагонов в эксплуатации № 1794р от 31.08.2009 г. Соблюдение техники безопасности при проверке электрооборудования пассажирского вагона в пути следования в соответствии с Инструкцией по охране труда проводника пассажирского вагона от 24.05.2007 N 959р. Информирование ЛНП и ПЭМ о выявленных неисправностях на основании Регламента действия	

	поездных бригад в случаях возникновения внештатных ситуаций в пути следования пассажирских поездов, утвержденных распоряжением ФПД ОАО «РЖД» от 23 августа 2007 г. № 281р	
Проведение ТО-1 санитарно-технического оборудования пассажирского вагона в парке формирования и оборота поезда	Выполнение ТО-1 санитарно-технического оборудования в соответствии с Инструкцией проводника пассажирского вагона АО «ФПК» (распоряжение 515р), и Инструкции по техническому обслуживанию вагонов в эксплуатации № 1794р от 31.08.2009 г. Соблюдение техники безопасности при проверке санитарно-технического оборудования пассажирского вагона в соответствии с Инструкцией по охране труда проводника пассажирского вагона от 24.05.2007 N 959р. Информирование ЛНП и ПЭМ о выявленных нарушениях на основании Регламента действия поездных бригад в случаях возникновения внештатных ситуаций пассажирских поездов, утвержденных распоряжением ФПД ОАО «РЖД» от 23 августа 2007 г. № 281р	
Выявление неисправностей в техническом состоянии и оборудования пассажирского вагона в пути следования	Наблюдение за техническим состоянием и работой механического, электрического и санитарно-технического оборудования в пути следования. Информирование ЛНП и ПЭМ о выявленных нарушениях на основании Регламента действия поездных бригад в случаях возникновения внештатных ситуаций в пути следования пассажирских поездов, утвержденных распоряжением ФПД ОАО «РЖД» от 23 августа 2007 г. № 281р. Занесение данных о неисправностях в оборудовании в журнал ВУ-8 в пути следования	- тестирование - наблюдение и оценка на практических занятиях - оценка заполнения учетной документации - оценка результатов прохождения практик экзамен
Применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Проведение выбора программ информационно-коммуникационных технологий проверке технического состояния электрооборудования пассажирского вагона. Ведение контроля за показаниями на пульте управления электрооборудованием пассажирского вагона	- тестирование - наблюдение и оценка на практических занятиях - оценка заполнения учетной документации - оценка результатов прохождения практик -

Осуществление проверки приборов отопления, принудительной вентиляции и кондиционирования воздуха, электрооборудования, холодильных установок	Выполнение проверки работы приборов отопления на основании Инструкции по техническому обслуживанию отопительной установки пассажирского вагона. Выполнение проверки работы приборов принудительной вентиляции, кондиционирования воздуха и холодильных установок на основании Инструкции по техническому обслуживанию вагонов в эксплуатации № 1794р от 31.08.2009 г. Проведение проверки работы электрооборудования проводником пассажирского вагона на основании Инструкции по техническому обслуживанию вагонов в эксплуатации № 1794р от 31.08.2009 г. Соблюдение требований техники безопасности при проведении проверки работы приборов отопления, принудительной вентиляции и кондиционирования воздуха, электрооборудования, холодильных установок в соответствии с Инструкцией по охране труда проводника пассажирского вагона от 24.05.2007 № 959р	дифференцированный зачет по учебной и производственной практике экзамен
Осуществление обслуживания приборов отопления, принудительной вентиляции и кондиционирования воздуха, электрооборудования, холодильных установок	Соблюдение регламента работы проводника при обслуживании приборов отопления в соответствии с «Санитарными правилами по организации пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте СП 2.5.1198-03». Выполнение обслуживания приборов принудительной вентиляции, кондиционирования воздуха и холодильных установок в соответствии с «Санитарными правилами по организации пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте СП 2.5.1198-03» и правилами обслуживания системы принудительной вентиляции и кондиционирования воздуха, холодильной установки. Наблюдение в пути следования за работой системы электрооборудования пассажирского вагона на основании Инструкции по техническому обслуживанию вагонов в эксплуатации № 1794р от 31.08.2009 г.	- тестирование - наблюдение и оценка на практических занятиях - оценка заполнения учетной документации - оценка результатов прохождения практик - дифференцированный зачет по учебной и производственной практике экзамен

Своевременное выявление неисправностей приборов отопления, принудительной вентиляции и кондиционирования воздуха, электрооборудования, холодильных установок	Обнаружение неисправностей при обслуживании приборов отопления на основании Инструкции проводника пассажирского вагона АО ФПК № 515 от 2015 г. Обнаружение неисправностей при обслуживании приборов принудительной вентиляции, кондиционирования воздуха и холодильных установок Инструкции по техническому обслуживанию вагонов в эксплуатации № 1794р от 31.08.2009 г. Обнаружение неисправностей приборов электрооборудования пассажирского вагона Инструкции по техническому обслуживанию вагонов в эксплуатации № 1794р от 31.08.2009 г. Выполнение регламента действий проводника при обнаружении неисправностей приборов отопления, принудительной вентиляции и кондиционирования воздуха, электрооборудования, холодильных установок на основании Инструкции проводника пассажирского вагона АО «ФПК» (распоряжение 515р) и Регламента действия поездных бригад в случаях возникновения внештатных ситуаций в пути следования пассажирских поездов, утвержденных распоряжением ФПД ОАО «РЖД» от 23 августа 2007 г. № 281р	
Выполнение требований по содержанию в исправном состоянии внутреннего оборудования вагона	Соблюдение правил обслуживания внутреннего оборудования вагона согласно Инструкции по техническому обслуживанию вагонов в эксплуатации № 1794р от 31.08.2009 г. Соблюдение регламента действий проводника при обнаружении неисправностей внутреннего оборудования вагона на основании Инструкции по техническому обслуживанию вагонов в эксплуатации № 1794р от 31.08.2009 г. и Регламента действия поездных бригад в случаях возникновения внештатных ситуаций в пути следования пассажирских поездов, утвержденных распоряжением ФПД ОАО «РЖД» от 23 августа 2007 г. № 281р	- тестирование - наблюдение и оценка на практических занятиях - оценка заполнения учетной документации - оценка результатов прохождения практик - дифференцированный зачет по учебной и производственной практике экзамен
Выполнение требований по содержанию в исправном состоянии	Выполнение алгоритма действий проводника при соблюдении норм содержания в исправном состоянии съемного инвентаря вагона на основании	

съемного инвентаря	Инструкции проводника пассажирского вагона АО «ФПК» (распоряжение 515р). Соблюдение регламента работы проводника при обнаружении неисправностей съемного инвентаря вагона на основании Регламента действия поездных бригад в случаях возникновения внештатных ситуаций в пути следования пассажирских поездов утвержденных распоряжением ФПД ОАО «РЖД» от 23 августа 2007 г. № 281р	
Своевременное проведение подготовки последнего вагона перед рейсом	Проведение проверки внутреннего оборудования и съемного инвентаря хвостового пассажирского вагона согласно Инструкции по техническому обслуживанию вагонов в эксплуатации № 1794р от 31.08.2009 г. Проведение подготовки и включение в работу пульта управления электрооборудования последнего пассажирского вагона в соответствии Инструкции по техническому обслуживанию вагонов в эксплуатации № 1794р от 31.08.2009 г.	- тестирование - наблюдение и оценка на практических занятиях - оценка заполнения учетной документации - оценка результатов прохождения практик - дифференцированный зачет по учебной и производственной практике
Обеспечение проверки тормозного оборудования хвостового вагона	Выполнение проверки исправности ручного тормоза на основании Инструкции по техническому обслуживанию вагонов в эксплуатации от № 1794р от 31.08.2009 г. Проведение проверки действия автотормозов при сокращенном опробовании тормозов на основании Инструкции по сигнализации на железнодорожном транспорте Российской Федерации, ПТЭ и Инструкции проводника пассажирского вагона АО «ФПК» (распоряжение 515р). Соблюдение схемы оповещения ЛНП при обнаружении неисправностей в работе тормозного оборудования на основании Инструкции АО «ФПК» (распоряжение 515р). Выполнение норм техники безопасности при нахождении на железнодорожных путях на основании Инструкции по охране труда проводника пассажирского вагона от 24.05.2007 № 959	экзамен
Выполнение ограждения хвостового вагона пассажирского поезда	Осуществление регламента действий проводника последнего пассажирского вагона по ограждению пассажирского поезда на перегоне на основании Инструкции по сигнализации на	- тестирование - наблюдение и оценка на практических занятиях

	железнодорожном транспорте Российской Федерации ЦРБ 176 и Регламента действия поездных бригад в случаях возникновения внештатных ситуаций в пути следования пассажирских поездов, утвержденных распоряжением ФПД ОАО «РЖД» от 23 августа 2007 г. № 281р. Совершение регламента действий проводника хвостового вагона при остановке поезда на промежуточной станции на основании требований ПТЭ и Инструкции по сигнализации на железнодорожном транспорте Российской Федерации, Регламента действия поездных бригад в случаях возникновения внештатных ситуаций в пути следования пассажирских поездов, утвержденных распоряжением ФПД ОАО «РЖД» от 23 августа 2007 г. № 281р	- оценка заполнения учетной документации - оценка результатов прохождения практик - дифференцированный зачет по учебной и производственной практике экзамен
--	---	---

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
91-100	5	отлично
76-90	4	хорошо
60-75	3	удовлетворительно
Менее 60	2	не удовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений преподавателем определяется интегральная оценка уровня подготовки по учебной дисциплине.

Министерство образования и спорта Республики Карелия
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия
«Сортавальский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.01 по ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг
специальности 43.02.06 Сервис на транспорте

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2022 г. № 777, и с учетом Примерной основной образовательной программы по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Одобрена цикловой методической комиссией специальных дисциплин сферы обслуживания на заседании 31.08.2022 г. Протокол № 1

Председатель ЦМК О.Г. Захарова

Разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Сортавальский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.01 по ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг

1.1. Область применения рабочей программы производственной практики

Рабочая программа производственной практики ПП.01 по ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг является частью основной образовательной программы по специальности в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), входящей в состав укрупненной группы 43.00.00 Сервис и туризм, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Бронирование и продажа перевозок и услуг и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки.

ПК 1.2. Оформлять и переоформлять документы по пассажирским и грузовым перевозкам.

ПК 1.3. Проводить финансовые взаиморасчеты с пассажирами и грузоотправителями.

ПК 1.4. Обеспечивать страховые программы на транспорте.

ПК 1.5. Использовать автоматизированные системы на транспорте.

Рабочая программа производственной практики ПП.01 реализуется в форме практической подготовки.

1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения производственной практики

Приобретение профессиональных компетенций по специальности, закрепление, расширение и систематизация знаний полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и профессионального модуля, приобретение практического опыта, развитие профессионального мышления, привитие компетенций организаторской деятельности в условиях трудового коллектива.

В результате прохождения производственной практики, с целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

иметь практический опыт:

- бронирования пассажирских мест на транспорте;
- оформления (переоформления) билетов пассажирам в прямом и обратном направлениях;
- бронирования (резервирования) багажных и грузовых перевозок;
- оформления (переоформления) грузовой (почтовой) документации;
- расчета тарифов по оплате перевозок и услуг;
- бронирования мест в гостиницах и аренды автомашин;

уметь:

- работать с автоматизированными системами бронирования;
- осуществлять возврат и обмен билетов;
- вести кассовую отчетность.

1.3. Количество часов, отводимое на освоение рабочей программы производственной практики:

всего 144 часа (4 недели).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики ПП.01 является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Бронирование и продажа перевозок и услуг, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки
ПК 1.2	Оформлять и переоформлять документы по пассажирским и грузовым перевозкам
ПК 1.3	Проводить финансовые взаиморасчеты с пассажирами и грузоотправителями
ПК 1.4	Обеспечивать страховые программы на транспорте
ПК 1.5	Использовать автоматизированные системы на транспорте
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план производственной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименование профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка практики)	Виды работ
1	2	3	4
ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.5	ПМ 01. Бронирование и продажа перевозок и услуг	144	Бронирование перевозок и услуг Тарифное регулирование Взаиморасчеты

3.2. Содержание обучения по производственной практики

Вид деятельности	Виды работ	Содержание учебного материала	Количество часов	Уровень освоения
Бронирование и продажа перевозок и услуг	Бронирование перевозок и услуг	Оформление заявок на бронирование пассажирских мест на транспорте	6	3
		Оформление документов по бронированию пассажирских мест на транспорте	6	3
		Оформление заявок на бронирование (резервирование) багажных и грузовых перевозок	6	3
		Оформление документов на бронирование (резервирование) багажных и грузовых перевозок	6	3
		Прием заявки на бронирование мест в гостиницах и аренду машин	6	3
		Проведение операций по бронированию мест в гостиницах и аренду машин, оформление документов	6	3
	Тарифное регулирование	Проведение операций по расчету тарифов на перевозку в системе АСУ «Экспресс» и АСУ ЭТРАН	12	3
		Проведение операций по расчету тарифов на услуги	6	3
		Выполнение расчета стоимости возврата за неиспользованные проездные документы	6	3
		Прием и оформление документов на транспортные услуги по перевозке груза железнодорожным транспортом	6	3
		Операции по оформлению (переоформлению) пакета перевозочных документов на перевозку груза и возврату	6	3
		Операции по оформлению (переоформлению) почтовой документации	6	3

	Взаиморасчеты	Выполнение операций по оформлению (переоформлению) билетов в прямом и обратном направлении в системе АСУ ЭКСПРЕСС	12	3
		Выполнение операций по оформлению (переоформлению) билетов в прямом и обратном направлении на билетопечатающих машинах	12	3
		Выполнение операций по возврату проездных документов и расчету с пассажирами	6	3
		Выполнение операций по гашению проездных документов, оформлению проездных документов и расчету с пассажирами	12	3
		Выполнение операций по возврату и гашению неиспользованных проездных документов, и расчету с пассажирами	6	3
		Ведение кассовой отчетности по продаже проездных документов пассажирам	6	3
		Ведение кассовой отчетности по продаже услуг за перевозку груза, багажа, грузобагажа	6	3
	Составление отчета	Оформление отчета, дневника, первичной документации по материалам производственной практики	ежедневно	3
		Дифференцированный зачет	6	3

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к организации производственной практики

Производственную практику рекомендуется проводить после изучения МДК. 01.01. Технология бронирования перевозок и услуг, МДК.01.02. Тарифное регулирование, МДК. 01.03. Технология взаиморасчетов.

Производственная практика в форме практической подготовки проводится на профильном предприятии.

В колледже издаётся приказ о допуске и направлении обучающихся на производственную практику, с указанием периода и баз практики.

Сроки проведения практики устанавливаются образовательным учреждением с учетом теоретической подготовленности обучающихся в соответствии с ООП СПО. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики составляет не более 36 учебных часов в неделю.

К производственной практике допускаются обучающиеся, выполнившие соответствующие разделы программы МДК по данному профессиональному модулю и имеющие положительные оценки.

Практика осуществляться непрерывным циклом.

При прохождении производственной практики обучающиеся обязаны:

- выполнять правила внутреннего распорядка и распоряжения руководителя практики;
- выполнять в полном объеме задания, предусмотренные программой, графиком прохождения практики;
- предоставить дневник о прохождении практики с отзывом, характеристикой руководителя практики;
- защитить дневник в ходе проведения зачетного занятия (дифференцированный зачет) на отделении.

Процесс подготовки и защиты дневника производственной практики состоит из следующих этапов:

- определение объекта прохождения практики;
- составление плана прохождения практики;
- изучение тем, определенных рабочей программой производственной практики;
- подбор литературы и ознакомление с ее содержанием;
- изучение документации в соответствии с рекомендуемой тематикой;
- подбор практического материала для написания дневника;
- раскрытие теоретических проблем, решаемых в работе;
- оформление дневника по производственной практике;
- представление дневника на рецензирование;
- защита дневника по производственной практике.

Результатом производственной практики является развитие у обучающихся навыков самостоятельной работы по основному виду деятельности, умение делать выводы и давать конкретные предложения.

Дневник о прохождении производственной практики должен быть выполнен на высоком профессиональном уровне, при его подготовке должны быть использованы законодательные акты, инструктивные материалы, литературные источники, материалы лекционного курса и практические навыки по всем разделам. Дневник должен раскрывать все тематические разделы плана, должен быть правильно оформлен, написан разборчиво и грамотно.

Практика завершается дифференцированным зачетом, контролирующим уровень освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций.

Обучающиеся, не выполнившие требования методических рекомендаций по практики или получившие неудовлетворительную оценку по данному виду деятельности не допускаются к сдаче квалификационного экзамена.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Учебная практика обеспечена следующей нормативной и учебно-методической документацией:

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования специальности 43.02.06 Сервис на транспорте;
- рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг специальности 43.02.06 Сервис на транспорте;
- рабочая программа производственной практики по ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг;
- контрольно-оценочные средства по профессиональному модулю ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг специальности 43.02.06 Сервис на транспорте.

Основные источники:

1. Ермакова Т.А. Технология перевозочного процесса: учеб. / Т.А. Ермакова. М.: УМЦ по образованию на железнодорожном транспорте, 2019 - 334 с. - // Режим доступа <https://umczdt.ru> - ISBN 978-5-907055-48-3- Текст: электронный
2. Павлицева Н.А. Основы железнодорожных пассажирских перевозок: учеб./ Н.А. Паличева - Саратов: Профобразование, 2021 – 376 с. - ISBN 978-5-4488-0863-0- Текст: непосредственный
3. Боровикова М.С. Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте: учеб. / М.С. Боровикова - М.: ФГБУ ДПО «Учеб.-метод. Центр на железнодорожном тр., 2021 – 552 с. ISBN 978-5-99907206-71-7- Текст: непосредственный
4. Матюшин Л.Н. Тарифная политика на железнодорожном транспорте России: учеб. / Л.Н. Матюшин - М.: УМЦ по образованию на железнодорожном транспорте, 2021 - 296 с. - // <https://umczdt.ru> ISBN 978-5-907206-80-9- Текст: электронный

Дополнительные источники:

1. Иловайский Н.Д. Сервис на транспорте (железнодорожный): учеб. / Иловайский, Н.Д., А.Н. Киселев - М.: Маршрут, 2003 – 585 с. - ISBN-: 5-89035-4.- Текст: непосредственный
2. Сервис на транспорте: учеб. / Под ред. В.Н. Николашина - 4-е изд., перераб - М.: Изд. центр «Академия», 2011 - 304 с. ISBN : 5-7695-8081-9 - Текст: непосредственный
3. Основы эксплуатационной работы железных дорог: учеб. пособ. /Под ред. А.В. Кудрявцева - М.: Изд. центр «Академия», 2005 – 354 с. ISBN-: 5-94231-091-2 - Текст: непосредственный
4. Организация перевозок грузов: учеб. / Под ред. В.М. Семенова.- М.: Изд. центр «Академия», 2008 – 304 с. ISBN-: 978-5-7695-3861-2.- Текст: непосредственный
5. Тарифное руководство № 1, № 2, № 3, № 4. + CD - Екатеринбург; УралЮрИздат, 2016 – 199 с. - Текст: непосредственный
6. Тарифное руководство № 4, кн. 2. Ч 1 - Екатеринбург; УралЮрИздат, 2016 – 416 с. - Текст: непосредственный
7. Прейскурант 10-01 Тарифное руководство № 1 ч.1, 2 (Зарегистрировано в Минюсте России 09.07.2003 № 4882) - Екатеринбург; УралЮрИздат, 2018 – 423 с. - Текст: непосредственный
8. Прейскурант 10-01 Тарифное руководство № 1 ч.1, 2 (Зарегистрировано в Минюсте России 09.07.2003 № 4882) - Екатеринбург; УралЮрИздат, 2018 – 423 с. - Текст: непосредственный
9. Организация перевозок грузов: учеб. / Под ред. В.М. Семенова - М.: Изд. центр

4.3. Кадровые условия реализации образовательного процесса

Реализация основной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует одной из областей профессиональной деятельности, указанных в пункте 1.13 ФГОС СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует одной из областей профессиональной деятельности, указанных в пункте 1.13 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные умения и практический опыт)	Основные показатели и критерии оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Практический опыт Бронирования (резервирования) багажные и грузовые перевозки	Бронирование (резервирование) багажных перевозок Оформление договора при бронировании (резервировании) багажных перевозок в соответствии с Распоряжением ОАО «РЖД» от 30.12.2011 №2873р «Об утверждении «Стандарта обслуживания клиентов в Центре фирменного транспортного обслуживания» и «Правил предоставления услуг на транспорте» от 2 марта 2005 г. № 111. Выполнение регламента работы при оформлении заявки на бронирование (резервирование) багажных перевозок железнодорожным транспортом в соответствии с Распоряжением ОАО «РЖД» от 30.12.2011 № 2873р «Об утверждении «Стандарта обслуживания клиентов в Центре фирменного транспортного обслуживания» и «Правил предоставления услуг на транспорте» от 2 марта 2005 г. № 111. Проведение взаиморасчета с клиентами при осуществлении операций по бронированию (резервированию) багажных перевозок в соответствии со «Стандартом АО «ФПК» СТО ФПК 1.05.006.2015 и грузобагажа» от 26.07.2002 № 30. и Прейскуранта 10-02- 16 Бронирование (резервирование) грузовых перевозок Оформление Договора на оказание транспортно-экспедиторского обслуживания по перевозке грузов железнодорожным транспортом при бронировании (резервировании) грузовых перевозок на основании «Правил предоставления услуг на транспорте» от 2 марта 2005 г. № 111. Выполнение операций по принятию и согласованию заявки на бронирование (резервирование) грузовых перевозок железнодорожным транспортом в соответствии с Распоряжением ОАО «РЖД» от 30.12.2011 № 2873р «Об	Наблюдение за работой студентов с последующей оценкой результатов выполнения практических заданий и выставлением оценки в дневнике производственной практики Дифференцированный зачет

	утверждении «Стандарта обслуживания клиентов в Центре фирменного транспортного обслуживания» и Правил перевозок пассажиров, багажа	
Практический опыт бронирования мест в гостиницах и аренды автомашин	Бронирование мест в гостиницах Заклучение договора сервисного центра и клиента на бронирование гостиниц на основании «Правил предоставления гостиничных услуг в РФ» от 15.09.2000 № 693. Проведение алгоритма работы с клиентом при бронировании гостиниц на основании «Правил предоставления гостиничных услуг в РФ» от 15.09.2000 № 693. Проведение операций по бронированию гостиницы на основании заявки клиента в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2004 № 171-ФЗ «О защите прав потребителей». Проведение операций по расчету с клиентами за услугу бронирования гостиниц на основании «Правил предоставления гостиничных услуг в РФ» от 15.09.2000 № 693 Проведение операций по аренде машин Проведение алгоритма работы с клиентом по аренде машин на основании «Правил оказания услуг РФ» от 25 апреля 1997 г. № 490. Оформление заявки на аренду машин в соответствии с «Правилами оказания услуг РФ» от 25 апреля 1997 г. № 490 и Федерального закона от 21.12.2004 № 171-ФЗ «О защите прав потребителей». Заклучение договора на аренду машин на основании «Правил оказания услуг РФ» от 25 апреля 1997 г. № 490. Проведение операций по расчету в соответствии с Договором аренды автомобиля	Наблюдение за работой студентов с последующей оценкой результатов выполнения практических заданий и выставлением оценки в дневнике производственной практики Дифференцированный зачет
Практический опыт оформления (переоформления) грузовой (почтовой) документации	Заполнение Учетной карточки ф.ГУ-1 Оформление учетной карточки ф. ГУ-1 на основании Заявки ГУ-12 в соответствии со Сборником правил перевозки грузов на железнодорожном транспорте. Внесение изменений в Учетную карточку ф. ГУ-1 на основании сведений из «Памятки приёмо-	Наблюдение за работой студентов с последующей оценкой результатов выполнения практических заданий и выставлением оценки в дневнике производственной практики

	сдатчика» по погрузке груза, внесение кодов невыполнения «Заявки» в соответствии со Сборником правил перевозки грузов на железнодорожном транспорте Оформление документов на перевозку груза, багажа и грузобагажа Выполнение работ по приему железнодорожных накладных на перевозку грузов, багажа и грузобагажа от грузоотправителя в соответствии со «Сборником правил перевозки грузов на железнодорожном транспорте». Оформление пакета перевозочных документов на основании железнодорожных накладных от грузоотправителя, Вагонного листа в СФТО, Логистическом центре в соответствии со «Сборником правил перевозки грузов на железнодорожном транспорте» Переоформление перевозочной документации Выполнение регламента работы при переадресовке груза (почты) с дирекцией по управлению движением в соответствии со «Сборником правил перевозки грузов на железнодорожном транспорте». Оформление перевозочных документов в случае переадресовке груза, багажа и грузобагажа в соответствии со «Сборником правил перевозки грузов на железнодорожном транспорте»	Дифференцированный зачет
Практический опыт оформления (переоформления) билетов пассажирам в прямом и обратном направлениях	Оформление билетов пассажирам в прямом направлении в терминале АСУ ЭКСПРЕСС Внесение данных в систему АСУ ЭКСПРЕСС в соответствии с «Правилами оформления и продаж проездных документов во внутреннем железнодорожном сообщении АСУ «Экспресс-3». Проведение операций по распечатке проездного документа в АСУ ЭКСПРЕСС в соответствии с «Правила оформления и продажа проездных документов во внутреннем железнодорожном сообщении АСУ «Экспресс-3». Осуществление проверки качества	Наблюдение за работой студентов с последующей оценкой результатов выполнения практических заданий и выставлением оценки в дневнике производственной практики Дифференцированный зачет

	оформления проездного документа на основании Федерального закона от 21.12.2004 № 171-ФЗ «О защите прав потребителей» Переоформление билетов пассажиров в прямом направлении Выполнение операций при переоформлении билетов на основании «Регламента работы билетного кассира в нестандартных ситуациях». Внесение данных в систему АСУ ЭКСПРЕСС в соответствии с «Правилами оформления и продажи проездных документов во внутреннем железнодорожном сообщении АСУ «Экспресс-3». Проведение операций по распечатке проездного документа в АСУ ЭКСПРЕСС в соответствии с «Правилами оформления и продажи проездных документов во внутреннем железнодорожном сообщении АСУ «Экспресс-3» и «Правил предоставления услуг на транспорте» от 2 марта 2005 г. № 111. Осуществление проверки качества переоформления проездного документа на основании Федерального закона от 21.12.2004 № 171-ФЗ «О защите прав потребителей» Оформление (переоформление) билетов пассажирам в обратном направлениях Проведение регламента работы по принятию заявки пассажиров на оформление (переоформление) проездных документов в обратном направлениях на основании Должностной инструкции билетного кассира. Выполнение заявки на оформление (переоформление) проездных документов в обратном направлении в соответствии с «Правилами оформления и продажи проездных документов во внутреннем железнодорожном сообщении АСУ «Экспресс-3». Осуществление проверки качества оформления на основании Федерального закона от 21.12.2004 № 171-ФЗ «О защите прав потребителей»	
Практический опыт	Принятие заявок на перевозку	Наблюдение за работой

бронирования пассажирских мест на транспорте	пассажиры Проведение работ по ознакомлению пассажиров с услугами сервисного центра в соответствии с «Правилами предоставления услуг на транспорте» от 2 марта 2005 г. № 111. Оформление заявки на бронирование перевозок в соответствии с «Инструкцией кассира по бронированию и продаже пассажирских железнодорожных перевозок в системе продажи железнодорожных перевозок». Внесение корректировок в заявку пассажира в случае нестандартных ситуаций перевозок в соответствии с «Инструкцией кассира по бронированию и продаже пассажирских железнодорожных перевозок в системе продажи железнодорожных перевозок» Оформление заявки по бронированию билетов пассажиров на транспорте Введение ключей по виду работ «Справка» по поиску сведений бронирования проездных документов перевозок в соответствии с «Инструкцией кассира по бронированию и продаже пассажирских железнодорожных перевозок в системе продажи железнодорожных перевозок». Выполнение алгоритма действий при подаче сведений в систему АСУ ЭКСПРЕСС при бронировании проездных документов перевозок в соответствии с «Инструкцией кассира по бронированию и продаже пассажирских железнодорожных перевозок в системе продажи железнодорожных перевозок». Оформление проездных документов согласно принятой заявки пассажира в соответствии с «Правилами оформления и продажи проездных документов во внутреннем железнодорожном сообщении АСУ «Экспресс-3»	студентов с последующей оценкой результатов выполнения практических заданий и выставлением оценки в дневнике производственной практики Дифференцированный зачет
Практический опыт расчета тарифов по оплате перевозок и услуг	Проведение расчета тарифа за грузовые перевозки Демонстрация навыков работы по расчету тарифных расстояний по грузоперевозкам на основании Тарифного руководства № 4 кн.2 и 3. Начисление сборов и штрафов на	Наблюдение за работой студентов с последующей оценкой результатов выполнения практических заданий и выставлением оценки

	грузоперевозки на основании Прейскуранта 10-01 часть 1. Определение стоимости перевозки грузов на основании Прейскуранта 10-01 часть 1 и часть 2. Определение стоимости проезда пассажиров на основании Прейскуранта 10-02-16 Демонстрация навыков определения стоимости проезда пассажиров Проведение расчета тарифных расстояний с учетом маршрута следования поезда по пассажироперевозкам на основании Тарифного руководства № 4 кн. 2 и 3. Демонстрация навыков работы с таблицами Прейскуранта 10-02-16 по определению стоимости перевозки пассажира. Демонстрация навыков определения стоимости проезда льготным категориям пассажиров на основании «Правил перевозки пассажиров, багажа и грузобагажа» и Прейскуранта 10-02-16	в дневнике производственной практики Дифференцированный зачет
Умения работать с автоматизированным и системами бронирования	Демонстрация работы с различными видами проездных документов, которые оформляются в автоматизированных системах Перечисление видов проездных документов, действующих на железнодорожном транспорте на основании «Правил перевозки пассажиров, багажа и грузобагажа» (Приказ Министерства транспорта РФ от 19.12.2013 № 473а). Перечисление особенностей оформления проездных документов, в зависимости от вида (Приказ Министерства транспорта РФ от 19.12.2013 № 473а). Перечисление работы с проездным документом при проверке в соответствии с «Правилами оформления и продажи проездных документов во внутреннем железнодорожном сообщении АСУ «Экспресс-3» Изложение технологии бронирования билетов в автоматизированных системах Изложения материала по видам ключей при работе в автоматизированной	Наблюдение за работой студентов с последующей оценкой результатов выполнения практических заданий и выставлением оценки в дневнике производственной практики Дифференцированный зачет

	системе бронирования билетов ЭКСПРЕСС в соответствии с «Правилами оформления и продажи проездных документов во внутреннем железнодорожном сообщении АСУ «Экспресс-3». Изложение материала по порядку набора ключей при работе в автоматизированных системах бронирования билетов ЭКСПРЕСС в соответствии с «Правилами оформления и продажи проездных документов во внутреннем железнодорожном сообщении АСУ «Экспресс-3» Выполнение операций при бронировании билетов в автоматизированных системах Перечисление правил проведения проверки качества набора ключей перед оформлением билетов в автоматизированных системах бронирования билетов ЭКСПРЕСС в соответствии с «Правилами оформления и продажи проездных документов во внутреннем железнодорожном сообщении АСУ «Экспресс-3». Изложение алгоритма работы при оформлении бронирования проездных документов в автоматизированных системах ЭКСПРЕСС в соответствии с «Правилами оформления и продажи проездных документов во внутреннем железнодорожном сообщении АСУ «Экспресс-3»	
Умение осуществлять возврат и обмен билетов	Выполнение работ на возврат проездных документов Соблюдение правил и сроков возврата билетов на основании «Правил перевозки пассажиров, багажа и грузобагажа». Соблюдение порядка набора ключей при возврате проездного документа в соответствии с «Правилами оформления и продажи проездных документов во внутреннем железнодорожном сообщении АСУ «Экспресс-3». Осуществление порядка проверки и подачи на «ПЕЧАТЬ» квитанции разных сборов РС-97 на возврат платежей согласно «Правил оформления и продажи проездных документов во внутреннем	Наблюдение за работой студентов с последующей оценкой результатов выполнения практических заданий и выставлением оценки в дневнике производственной практики Дифференцированный зачет

	железнодорожном сообщении АСУ «Экспресс-3» Оформление нового проездного документа Осуществление правил обслуживания клиента при оформлении проездных документов в соответствии с «Правилами оформления и продажи проездных документов во внутреннем железнодорожном сообщении АСУ «Экспресс-3». Демонстрация приемов проверки, согласования с клиентом данных и выводом на «ПЕЧАТЬ» на основании «Правил оформления и продажи проездных документов во внутреннем железнодорожном сообщении АСУ «Экспресс-3»	
Умение вести кассовую отчетность	Демонстрация навыков работы оформления отчетов билетного кассира Соблюдение порядка при подаче текста запроса начального отчета по виду работ Р01, в соответствии с «Правилами оформления и продажи проездных документов во внутреннем железнодорожном сообщении АСУ «Экспресс-3». Соблюдение порядка при подаче текста запроса конечного отчета по виду работ Р01, на основании «Правил оформления и продажи проездных документов во внутреннем железнодорожном сообщении АСУ «Экспресс-3». Демонстрация навыков «снятия промежуточного отчета» с соблюдением «Правил оформления и продажи проездных документов во внутреннем железнодорожном сообщении АСУ «Экспресс-3». Демонстрация навыков заполнения «Книги суточной продажи» (ф. ЛУ-8э), согласно «Инструкции по ведению станционной коммерческой отчетности» (ЦФ/3504). Демонстрация приемов работы испорченными бланками строгой отчетности, согласно «Инструкции по ведению станционной коммерческой отчетности» (ЦФ/3504) Демонстрация приема ввода информации с корешков проездных	Наблюдение за работой студентов с последующей оценкой результатов выполнения практических заданий и выставлением оценки в дневнике производственной практики Дифференцированный зачет

	документов Осуществление проверки корешков проездных и перевозочных документов, согласно «Инструкции по ведению станционной коммерческой отчетности» (ЦФ/3504). Составление отчета воинским перевозкам за пятидневку, согласно «Инструкции по ведению станционной коммерческой отчетности» (ЦФ/3504). Осуществление проверки накопительных карточек, согласно «Инструкции по ведению станционной коммерческой отчетности» (ЦФ/3504). Демонстрация навыков формирования отчета за месяц о получении документов из билетно бланкового склада (сообщение № 3387), расходе бланковых документов строгой отчетности (сообщение № 3389), продаже пригородных билетов билетопечатающими машинами БПМФ (сообщения № 3385, 3395), взысканных платежей (сообщение № 3384), согласно «Инструкции по ведению станционной коммерческой отчетности» (ЦФ/3504). Предоставление в финансовую службу дороги конечного расчета макета-отчета вместе с приложениями (корешки бланковых билетов и доплат, испорченные проездные документы) за отчетный месяц, согласно «Инструкции по ведению станционной коммерческой отчетности» (ЦФ/3504)	
--	---	--

Министерство образования и спорта Республики Карелия
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия
«Сортавальский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.02 по ПМ.02 Организация сервиса на железнодорожном транспорте

специальности 43.02.06 Сервис на транспорте

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2022 г. № 777, и с учетом Примерной основной образовательной программы по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Одобрена цикловой методической комиссией специальных дисциплин сферы обслуживания на заседании 31.08. 2022 г. Протокол № 1
Председатель ЦМК О.Г. Захарова

Разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Сортавальский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.02 по ПМ.02 Организация сервиса на железнодорожном транспорте

1.1. Область применения рабочей программы производственной практики

Рабочая программа производственной практики ПП.02 по ПМ.02 является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.06 Сервис на транспорте, входящей в состав укрупненной группы специальностей 43.00.00 Сервис и туризм, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация сервиса на железнодорожном транспорте и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 2.1. Организовывать обслуживание пассажиров на станциях и вокзальных комплексах железнодорожного транспорта, в том числе пассажиров особых категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров).

ПК 2.2. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия, в том числе при нарушениях графика движения поездов.

ПК 2.3. Организовывать, проводить и контролировать мероприятия по обеспечению транспортной безопасности и безопасности движения поездов в пунктах отправления и прибытия пассажиров.

ПК 2.4. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.

ПК 2.5. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры.

1.2 Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения учебной практики:

Производственная практика ПП.02 по ПМ.02 является составной частью подготовки квалифицированных специалистов, способных адаптироваться и успешно работать в профильных организациях.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы производственной практики должен:

иметь практический опыт:

- информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;

- определения оптимальных возможностей и методов оказания услуг транспорта с учетом индивидуальных потребностей особых категорий пассажиров;

- обслуживания пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта;

- оказания первой помощи;

- выполнения установленных мероприятий по обеспечения безопасности на транспорте;

- выполнения установленных мероприятий по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта;

уметь:

- работать с техническими средствами связи;

- осуществлять обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта;

- осуществлять справочное обслуживание пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;
- осуществлять обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта;
- своевременно оказывать первую помощь пострадавшим при несчастных случаях;
- выполнять установленные мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте;
- выполнять установленные мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.

1.3. Количество часов, отводимое на освоение рабочей программы производственной практики:

Всего ПП.02 по ПМ.02 – 144 часа (4 недели).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организация сервиса на железнодорожном транспорте и соответствующих профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 2.1.	Организовывать обслуживание пассажиров на станциях и вокзальных комплексах железнодорожного транспорта, в том числе пассажиров особых категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров)
ПК 2.2.	Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия, в том числе при нарушениях графика движения поездов
ПК 2.3.	Организовывать, проводить и контролировать мероприятия по обеспечению транспортной безопасности и безопасности движения поездов в пунктах отправления и прибытия пассажиров
ПК 2.4.	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях
ПК 2.5.	Выполнять санитарно-эпидемиологические требования по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план производственной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименование профессионального модуля Виды работ	Всего часов (макс. учебная нагрузка практики)
1	2	3
ПП.02 по ПМ.02 Организация сервиса на железнодорожном транспорте		144
ПК 2.1. - 2.5. ОК 01 - 09	Работать с техническими средствами связи Определения оптимальных возможностей и методов оказания услуг транспорта с учетом индивидуальных потребностей особых категорий пассажиров Осуществлять обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта Обслуживания пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта; осуществлять обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта Информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта; осуществлять справочное обслуживание пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта Своевременно оказывать первую помощь пострадавшим при несчастных случаях Выполнять установленные мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте Выполнять установленные мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта	144

3.2. Содержание обучения в ходе проведения производственной практики

Виды работ	Содержание учебного материала	Количество часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПП.02 по ПМ.02 Организация сервиса на железнодорожном транспорте		72	
Инструктаж. Техника безопасности	Вводное занятие. Знакомство с работой учебной мастерской. Инструктаж по ТБ и ПБ, промышленной санитарии	6	3
Работать с техническими средствами связи	Работа с техническими средствами связи, применяемыми на железнодорожных вокзалах	6	3
Определения оптимальных возможностей и методов оказания услуг транспорта с учетом индивидуальных потребностей особых категорий пассажиров	Определение оптимальных возможностей и методов оказания услуг транспорта с учетом индивидуальных потребностей пассажиров с детьми	12	3
	Определение оптимальных возможностей и методов оказания услуг транспорта с учетом индивидуальных потребностей маломобильных пассажиров		
	Определение оптимальных возможностей и методов оказания услуг транспорта при перевозке организованных групп детей с учетом индивидуальных потребностей		
Осуществлять обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта	Обслуживание пассажиров с детьми в пунктах отправления и прибытия транспорта	12	3
	Обслуживание инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями в пунктах отправления и прибытия транспорта		
	Обслуживание детей инвалидов в пунктах отправления и прибытия транспорта		
Обслуживания пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта; осуществлять обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта	Организация обслуживания пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах, соблюдение делового этикета	12	3
	Предоставление и оформление дополнительных услуг в пунктах отправления и прибытия транспорта		
Информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта; осуществлять справочное обслуживание пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта	Оповещение пассажиров о прибытии и отправлении пассажирских и пригородных поездов. Действия служб по информационно-справочному обслуживанию пассажиров в случае сбоя графика движения поездов	24	3
	Оповещение пассажиров об изменении времени прибытия, отправления поездов		
	Оповещение пассажиров по предоставляемым услугам справочного бюро		
	Выдача справочной информации о стоимости проезда, опоздании поездов и наличии мест		
	Оповещение пассажиров о соблюдении безопасности на железнодорожном транспорте		
	Ведение «Книги учета прибытия и отправления организованных групп детей и маломобильных пассажиров»		
	Информационно-справочное обслуживание пассажиров при использовании аппаратов ПРИМ-08ТК		
Своевременно оказывать первую помощь пострадавшим при несчастных случаях	Действия сотрудников службы организации обслуживания пассажиров при оказании первой помощи пострадавшим в ЧС	12	3

	Оказание первой доврачебной помощи пострадавшим при отравлении. Оказание первой доврачебной помощи пострадавшим при обморожении	6	3
Выполнять установленные мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте	Выполнение функциональных обязанностей ответственного по обеспечению общественного порядка и безопасности на железнодорожном вокзале	12	3
	Выполнение функциональных обязанностей по профилактике противопожарной защиты и отработка навыков пожаротушения	12	3
	Выполнение функциональных обязанностей ответственного по взаимодействию службы безопасности железнодорожного вокзала с другими службами	12	3
Выполнять установленные мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта	Выполнение регламента действий персонала в чрезвычайных ситуациях на транспорте	6	3
	Выполнение операций по выявлению диверсионно-террористических устройств	6	3
	Оформление дневника-отчета по производственной практике. Обобщение информации и первичной документации	Ежедневно	
	Защита отчета по производственной практике. Дифференцированный зачет	6	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1.- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2.- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3.- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к организации учебного процесса

Производственная практика ПП.02 по ПМ.02 проводится концентрированно или рассредоточено:

- на предприятиях, организациях, в структурных подразделениях РЖД соответствующих профилю специальности 43.02.06 Сервис на транспорте по тематике профессионального модуля ПМ.02 Организация сервиса на железнодорожном транспорте.

В процессе производственной практики виды работ проводятся поэтапно, начиная с последовательной многократной отработки постепенно усложняющихся действий и приемов.

Учебные группы на период производственной практики не делятся на подгруппы численностью до 16 человек.

Практическое обучение проводится в реальных производственных условиях с использованием учебно-методических пособий, информационно-коммуникационных технологий.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Производственная практика обеспечена следующей нормативной и учебно-методической документацией:

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2022 г. № 777;

- рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Организация сервиса на железнодорожном транспорте специальности 43.02.06 Сервис на транспорте;

- рабочая программа производственной практики;

- контрольно-оценочные средства по профессиональному модулю ПМ.02 Организация сервиса на железнодорожном транспорте специальности 43.02.06 Сервис на транспорте.

Основные источники (печатные):

1. Боровикова М.С. Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте: учеб. / М.С. Боровикова - М.: ФГБУ ДПО «Учеб.-метод. Центр на железнодорожном тр., 2021 – 552 с. ISBN 978-5-99907206-71-7 - Текст: непосредственный

2. Павлицева Н.А. Основы железнодорожных пассажирских перевозок: учеб. / Н.А. Паличева - Саратов: Профобразование, 2021 – 376 с.- ISBN 978-5-4488-0863-0 Текст: непосредственный

3. Агешкина Н.А. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (железнодорожный транспорт): учеб. / Н.А. Агешкина - Саратов: Профобразование, 2021 – 356 с.- ISBN 978-5-4488-1322-1 Текст: непосредственный

4. Томилов В.В. Транспортная безопасность: учеб. / В.В. Томилов, П.Н. Блинов: УМЦ по образованию на железнодорожном транспорте, 2020 – 72 с. // <https://umczdt.ru/> - ISBN:978-5-907206-34-2 - Текст: электронный

Дополнительные источники:

1. Сервис на транспорте: учеб. / Под ред. В.Н. Николашина - 4-е изд., перераб. - М.: Изд. центр «Академия», 2011 -304 с. ISBN-: 5-7695-8081-9 - Текст: непосредственный

2. Иванкова Л.Н. Сервис на транспорте: учеб пособ. / Л.Н. Иванкова, А.Н. Иванов, А.В. Комаров-М.: Маршрут, 2005 – 74 с. – Текст: непосредственный

3. Иловайский Н.Д. Сервис на транспорте (железнодорожный): учеб. / Иловайский,

Н.Д., А.Н. Киселев - М.: Маршрут, 2003 – 585 с.- ISBN-: 5-89035-4 - Текст: непосредственный

4. Бондин В.И. Безопасность жизнедеятельности: учеб. пособ. / В.И. Бондин, Ю.Г. Семехин - М.: ИНФРА-М, 2013 – 346 с. - (среднее профессиональное образование) - ISBN-: 978-5-16-004171-1 - Текст: непосредственный

5. Федеральный закон «О транспортной безопасности» от 09.02.2007 № 16 ФЗ с изм. от 02.08 2019 // Справочно-правовая система Консультант плюс - Текст: электронный

6. Буралев Ю.В. Безопасность жизнедеятельности на транспорте: учеб. / Ю.В. Буралев - М.: Изд. центр «Академия», 2004 - 288 с. ISBN-:5-7695-1577-5 - Текст: непосредственный

4.4. Кадровые условия реализации образовательного процесса

Реализация основной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует одной из областей профессиональной деятельности, указанных в пункте 1.13 ФГОС СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует одной из областей профессиональной деятельности, указанных в пункте 1.13 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Методы оценки
Уметь работать с техническими средствами связи	Соблюдение правил техники безопасности при работе с техническими средствами связи. Применение громкоговорящей связи при подаче объявлений об опоздании, прибытии, отправлении поездов. Применение телефонной связи для ведения служебных переговоров, принятия заявок для обслуживания маломобильных пассажиров, заказа билетов с доставкой на дом. Использование АСУ для получения справочной информации о стоимости проезда, о маршрутах следования поездов	Наблюдение и оценка работы обучающихся в ходе проведения производственной практики Дифференцированный зачет
Уметь осуществлять обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта	Осуществление обслуживания пассажиров с детьми. Осуществление обслуживания инвалидов способных к самостоятельному передвижению. Осуществление обслуживания маломобильных пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта	Наблюдение и оценка работы обучающихся в ходе проведения производственной практики Дифференцированный зачет
Иметь практический опыт информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта Уметь осуществлять справочное обслуживание пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта	Осуществление своевременного оповещения пассажиров о прибытии, отправлении поездов. Осуществление передачи информации при изменении графика движения поездов. Осуществление запроса информации через АСУ Оформление выдачи справок об опоздании поезда. Оформление выдачи справок о стоимости билета. Оформление выдачи справок о наличии мест в поезде	Наблюдение и оценка работы обучающихся в ходе проведения производственной практики Дифференцированный зачет
Иметь практический опыт определения оптимальных возможностей и методов	Ведение «Журнала регистрации детских групп и инвалидов в пассажирских поездах».	Наблюдение и оценка работы обучающихся в ходе проведения

оказания услуг транспорта с учетом индивидуальных потребностей особых категорий пассажиров	Обеспечение, при необходимости, вызова дежурного сотрудника медицинского пункта, вызова носильщиков. Передача информации начальнику поезда о следовании в поезде организованной группы детей. Осуществление действия при возникновении чрезвычайных ситуаций при организации посадки, высадки организованных детских групп. Осуществление запроса у дежурного по станции о переходе через технологические переезды на пассажирские платформы. Обеспечение сопровождения и контроля всего времени передвижения вплоть до посадки в вагон	производственной практики Дифференцированный зачет
Иметь практический опыт обслуживания пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта Уметь осуществлять обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта	Предоставление пассажирам транспортных услуг: бронирование и продажа авиабилетов, доставка багажа и ручной клади по указанному адресу, услуги носильщика, заказ такси, аренда автомобилей и автобусов. Осуществление отправки корреспонденции по просьбе пассажира. Предоставление пассажирам офисных услуг: ламинирование документов, доступ к сети «Интернет», приём и отправка факсов. Предоставление комнаты для деловых переговоров	Наблюдение и оценка работы обучающихся в ходе проведения производственной практики Дифференцированный зачет
Иметь практический опыт оказания первой помощи Уметь своевременно оказывать первую помощь пострадавшим при несчастных случаях	Оказание первой доврачебной помощи пострадавшим при механических травмах. Оказание первой доврачебной помощи пострадавшим при поражениях электрическим током. Оказание первой доврачебной помощи пострадавшим при ожогах. Оказание первой доврачебной	Наблюдение и оценка работы обучающихся в ходе проведения производственной практики Дифференцированный зачет

	помощи пострадавшим при переломах. Оказание первой доврачебной помощи пострадавшим при состояниях, связанных со здоровьем	
Иметь практический опыт выполнения установленных мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте Уметь выполнять установленные мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте	Выполнение мероприятий по обеспечению общественного порядка и безопасности на железнодорожном вокзале. Выполнение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на железнодорожном вокзале. Выполнение мероприятий по взаимодействию службы безопасности железнодорожного вокзала с другими службами	Наблюдение и оценка работы обучающихся в ходе проведения производственной практики Дифференцированный зачет
Иметь практический опыт выполнения установленных мероприятий по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта Уметь выполнять установленные мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта	Выполнение мероприятий по обнаружению взрывных веществ и устройств, подозрительных предметов, бесхозных вещей. Выполнение действий при анонимном сообщении о возможном акте терроризма. Осуществление мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	Наблюдение и оценка работы обучающихся в ходе проведения производственной практики Дифференцированный зачет

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица):

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
91 – 100	5	Отлично
76 – 90	4	Хорошо
60 – 75	3	Удовлетворительно
менее 60	2	Неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений преподавателем определяется интегральная оценка уровня подготовки по учебной дисциплине.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.03 по ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким
профессиям рабочих, должностям служащих
Освоение профессии 17334 «Проводник пассажирского вагона»
специальности 43.02.06 Сервис на транспорте

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2022 г. № 777, и с учетом Примерной основной образовательной программы по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Одобрена цикловой методической комиссией специальных дисциплин сферы обслуживания на заседании 31.08. 2022 г. Протокол № 1
Председатель ЦМК О.Г. Захарова

Разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Сортавальский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.03 по ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Освоение профессии 17334 «Проводник пассажирского вагона»

1.1. Область применения рабочей программы производственной практики

Рабочая программа производственной практики ПП.03 по ПМ.03 является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.06 Сервис на транспорте, входящей в состав укрупненной группы специальностей 43.00.00 Сервис и туризм, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 17334 «Проводник пассажирского вагона» и соответствующих профессиональных компетенций:

Обслуживание пассажиров в пути следования

ПК 3.1. Проводить подготовку пассажирского вагона к рейсу.

ПК 3.2. Обеспечивать безопасную посадку и высадку пассажиров, учет и информирование руководства о наличии свободных и освобождающихся свободных мест.

ПК 3.3. Обслуживать пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего и международного сообщения в пути следования.

ПК 3.4. Обеспечивать комфортность и безопасность пассажиров в вагоне.

Обслуживание вагона и его оборудования в пути следования

ПК 3.5. Наблюдать за техническим состоянием вагона и его оборудования в пути следования.

ПК 3.6. Обслуживать приборы отопления, принудительной вентиляции и кондиционирования воздуха, электрооборудование, холодильные установки.

ПК 3.7. Содержать в исправном состоянии внутреннее оборудование вагона и съемный инвентарь.

ПК 3.8. Обслуживать последний вагон.

1.2 Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения учебной практики:

Производственная практика ПП.03 по ПМ.03 является составной частью подготовки квалифицированных специалистов, способных адаптироваться и успешно работать в профильных организациях.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы производственной практики должен:

иметь практический опыт:

- проведения подготовки пассажирского вагона к рейсу;
- обеспечения безопасной посадки и высадки пассажиров, учета и информирования руководства о наличии свободных и освобождающихся мест;
- обслуживания пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего и международного сообщения в пути следования;
- наблюдения за техническим состоянием вагона и его оборудования в пути следования;
- обслуживания приборов отопления, принудительной вентиляции и кондиционирования воздуха, электрооборудования, холодильных установок;
- содержания в исправном состоянии внутреннего оборудования вагона и съемного инвентаря;
- обслуживания последнего вагона;

уметь:

- проверять санитарно-техническое состояние вагона, исправность тормозов, систем жизнеобеспечения и обеспеченности вагона водой и топливом;
- осуществлять посадку и высадку пассажиров;
- проверять билеты при посадке пассажиров в вагон на соответствие билета, направлению следования поезда, номеру поезда, вагона, места в вагоне;
- обеспечивать пассажиров постельными принадлежностями и снабжать их чаем, в фирменных поездах - круглосуточно (чаем, кофе, кондитерскими изделиями);
- заправлять и убирать постели в пассажирских и скорых поездах дальнего следования по требованию пассажиров;
- оповещать пассажиров о названиях станций и продолжительности стоянок приготавливать охлажденную воду с помощью насоса или специальных приспособлений;
- получать и сдавать в соответствующие кладовые белье, продукты чайной торговли;
- проверять исправность ручного тормоза, наличие пломб на стоп-кранах, состояние системы отопления, холодильных установок и кондиционирования воздуха, вентиляции, воздухообеспечения и электроосвещения вагона;
- осуществлять влажную и сухую уборку вагонов и туалетов;
- заправлять топку твердым топливом, чистить ее от золы и шлака;
- навешивать номера и маршрутные доски на вагон;
- проверять наличие уборочного и отопительного инвентаря, комплектацию постельных принадлежностей, посадочных номеров, медикаментов, продуктов чайной торговли;
- принимать участие в опробовании тормозов после прицепки локомотива;
- проверять исправность ручного тормоза и участвовать в сокращенном опробовании тормозов хвостового вагона;
- выявлять возникшие в процессе эксплуатации оборудования неполадки и сообщать о них бригадиру или начальнику поезда;
- осуществлять контроль работы кипятильника, нагрева букс;
- осуществлять регулирование принудительной вентиляции и устройств кондиционирования;
- контролировать показания электроизмерительных приборов;
- работать с приборами регулирования и контроля средств сигнализации и связи вагона;
- заполнять водой системы отопления и водоснабжения;
- производить заправку топливом, растопку и поддержание режима отопления;
- обеспечивать безопасность работы приборов отопления, освещения, вентиляции, холодильных установок и установок кондиционирования воздуха;
- контролировать наличие и исправность сигналов ограждения поезда в пути следования;
- обеспечивать контроль состояния хвостовых сигнальных фонарей;
- осуществлять ограждение хвоста поезда при остановке, в случае подхода вызываемого пожарного поезда, вспомогательного локомотива, восстановительного поезда;
- выявлять исправность переходных площадок, дверей, дверных фиксаторов, поручней, подножек, окон, разделок дымовых труб, внутренних дверей, оконных рам и форточек, диванов, багажных и газетных полок, подоконных столиков, вешалок, зеркал, оборудования туалетных помещений, ящиков для угля и мусора и сообщать о неисправности бригадиру или начальнику поезда;
- пользоваться огнетушителями и противопожарным инвентарем;

- принимать и сдавать по инвентаризационной описи и накладной внутреннее оборудование и съемный инвентарь вагонов;
- использовать средства предупреждения и тушения пожаров;
- составлять схемы электрооборудования пассажирского вагона;
- осуществлять ограждение и безопасность поезда при его вынужденной остановке.

1.3. Количество часов, отводимое на освоение рабочей программы производственной практики:

Всего ПП.03 по ПМ.03 – 108 часов (3 недели).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 17334 «Проводник пассажирского вагона» и соответствующих профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Проводить подготовку пассажирского вагона к рейсу
ПК 3.2	Обеспечивать безопасную посадку и высадку пассажиров, учет и информирование руководства о наличии свободных и освобождающихся свободных мест
ПК 3.3	Обслуживать пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего и международного сообщения в пути следования
ПК 3.4	Обеспечивать комфортность и безопасность пассажиров в вагоне
ПК 3.5	Наблюдать за техническим состоянием вагона и его оборудования в пути следования
ПК 3.6	Обслуживать приборы отопления, принудительной вентиляции и кондиционирования воздуха, электрооборудование, холодильные установки
ПК 3.7	Содержать в исправном состоянии внутреннее оборудование вагона и съемный инвентарь
ПК 3.8	Обслуживать последний вагон
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план производственной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименование профессионального модуля Виды работ	Всего часов (макс. учебная нагрузка практики)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
ПП.03 по ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Освоение профессии 17334 «Проводник пассажирского вагона»		108
ПК 3.1. – 3.8. ОК 01 - 09	Подготовка пассажирского вагона перед рейсом Обслуживание системы электрооборудования пассажирского вагона Обслуживание тормозного оборудования Обслуживание вагона в пути следования Пожарная безопасность пассажирского вагона Обслуживание приборов жизнеобеспечения пассажирского вагона Обслуживание хвостового вагона Подготовка пассажирского вагона к рейсу Обслуживание пассажиров Поездная документация	108

3.2. Содержание обучения в ходе проведения производственной практики

Виды работ	Содержание учебного материала	Количество часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПП.03 по ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 17334 «Проводник пассажирского вагона»		108	
Инструктаж. Техника безопасности	Вводное занятие. Знакомство с работой учебной мастерской. Инструктаж по ТБ и ПБ, промышленной санитарии	3	3
Подготовка пассажирского вагона перед рейсом	Выполнение работ по проверке наличия уборочного и отопительного инвентаря, комплектацию постельных принадлежностей, посадочных номеров, медикаментов, продуктов чайной торговли. Выполнение работ по навешиванию номеров и маршрутных досок на вагон	3	3
	Выполнение работ по проверке исправности ручного тормоза, наличие пломб на стоп-кранах, состояние системы отопления, холодильных установок и кондиционирования воздуха, вентиляции, воздухооборудования и электроосвещения вагона. Выполнение работ по заполнению водой системы отопления и водоснабжения. Выполнение работ по подготовке системы отопления и растопки котла отопления	6	3
Обслуживание системы электрооборудования пассажирского вагона	Выполнение работ по контролю показаний электроизмерительных приборов. Выполнение операций по работе с приборами регулирования и контроля средств сигнализации и связи вагона. Выполнению операций при обслуживании пульта управления пассажирского вагона при контроле за работой кипятильника и нагревом букс	6	3
Обслуживание тормозного оборудования	Выполнение операций по опробованию автотормозов пассажирского поезда	6	3
Обслуживание вагона в пути следования	Выполнение приемки и содержания оборудования пассажирского вагона и наблюдение за техническим состоянием и выявлять возникшие в процессе эксплуатации неисправности. Выявление неисправностей внутреннего оборудования пассажирского вагона. Выполнение операций осуществления влажной и сухой уборки вагонов и туалетов	6	3
Пожарная безопасность пассажирского вагона	Применение огнетушителей и противопожарного инвентаря	6	3
Обслуживание приборов жизнеобеспечения пассажирского вагона	Обслуживание системы отопления пассажирского вагона, принудительной вентиляции и холодильных установок. Выполнение операций по регулированию принудительной вентиляции и устройств кондиционирования	6	3
	Обеспечение безопасной работы приборов отопления, освещения, вентиляции, холодильных установок и установок кондиционирования воздуха	6	3
Обслуживание хвостового вагона	Осуществление контроля за состоянием хвостовых сигнальных фонарей и обслуживанием хвостового вагона. Осуществление контроля за наличием и исправностью сигналов ограждения поезда в пути следования. Проведение проверки исправности ручного тормоза и участие в сокращенном опробовании тормозов	6	3
Подготовка пассажирского вагона к рейсу	Проверка санитарно-техническое состояние вагона, исправности тормозов, систем жизнеобеспечения и обеспеченности вагона водой и топливом. Подготовка охлажденной	6	3

	воды с помощью насоса или специальных приспособлений		
	Выполнение регламента действий проводника при получении и сдаче в соответствующие кладовые белье, продукты чайной торговли. Выполнение работ при подготовке пассажирского вагона к рейсу	6	3
Обслуживание пассажиров	Проведение действий при загрузке СИОПа и открытия рейса. Осуществление посадки и высадки пассажиров с применением системы информационного обслуживания пассажиров (СИОП)	6	3
	Обслуживание и размещение пассажиров согласно данных проездных документов. Обслуживание пассажиров на рейсе и завершение рейса Обеспечение пассажиров постельными принадлежностями с применением СИОП	6	3
	Осуществление заправки и уборки постели в пассажирских и скорых поездах дальнего следования по требованию пассажиров	6	3
	Работ2 с пассажирами по расписанию движения поезда. Работа с пассажирами в пути следования в поездах внутреннего и международного сообщения	6	3
	Просмотр информации о зарегистрированных на рейс проводниках и количестве пассажиров в вагоне по СИОП	6	3
Поездная документация	Проведение учета и информирование руководства о наличии свободных и освобождающихся мест	6	3
	Оформление дневника-отчета по производственной практике. Обобщение информации и первичной документации	Ежедневно	
	Защита отчета по производственной практике. Дифференцированный зачет	6	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1.- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2.- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3.- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к организации учебного процесса

Производственная практика проводится концентрированно или рассредоточено:

- на предприятиях, организациях, в структурных подразделениях РЖД соответствующих профилю специальности 43.02.06 Сервис на транспорте по тематике профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 17334 «Проводник пассажирского вагона».

В процессе производственной практики виды работ проводятся поэтапно, начиная с последовательной многократной отработки постепенно усложняющихся действий и приемов.

Учебные группы на период производственной практики не делятся на подгруппы численностью до 16 человек.

Практическое обучение проводится в реальных производственных условиях с использованием учебно-методических пособий, информационно-коммуникационных технологий.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Производственная практика обеспечена следующей нормативной и учебно-методической документацией:

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2022 г. № 777;

- рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 17334 «Проводник пассажирского вагона» специальности 43.02.06 Сервис на транспорте;

- рабочая программа производственной практики;

- контрольно-оценочные средства по профессиональному модулю ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 17334 «Проводник пассажирского вагона» специальности 43.02.06 Сервис на транспорте.

Основные источники (печатные):

1. Агешкина Н.А. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (железнодорожный транспорт): учеб. / Н.А. Агешкина - Саратов: Профобразование, 2021 – 356 с. - ISBN 978-5-4488-1322-1 - Текст: непосредственный

2. Павлищева Н.А. Основы железнодорожных пассажирских перевозок: учеб. / Н.А. Павлищева - Саратов: Профобразование, 2021 – 376 с. - ISBN 978-5-4488-0863-0 - Текст: непосредственный

3. Бочкарева Н.А. Железнодорожные перевозки: обслуживание пассажиров в пути следования): учеб. / Н.А. Бочкарева - Саратов: Профобразование, 2021 – 412 с. - ISBN 978-5-4488-0855-5 - Текст: непосредственный

Дополнительные источники:

1. Семищенко В.Н. Пассажирские перевозки: пособие для проводника пассажирского вагона: учеб. / В.Н. Семищенко - М.: Маршрут, 2005 – 379 с. - ISBN:5-89035-271-7 - Текст: непосредственный

2. Справочник проводника: Сборник нормативных документов для проводников - М.: Прима-Пресс Экспо, 2008 – 144 с. - Текст: непосредственный

3. Болотин З.Н. Проводник пассажирских вагонов: учеб. / З.Н. Болотин, Н.Л. Травина, В.В. Соломатин - 3-е изд., стер. - М.: Изд. центр «Академия», 2007 - 320 с.

ISBN-:5-7695-3597-7 - Текст: непосредственный

4. Климов С.Н. Обслуживание пассажиров в поездах дальнего следования: учеб пособие. / С.Н. Климов, В.С. Игнатов, Н.А. Латышева - М.: Маршрут, 2005- 115с.- ISBN-:5-89035-283-0 - Текст: непосредственный

4.4. Кадровые условия реализации образовательного процесса

Реализация основной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует одной из областей профессиональной деятельности, указанных в пункте 1.13 ФГОС СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует одной из областей профессиональной деятельности, указанных в пункте 1.13 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Методы оценки
Осуществление подготовки пассажирского вагона к рейсу	Выполнение мероприятий по подготовке пассажирского вагона в рейс в соответствии с «Санитарными правилами по организации пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте СП 2.5.1198-03» Соблюдение техники безопасности при подготовке пассажирского вагона в рейс в соответствии с Инструкцией по охране труда проводника пассажирского вагона от 24.05.2007 № 959р	Наблюдение и оценка работы обучающихся в ходе проведения производственной практики Дифференцированный зачет
Проведение проверки наличия постельных принадлежностей и инвентаря	Осуществление приема постельных принадлежностей и съемного инвентаря согласно Накладной на постельные принадлежности и Ведомости на съемный инвентарь в соответствии с Инструкцией проводника пассажирского вагона АО ФПК № 515. Информирование ЛНП и ПЭМ о выявленных нарушениях и составление Акта общей формы в соответствии с Инструкцией проводника пассажирского вагона АО ФПК № 515	Наблюдение и оценка работы обучающихся в ходе проведения производственной практики Дифференцированный зачет
Проведение проверки наличия продуктов чайной торговли	Осуществление приема продуктов чайной торговли в соответствии с Накладной на чайную продукцию в соответствии с Инструкцией проводника пассажирского вагона АО «ФПК» (распоряжение 515р). Информирование ЛНП о выявленных нарушениях при приемке продуктов чайной торговли и составление Акта общей формы в соответствии с Инструкцией проводника пассажирского вагона АО ФПК № 515	Наблюдение и оценка работы обучающихся в ходе проведения производственной практики Дифференцированный зачет
Осуществление обслуживания пассажиров к посадке и высадке	Информирование пассажиров о начале посадки и высадки пассажиров, согласно «Инструкции проводника пассажирского вагона АО «ФПК» (распоряжение 515р). и «Инструкцией по охране труда проводника пассажирского вагона» от 24.05.2007 № 959р. Проведение подготовки оборудования для осуществления безопасной посадки и высадки пассажиров в соответствии с «Инструкцией проводника пассажирского вагона АО «ФПК» (распоряжение 515р).	Наблюдение и оценка работы обучающихся в ходе проведения производственной практики Дифференцированный зачет

	Соблюдение регламента обслуживания пассажиров при посадке и высадке на основании «Стандарта обслуживания пассажиров». Осуществление проверки билетов на основании документа, удостоверяющего личность пассажира на основании «Инструкции проводника пассажирского вагона АО «ФПК» (распоряжение 515р. Информирование пассажиров на основании проездного документа на соответствие номера поезда, даты отправления, номера вагона и места в вагоне в соответствии с Приказом Министерства транспорта РФ от 5 августа 2008 г. № 120 «Об утверждении форм перевозочных документов на перевозку пассажиров, багажа и грузобагажа, используемых при оказании услуг населению ж/д транспортом»	
Ведение оперативного учета наличия свободных и освобождающихся мест	Своевременный сбор проездных документов у пассажиров в соответствии с Инструкцией проводника пассажирского вагона АО «ФПК» (распоряжение 515р). Оформление Бланка «Учета населенности расхода постельных принадлежностей» ф. ЛУ-72 в соответствии с «Памятки оформления бланка учета населенности вагона и расхода постельного белья». Внесение корректировок при заполнении Бланка ЛУ-72 в соответствии с «Памятки оформления бланка учета населенности вагона и расхода постельного белья»	Наблюдение и оценка работы обучающихся в ходе проведения производственной практики Дифференцированный зачет
Демонстрация навыков передачи сведений о наличии свободных и освобождающихся	Оформление и заполнение Бланка о наличии свободных и освобождающихся мест ЛУ-73, на основании данных Бланка ЛУ-72 согласно «Памятки оформления бланка учета населенности вагона и расхода постельного белья» и Правил учета и передачи сведений о свободных и освобождающихся местах в международных пассажирских поездах на железных дорогах государству участников Содружества Независимых Государств. Осуществление передачи информации о наличии освобождающихся и свободных мест начальнику поезда или старшему проводнику согласно «Памятки оформления бланка учета населенности вагона и расхода постельного белья» и «Правил учета и передачи сведений о	Наблюдение и оценка работы обучающихся в ходе проведения производственной практики Дифференцированный зачет

	свободных и освобождающихся местах в международных пассажирских поездах на железных дорогах государств-участников Содружества Независимых Государств	
Консультирование пассажиров о названиях станций и продолжительности стоянок	Владение методами работы со служебным расписанием пассажирского поезда соответствии с «Инструкции проводника пассажирского вагона АО «ФПК» (распоряжение 515р). Оповещение пассажиров о названиях станций и продолжительности стоянок в соответствии со «Стандартом обслуживания пассажиров в поездах» и «Инструкции проводника пассажирского вагона АО «ФПК» (распоряжение 515р). Предоставление информации пассажирам по обеспечению своевременной посадки (высадки) на основании служебного расписания в соответствии со «Стандартом обслуживания пассажиров в поездах»	Наблюдение и оценка работы обучающихся в ходе проведения производственной практики Дифференцированный зачет
Выполнение требований по обслуживанию пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего сообщения	Осуществление посадки и высадки пассажиров в соответствии со Стандартом обслуживания пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего следования. Предоставление информации, касающейся вопросов правил перевозки пассажиров железнодорожным транспортом согласно «Правил перевозки пассажиров, багажа и грузобагажа» (Приказ Министерства транспорта РФ от 19.12.2013 № 473а). Предоставление постельных принадлежностей, продуктов чайной торговли на основании «Инструкции проводника пассажирского вагона АО «ФПК» (распоряжение 515р)	Наблюдение и оценка работы обучающихся в ходе проведения производственной практики Дифференцированный зачет
Выполнение требований по обслуживанию пассажиров в вагоне пассажирского поезда международного сообщения в пути следования	Осуществление требований по подготовке пассажирского вагона в рейс пассажирского поезда международного сообщения в соответствии со «Стандартом обслуживания пассажиров в вагоне пассажирского поезда». Соблюдение «Стандарта обслуживания пассажиров в поездах международного сообщения» в соответствии с Соглашением международного пассажирского сообщения (далее СМПС). Выполнение норм по обслуживанию пассажиров в соответствии с СМПС	Наблюдение и оценка работы обучающихся в ходе проведения производственной практики Дифференцированный зачет
Проведение проверки наличия воды в системе водоснабжения,	Осуществление проверки наличия воды в системе водоснабжения по водомерному стеклу в служебном купе проводника или	Наблюдение и оценка работы обучающихся в ходе проведения

отопления	по водомерному стеклу сырой воды кипятильника. Осуществление проверки наличия воды в системе отопления по контрольной трубе в котельном отделении. Проведение регламента работы проводника при обнаружении отсутствия воды в системе водоснабжения пассажирского вагона на основании «Инструкции проводника пассажирского вагона АО «ФПК» (распоряжение 515р)	производственной практики Дифференцированный зачет
Проведение проверки наличия твердого топлива в стояках	Выполнение проверки наличия твердого топлива в стояках на основании «Технического обслуживанию вагонов в эксплуатации распоряжение ОАО «РЖД» от 18.12.2009 г. № 2623р. Заполнение заявки на подачу твердого топлива в пассажирский вагон на основании «Технического обслуживанию вагонов в эксплуатации распоряжение ОАО «РЖД» от 18.12.2009 г. № 2623р	Наблюдение и оценка работы обучающихся в ходе проведения производственной практики Дифференцированный зачет
Проведение санитарно-гигиенической уборки вагона	Выполнение санитарно-гигиенической уборки салона пассажирского вагона в соответствии с Санитарным правилам по организации пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте СП 2.5.1198-03	Наблюдение и оценка работы обучающихся в ходе проведения производственной практики Дифференцированный зачет
Проведение проверки исправности тормозов	Выполнение визуального осмотра исправности тормозов при опробовании тормозов после прицепки локомотива на основании «Инструкции проводника пассажирского вагона АО «ФПК» (распоряжение 515р) и «Инструкции по техническому обслуживанию вагонов в эксплуатации распоряжение ОАО «РЖД» от 18.12.2009 г. № 2623р. Осуществление ТО-1 тормозного оборудования в пути следования на основании «Инструкции по техническому обслуживанию вагонов в эксплуатации распоряжение ОАО «РЖД» от 18.12.2009 г. № 2623р	Наблюдение и оценка работы обучающихся в ходе проведения производственной практики Дифференцированный зачет
Проведение проверки работы систем воздухообмена пассажирского вагона	Осуществление проверки работы системы вентиляции пассажирского вагона на основании «Инструкции по техническому обслуживанию вагонов в эксплуатации распоряжение ОАО «РЖД» от 18.12.2009 г. № 2623р. Выполнение проверки работы системы кондиционирования пассажирского вагона	Наблюдение и оценка работы обучающихся в ходе проведения производственной практики Дифференцированный зачет

	на основании «Инструкции по техническому обслуживанию вагонов в эксплуатации распоряжение ОАО «РЖД» от 18.12.2009 г. № 2623р. Выявление неисправностей системы воздухообмена пассажирского вагона на основании «Инструкции по техническому обслуживанию вагонов в эксплуатации распоряжение ОАО «РЖД» от 18.12.2009 г. № 2623р. Информирование ЛНП и ПЭМ об обнаруженных неисправностях на основании «Инструкции проводника пассажирского вагона АО «ФПК» (распоряжение 515р). Внесение информации по обнаруженным неисправностям в пути следования в журнал ремонта пассажирского вагона ВУ-9 согласно «Инструкции проводника пассажирского вагона АО «ФПК» (распоряжение 515р)	
Предоставление пассажиров постельными принадлежностями	Осуществление проверки наличия чистого постельного белья в пассажирском вагоне на основании «Инструкции проводника пассажирского вагона АО «ФПК» (распоряжение 515р). Обеспечение пассажиров постельными принадлежностями в соответствии с «Санитарными правилами по организации пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте СП 2.5.1198-03	Наблюдение и оценка работы обучающихся в ходе проведения производственной практики Дифференцированный зачет
Своевременное снабжение пассажиров чаем, в фирменных поездах	Выполнение операций по снабжению пассажиров чаем на основании «Инструкции проводника пассажирского вагона АО «ФПК» (распоряжение 515р). Выполнение регламента работы проводника пассажирского вагона фирменного поезда по круглосуточному снабжению пассажиров чаем, кофе, кондитерскими изделиями в соответствии со «Стандартом обслуживания пассажиров в поездах международного сообщения»	Наблюдение и оценка работы обучающихся в ходе проведения производственной практики Дифференцированный зачет
Своевременная подготовка спального места в пассажирских и скорых поездах дальнего следования по требованию пассажиров	Выполнение регламента работы проводника пассажирского вагона по подготовке спального места в пассажирских и скорых поездах дальнего следования по требованию пассажиров на основании «Инструкции проводника пассажирского вагона АО «ФПК» (распоряжение 515р) и Инструкции по охране труда проводника пассажирского	Наблюдение и оценка работы обучающихся в ходе проведения производственной практики Дифференцированный зачет

	вагона от 24.05.2007 № 959р	
Приготовление кипяченой воды при помощи кипятильника непрерывного действия	Выполнение подготовки системы кипятильника непрерывного действия к работе в соответствии с Инструкцией проводника пассажирского вагона АО «ФПК» (распоряжение 515р). Выполнение операций по работе с системой кипятильника непрерывного действия на основании «Инструкции проводника пассажирского вагона АО «ФПК» (распоряжение 515р). Выполнение операций по работе с системой кипятильника непрерывного действия в с Инструкцией проводника пассажирского вагона АО «ФПК» (распоряжение 515р). Выполнение регламента обслуживания пассажиров чайной торговлей в соответствии с Инструкцией проводника пассажирского вагона АО «ФПК» (распоряжение 515р) и Инструкции по охране труда проводника пассажирского вагона от 24.05.2007 № 959р	Наблюдение и оценка работы обучающихся в ходе проведения производственной практики Дифференцированный зачет
Заполнение бака кипяченой питьевой воды при помощи ручного насоса	Выполнение операций по использованию ручного насоса для заполнения бака питьевой кипяченой воды. Включение водоохладителя питьевой воды на пульте управления электрооборудованием пассажирского вагона. Заполнение бака питьевой воды ручным способом в соответствии с Инструкцией проводника пассажирского вагона АО «ФПК» (распоряжение 515р) и Инструкции по охране труда проводника пассажирского вагона от 24.05.2007 № 959р	Наблюдение и оценка работы обучающихся в ходе проведения производственной практики Дифференцированный зачет
Обслуживание системы кипяченой питьевой воды	Обслуживание питьевой установки в пассажирском вагоне в соответствии с Санитарными правилами по организации пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте СП 2.5.1198-03	Наблюдение и оценка работы обучающихся в ходе проведения производственной практики
Получение постельных принадлежностей из КОПа	Получение постельных принадлежностей на основании «Накладной на постельные принадлежности». Оформление «Накладной на постельные принадлежности» в пункте формирования	Дифференцированный зачет
Осуществление сдачи постельных принадлежностей в КОП	Оформление «Накладной на постельные принадлежности» по окончании поездки. Составление отчета по расходу постельного белья и подведение итогов	Наблюдение и оценка работы обучающихся в ходе проведения производственной

	продажи постельного белья пассажирам. Проведение передачи работникам КОПа израсходованного постельного белья согласно Инструкции проводника пассажирского вагона АО «ФПК» (распоряжение 515р)	практики Дифференцированный зачет
Получение продуктов чайной торговли из склада	Проведение проверки наличия продуктов чайной торговли в соответствии с «Накладной на чайную продукцию» в соответствии с Инструкции проводника пассажирского вагона АО «ФПК» (распоряжение 515р). Заполнение «Накладной на чайную продукцию» по окончании поездки и подведение итогов продажи продуктов чайной торговли	Наблюдение и оценка работы обучающихся в ходе проведения производственной практики Дифференцированный зачет
Демонстрация навыков наблюдения за техническим состоянием вагона	Осуществление операций по наблюдению за техническим состоянием внутреннего и подвагонного оборудования пассажирского вагона в пути следования в соответствии с Инструкцией проводника пассажирского вагона АО «ФПК» (распоряжение 515р) и ТО-1. Внесение записей в журнал «Ремонта пассажирского вагона» в соответствии с Инструкцией проводника пассажирского вагона АО «ФПК» (распоряжение 515р) и ТО-1	Наблюдение и оценка работы обучающихся в ходе проведения производственной практики Дифференцированный зачет
Демонстрация навыков наблюдения за оборудованием вагона	Осуществление алгоритма работы по наблюдению за работой оборудования пассажирского вагона в соответствии с Инструкцией проводника пассажирского вагона АО «ФПК» (распоряжение 515р) и ТО-1. Соблюдение регламента работы проводника пассажирского вагона в случае обнаружения неисправности в работе оборудования в соответствии с Инструкцией проводника пассажирского вагона АО «ФПК» (распоряжение 515р) и ТО-1	Наблюдение и оценка работы обучающихся в ходе проведения производственной практики Дифференцированный зачет
Демонстрация навыков проверки работы приборов отопления	Выполнение операций по проверке работы приборов отопления, на основании Инструкции по охране труда проводника пассажирского вагона от 24.05.2007 № 959р. Выполнение операций по обнаружению неисправностям приборов отопления на основании Инструкции по техническому обслуживанию вагонов в эксплуатации распоряжение ОАО «РЖД» от 18.12.2009 г. № 2623р.	Наблюдение и оценка работы обучающихся в ходе проведения производственной практики Дифференцированный зачет

	Проведение проверки по расположению контрольно-регулирующих вентилей приборов отопления на основании Инструкции по охране труда проводника пассажирского вагона от 24.05.2007 № 959р и Инструкции по техническому обслуживанию вагонов в эксплуатации распоряжение ОАО «РЖД» от 18.12.2009 г. № 2623р. Выполнение регулировки приборов отопления на основании Инструкции по охране труда проводника пассажирского вагона от 24.05.2007 № 959р. Внесение записей в журнал «Ремонта пассажирского вагона» в случае выявления неисправностей приборов отопления	
Демонстрация навыков обслуживания приборов принудительной вентиляции и кондиционирования воздуха	Выполнение операций по проверке работы приборов принудительной вентиляции и кондиционирования воздуха, на основании Инструкции по охране труда проводника пассажирского вагона от 24.05.2007 № 959р и Инструкции по техническому обслуживанию вагонов в эксплуатации распоряжение ОАО «РЖД» от 18.12.2009 г. № 2623р. Выполнение операций по обнаружению неисправностей приборов принудительной вентиляции и кондиционирования воздуха на основании Инструкции по техническому обслуживанию вагонов в эксплуатации распоряжение ОАО «РЖД» от 18.12.2009 г. № 2623р и Инструкции по техническому обслуживанию вагонов в эксплуатации распоряжение ОАО «РЖД» от 18.12.2009 г. № 2623р. Выполнение регламента работы по регулированию приборов принудительной вентиляции и кондиционирования воздуха на основании Инструкции по охране труда проводника пассажирского вагона от 24.05.2007 № 959р и Инструкции по техническому обслуживанию вагонов в эксплуатации распоряжение ОАО «РЖД» от 18.12.2009 г. № 2623р. Внесение записей в журнал «Ремонта пассажирского вагона» в случае выявления неисправностей принудительной вентиляции и кондиционирования воздуха	Наблюдение и оценка работы обучающихся в ходе проведения производственной практики Дифференцированный зачет
Демонстрация навыков обслуживания электрооборудования	Совершение проверки наличия всех приборов и предохранителей на щите на основании Инструкции по техническому обслуживанию вагонов в эксплуатации	Наблюдение и оценка работы обучающихся в ходе проведения производственной

	распоряжение ОАО «РЖД» от 18.12.2009 г. № 2623р. Включение пульта управления проводником пассажирского вагона на основании должностной инструкцией проводника пассажирского вагона АО «ФПК» (распоряжение 515р. Выполнение на пульте управления проверки Утечка тока «+» и «-» на основании должностной инструкцией проводника пассажирского вагона АО «ФПК» (распоряжение 515р. Осуществление проверки заряда АБ по амперметру и вольтметру на основании должностной инструкцией проводника пассажирского вагона АО «ФПК» (распоряжение 515р). Заполнение журнала «Контроля показаний измерительных приборов» ф.ВУ-8а на основании памятки заполнения журнала контроля показаний измерительных приборов, на основании должностной инструкцией проводника пассажирского вагона АО «ФПК» (распоряжение 515р. Выполнение проверки работы СКНБ на основании должностной инструкцией проводника пассажирского вагона АО «ФПК» (распоряжение 515р). Включение освещения и выполнение проверки работы светильников в различных режимах (дневное, вечернее, ночное) на основании должностной инструкцией проводника пассажирского вагона АО «ФПК» (распоряжение 515р). Осуществление проверки целостности светильников и плафонов. на основании должностной инструкцией проводника пассажирского вагона АО «ФПК» (распоряжение 515р). Осуществление проверки работы вентиляционного агрегата на основании должностной инструкцией проводника пассажирского вагона АО «ФПК» (распоряжение 515р). Осуществление проверки работы установки кондиционирования воздуха на основании должностной инструкцией проводника пассажирского вагона АО «ФПК» (распоряжение 515р). Осуществление проверки работы циркуляционного насоса в зимний и переходный период на основании	практики Дифференцированный зачет
--	---	---

	должностной инструкцией проводника пассажирского вагона АО «ФПК» (распоряжение 515р). Внесение записей в журнал «Ремонта пассажирского вагона» в случае выявления неисправностей приборов воздуха, электрооборудования	
Демонстрация навыков обслуживания холодильных установок	Включение в работу холодильных установок на основании Техническое обслуживание ТО-1 холодильного оборудования в пути следования. Обслуживание холодильного оборудования в пути следования на основании «Вагоны пассажирские магистральных железных дорог Руководство по техническому обслуживанию электрооборудования 019 ПКБ ЦЛ – 04 РЭ». Применение ручного и автоматического режима работы включения холодильных установок на основании «Вагоны пассажирские магистральных железных дорог Руководство по техническому обслуживанию электрооборудования 019 ПКБ ЦЛ – 04 РЭ». Проведение контроля за оборудованием холодильных установок расположенным внутри вагона, по манометрам на пульте управления в соответствии с режимом работы вагонных кондиционеров. Проведение проверки крепления холодильных установок кондиционирования воздуха к раме кузова вагона, на основании Техническое обслуживание ТО-1 холодильного оборудования в пути следования. Внесение записей в журнал «Ремонта пассажирского вагона» в случае выявления неисправностей холодильных установок	Наблюдение и оценка работы обучающихся в ходе проведения производственной практики Дифференцированный зачет
Демонстрация навыков по содержанию в исправном состоянии несъемного инвентаря пассажирских вагонов	Проведение проверки исправности несъемного оборудования пассажирского вагона на основании должностной инструкцией проводника пассажирского вагона АО «ФПК» (распоряжение 515р) и ТО-1 перед рейсом. Проведение проверки чистоты несъемного оборудования пассажирского вагона на основании должностной инструкцией проводника пассажирского вагона АО «ФПК» (распоряжение 515р) и ТО-1 перед рейсом. Осуществление контроля за целостью,	Наблюдение и оценка работы обучающихся в ходе проведения производственной практики Дифференцированный зачет

	исправностью несъемного оборудования в пути следования на основании должностной инструкцией проводника пассажирского вагона АО «ФПК» (распоряжение 515р) и ТО-1. Внесение записей о неисправности несъемного оборудования пассажирского вагона в Журнал ремонта пассажирского вагона ф.ВУ-8 на основании должностной инструкцией проводника пассажирского вагона АО «ФПК» (распоряжение 515р) и ТО-1. Осуществление передачи сведений о исправности (неисправности) несъемного инвентаря экипировочной бригаде на основании должностной инструкцией проводника пассажирского вагона АО «ФПК» (распоряжение 515р) и ТО-1	
Демонстрация навыков содержания в исправном состоянии съемного инвентаря пассажирских вагонов	Проведение проверки наличия инвентаря для топки котла и титана пассажирского вагона на основании накладной на съемный инвентарь ФИУ-20 и должностной инструкцией проводника пассажирского вагона АО «ФПК» (распоряжение 515р). Осуществление проверки наличия инвентаря для очистки от льда и снега ходовых частей и подвагонного оборудования пассажирского вагон в зимний период на основании накладной на съемный инвентарь ФИУ-20 и должностной инструкцией проводника пассажирского вагона АО «ФПК» (распоряжение 515р) перед рейсом. Выполнение проверки наличия съемного инвентаря для уборки пассажирского вагона согласно Перечня на съемный инвентарь пассажирских вагонов в зависимости от типа пассажирского вагона. Получение от проводника штабного вагона инвентаря для оснащения санитарно-гигиенических модулей на основании должностной инструкцией проводника пассажирского вагона АО «ФПК» (распоряжение 515р). Проведение проверки наличия маршрутных указателей и порядковых номеров вагонов на обе стороны на основании должностной инструкцией проводника пассажирского вагона АО «ФПК» (распоряжение 515р).	Наблюдение и оценка работы обучающихся в ходе проведения производственной практики Дифференцированный зачет

	Осуществление проверки наличия сервировочной посуды на основании Стандарта АО «ФПК» СТО ФПК от 05.006.2015. Передача съемного инвентаря экипировочной бригаде по окончании рейса на основании Накладных и описей на съемный инвентарь и Стандарта АО «ФПК» СТО ФПК1 05.006.2015	
Осуществление подготовки последнего вагона перед рейсом	Проведение проверки наличия, исправности и чистоты врезных хвостовых сигналов на вагоне и мощность электроламп, внутреннего оборудования и съемного инвентаря хвостового пассажирского вагона согласно Инструкции по техническому обслуживанию вагонов в эксплуатации № 1794р от 31.08.2009 г. Проведение проверки технического состояния ручного тормоза: запас резьбы винта ручного тормоза в заторможенном состоянии на основании Инструкции по техническому обслуживанию вагонов в эксплуатации № 1794р от 31.08.2009 г. Проведение подготовки и включение в работу пульта управления электрооборудования последнего пассажирского вагона в соответствии Инструкции по техническому обслуживанию вагонов в эксплуатации № 1794р от 31.08.2009 г.	Наблюдение и оценка работы обучающихся в ходе проведения производственной практики Дифференцированный зачет
Обслуживание тормозного оборудования хвостового вагона	Проведение проверки действия автотормозов при сокращенном опробовании тормозов на основании Инструкции по сигнализации на железнодорожном транспорте Российской Федерации, ПТЭ и Инструкции проводника пассажирского вагона АО «ФПК» (распоряжение 515р). Соблюдение схемы оповещения ЛНП при обнаружении неисправностей в работе тормозного оборудования на основании Инструкции АО «ФПК» (распоряжение 515р). Выполнение норм техники безопасности при нахождении на железнодорожных путях на основании Инструкции по охране труда проводника пассажирского вагона от 24.05.2007 № 959р	Наблюдение и оценка работы обучающихся в ходе проведения производственной практики Дифференцированный зачет
Выполнение ограждения хвостового вагона пассажирского поезда	Осуществление регламента действий проводника последнего пассажирского вагона по ограждению пассажирского	Наблюдение и оценка работы обучающихся в ходе проведения

	поезда на перегоне на основании Инструкции по сигнализации на железнодорожном транспорте Российской Федерации ЦРБ 176 и Регламента действия поездных бригад в случаях возникновения внештатных ситуаций в пути следования пассажирских поездов, утвержденных распоряжением ФПД ОАО «РЖД» от 23 августа 2007 г. № 281р. Совершение регламента действий проводника хвостового вагона при остановке поезда на промежуточной станции на основании требований ПТЭ и Инструкции по сигнализации на железнодорожном транспорте Российской Федерации, Регламента действия поездных бригад в случаях возникновения внештатных ситуаций в пути следования пассажирских поездов, утвержденных распоряжением ФПД ОАО «РЖД» от 23 августа 2007 г. № 281р	производственной практики Дифференцированный зачет
Проведение мероприятий по проверке исправности ручного тормоза, наличие пломб на стоп кранах	Осуществление проверки исправности ручного тормоза, наличие пломб на стоп-кранах на основании Инструкции по техническому обслуживанию вагонов в эксплуатации № 1794р от 31.08.2009 г. Проведение проверки запаса резьбы винта ручного тормоза на основании Инструкции по техническому обслуживанию вагонов в эксплуатации № 1794р от 31.08.2009 г. Проведение проверки наличия пломб на кранах экстренного торможения на основании Инструкции по техническому обслуживанию вагонов в эксплуатации № 1794р от 31.08.2009 г.	Наблюдение и оценка работы обучающихся в ходе проведения производственной практики Дифференцированный зачет
Проведение мероприятий по проверке исправности состояния системы отопления	Осуществление проверки наличия топлива в пассажирском вагоне перед рейсом на основании Инструкции по техническому обслуживанию вагонов в эксплуатации № 1794р от 31.08.2009 г. Осуществление проверки исправности дымохода котла отопления на основании Инструкции по техническому обслуживанию вагонов в эксплуатации № 1794р от 31.08.2009 г. Осуществление проверки наличия воды в системе отопления пассажирского вагона на основании Инструкции по техническому обслуживанию вагонов в эксплуатации № 1794р от 31.08.2009 г. Выполнение проверки исправности состояния системы отопления на	Наблюдение и оценка работы обучающихся в ходе проведения производственной практики Дифференцированный зачет

	основании Инструкции по техническому обслуживанию вагонов в эксплуатации № 1794р от 31.08.2009 г. Выполнение регламента работы при обнаружении неисправностей в системе отопления на основании Инструкции по техническому обслуживанию вагонов в эксплуатации № 1794р от 31.08.2009 г.	
Проведение мероприятий по проверке исправности холодильных установок и кондиционирования воздуха, вентиляции, воздухообеспечения	Осуществление проверки работы холодильных установок системы кондиционирования и системы охлаждения питьевой воды на основании Инструкции по техническому обслуживанию вагонов в эксплуатации № 1794р от 31.08.2009 г. Выполнение норм при включении системы кондиционирования воздуха в пассажирском вагоне на основании с Санитарными правилами по организации пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте СП 2.5.1198-03. Выявление неисправностей в работе системы кондиционирования воздуха и холодильных установок на основании Инструкции по техническому обслуживанию вагонов в эксплуатации № 1794р от 31.08.2009 г. Выполнение регламента работы при обнаружении неисправностей в системе кондиционирования воздуха и холодильных установок на основании Инструкции по техническому обслуживанию вагонов в эксплуатации № 1794р от 31.08.2009 г.	Наблюдение и оценка работы обучающихся в ходе проведения производственной практики Дифференцированный зачет
Проведение мероприятий по проверке исправности вентиляции, воздухообеспечения	Осуществление проверки работы системы вентиляции пассажирского вагона на основании Инструкции по техническому обслуживанию вагонов в эксплуатации № 1794р от 31.08.2009 г. Соблюдение норм и режимов работы системы вентиляции пассажирского вагона на основании с Санитарными правилами по организации пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте СП 2.5.1198-03. Осуществление проверки по исправности стеклопакетов, фрамуг окон и дверей на основании Инструкции по техническому обслуживанию вагонов в эксплуатации № 1794р от 31.08.2009 г. Выполнение регламента работы при	Наблюдение и оценка работы обучающихся в ходе проведения производственной практики Дифференцированный зачет

	обнаружении неисправностей в вентиляции и воздухообеспечения пассажирского вагона на основании Инструкции по техническому обслуживанию вагонов в эксплуатации № 1794р от 31.08.2009 г.	
Проведение мероприятий по проверке исправности электроосвещения вагона	Проведение работ по включению системы освещения пассажирского вагона на основании Инструкции по техническому обслуживанию вагонов в эксплуатации № 1794р от 31.08.2009 г. Осуществление проверки исправности системы освещения пассажирского вагона на основании Инструкции по техническому обслуживанию вагонов в эксплуатации № 1794р от 31.08.2009 г. Выполнение регламента работы при обнаружении неисправностей в системе электроосвещения пассажирского вагона на основании Инструкции по техническому обслуживанию вагонов в эксплуатации № 1794р от 31.08.2009 г.	Наблюдение и оценка работы обучающихся в ходе проведения производственной практики Дифференцированный зачет
Проведение мероприятий по осуществлению влажной уборки вагонов и туалетов	Осуществление влажной уборки вагонов и туалетов на основании Инструкции проводника АО «ФПК» (распоряжение 515р) и Санитарных правил по организации пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте СП 2.5.1198-03. Соблюдение норм по технике безопасности при проведении влажной уборки пассажирского вагона и туалетов на основании Инструкции по охране труда проводника пассажирского вагона от 24.05.2007 № 959р	Наблюдение и оценка работы обучающихся в ходе проведения производственной практики Дифференцированный зачет
Проведение мероприятий по осуществлению заправки топki твердым топливом, чистить ее от золы и шлака	Осуществлении чистки топki от золы и шлака с соблюдением Инструкции по охране труда проводника пассажирского вагона от 24.05.2007 № 959р. Выполнение заправки топki котла твердым топливом с соблюдением Инструкции по охране труда проводника пассажирского вагона от 24.05.2007 № 959р	Наблюдение и оценка работы обучающихся в ходе проведения производственной практики Дифференцированный зачет
Проведение мероприятий по навешиванию номеров и маршрутных досок на вагон	Осуществление проверки наличия номеров вагона и маршрутных досок согласно Инструкции проводника АО «ФПК» (распоряжение 515р). Осуществление крепления номеров и маршрутных досок на вагон согласно Инструкции проводника АО «ФПК» (распоряжение 515р).	Наблюдение и оценка работы обучающихся в ходе проведения производственной практики Дифференцированный зачет

	Выполнение регламента работы проводника пассажирского вагона при обнаружении отсутствия маршрутных досок и номеров вагоне согласно Инструкции проводника АО «ФПК» (распоряжение 515р). Соблюдение норм по технике безопасности при навешивании номеров и маршрутных досок на основании Инструкции по охране труда проводника пассажирского вагона от 24.05.2007 № 959р	
Проведение проверки наличия съемного инвентаря и продуктов чайной торговли	Осуществление проверки наличия уборочного и отопительного инвентаря в котельном отделении согласно Инструкции проводника АО «ФПК» (распоряжение 515р). Осуществление проверки комплектов постельных принадлежностей, посадочных номеров согласно Инструкции проводника АО «ФПК» (распоряжение 515р). Осуществление проверки наличия продуктов чайной торговли согласно Инструкции проводника АО «ФПК» (распоряжение 515р)	Наблюдение и оценка работы обучающихся в ходе проведения производственной практики Дифференцированный зачет
Принятие участия в опробовании тормозов	Проведения регламента работы проводника при опробовании тормозов после прицепки локомотива согласно Инструкции проводника АО «ФПК» (распоряжение 515р) и Инструкции по сигнализации на железнодорожном транспорте РФ и ПТЭ на железнодорожном транспорте РФ	Наблюдение и оценка работы обучающихся в ходе проведения производственной практики Дифференцированный зачет
Проведение проверки исправности ручного тормоза и участвовать в сокращенном опробовании тормозов хвостового вагона	Проведение проверки исправности ручного тормоза на основании Инструкции по техническому обслуживанию вагонов в эксплуатации № 1794р от 31.08.2009 г. Участие в сокращенном опробовании тормозов хвостового вагона согласно Инструкции проводника АО «ФПК» (распоряжение 515р) и Инструкции по сигнализации на железнодорожном транспорте РФ и ПТЭ на железнодорожном транспорте РФ	Наблюдение и оценка работы обучающихся в ходе проведения производственной практики Дифференцированный зачет
Проведение мероприятий по выявлению возникших в процессе эксплуатации оборудования неполадки и сообщать о них бригадиру или начальнику поезда	Осуществление мероприятий по выявлению возникших в процессе эксплуатации оборудования неисправностей основании Инструкции по техническому обслуживанию вагонов в эксплуатации № 1794р от 31.08.2009 г и Инструкции проводника АО «ФПК» (распоряжение 515р).	Наблюдение и оценка работы обучающихся в ходе проведения производственной практики Дифференцированный зачет

	Выполнение регламента работы проводника пассажирского вагона по передаче сведений по неисправностям в оборудовании бригадиру или начальнику поезда основании Инструкции по техническому обслуживанию вагонов в эксплуатации № 1794р от 31.08.2009 г и Инструкции проводника АО «ФПК» (распоряжение 515р)	
Осуществление контроля за работой кипятильника	Выполнение операций по проверке наличия воды в системе кипятильника непрерывного действия основании Инструкции по техническому обслуживанию вагонов в эксплуатации № 1794р от 31.08.2009 г и Инструкции проводника АО «ФПК» (распоряжение 515р). Проведение мероприятий по контролю за работой кипятильника основании Инструкции по техническому обслуживанию вагонов в эксплуатации № 1794р от 31.08.2009 г и Инструкции проводника АО «ФПК» (распоряжение 515р)	Наблюдение и оценка работы обучающихся в ходе проведения производственной практики Дифференцированный зачет
Осуществление контроля за работой нагрева букс	Выполнение операций по определению типа термодатчика СКНБ основании Инструкции по техническому обслуживанию вагонов в эксплуатации № 1794р от 31.08.2009 г. Выполнение операций по контролю за работой СКНБ на пульте управления основании Инструкции по техническому обслуживанию вагонов в эксплуатации № 1794р от 31.08.2009 г и Инструкции проводника АО «ФПК» (распоряжение 515р). Выполнение регламента работы проводника пассажирского вагона при обнаружении неисправностей в работе СКНБ на основании Инструкции по техническому обслуживанию вагонов в эксплуатации № 1794р от 31.08.2009 г и Инструкции проводника АО «ФПК» (распоряжение 515р). Выполнение регламента работы проводника пассажирского вагона при срабатывании СКНБ в пути следования на основании Инструкции по техническому обслуживанию вагонов в эксплуатации № 1794р от 31.08.2009 г и Инструкции проводника АО «ФПК» (распоряжение 515р)	Наблюдение и оценка работы обучающихся в ходе проведения производственной практики Дифференцированный зачет

Осуществление регулирования принудительной вентиляции и устройств кондиционирования	Соблюдение норм режимов работы системы вентиляции и кондиционирования воздуха на основании Санитарных правил по организации пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте СП 2.5.1198-03. Проведение мероприятий по регулированию принудительной вентиляции и устройств кондиционирования воздуха пассажирского вагона на основании Инструкции проводника АО «ФПК» (распоряжение 515р)	Наблюдение и оценка работы обучающихся в ходе проведения производственной практики Дифференцированный зачет
Контролирование показаний электроизмерительных приборов	Включение пульта управления проводником пассажирского вагона на основании должностной инструкцией проводника пассажирского вагона АО «ФПК» (распоряжение 515р). Осуществление проверки заряда АБ по амперметру и вольтметру на основании должностной инструкцией проводника пассажирского вагона АО «ФПК» (распоряжение 515р). Заполнение журнала «Контроля показаний измерительных приборов» ф.ВУ-8а на основании памятки заполнения журнала контроля показаний измерительных приборов. на основании должностной инструкцией проводника пассажирского вагона АО «ФПК» (распоряжение 515р)	Наблюдение и оценка работы обучающихся в ходе проведения производственной практики Дифференцированный зачет
Проведение работ по приборам регулирования и контроля средств сигнализации и связи вагона	Выполнение на пульте управления проверки Утечка тока «+» и «-» на основании должностной инструкцией проводника пассажирского вагона АО «ФПК» (распоряжение 515р). Выполнение проверки работы СКНБ на основании должностной инструкцией проводника пассажирского вагона АО «ФПК» (распоряжение 515р). Выполнение проверки работы реле повышенного напряжения и минимального напряжения на основании должностной инструкцией проводника пассажирского вагона АО «ФПК» (распоряжение 515р). Выполнение проверки работы вызывной сигнализации на основании должностной инструкцией проводника пассажирского вагона АО «ФПК» (распоряжение 515р). Выполнение проверки работы пожарной сигнализации на основании должностной инструкцией проводника пассажирского вагона АО «ФПК» (распоряжение 515р).	Наблюдение и оценка работы обучающихся в ходе проведения производственной практики Дифференцированный зачет

	Осуществление мероприятий по работе с системой сигнализации и связи в пути следования на основании Инструкции по техническому обслуживанию вагонов в эксплуатации № 1794р. Соблюдение регламента работы при обнаружении неисправностей в системе сигнализации и связи в пассажирском вагоне на основании Инструкции по техническому обслуживанию вагонов в эксплуатации № 1794р и должностной инструкцией проводника пассажирского вагона АО «ФПК» (распоряжение 515р)	
Заполнение водой системы отопления	Проведение мероприятий по проверке и контролю заполнения водой системы водоснабжения на основании Инструкции по техническому обслуживанию вагонов в эксплуатации № 1794р и должностной инструкцией проводника пассажирского вагона АО «ФПК» (распоряжение 515р). Заполнение водой системы отопления пассажирского вагона с соблюдением по норм по охране труда на основании Инструкции по охране труда проводника пассажирского вагона от 24.05.2007 № 959р	Наблюдение и оценка работы обучающихся в ходе проведения производственной практики Дифференцированный зачет
Заполнение водой системы водоснабжения	Осуществление проверки в отопительный период подогрев водоналивных труб на основании Инструкции по техническому обслуживанию вагонов в эксплуатации № 1794р. Осуществление проверки исправности водоналивных головок на основании Инструкции по техническому обслуживанию вагонов в эксплуатации № 1794р. Заполнение водой системы водоснабжения с соблюдением по норм по охране труда на основании Инструкции по охране труда проводника пассажирского вагона от 24.05.2007 « 959р и на основании Санитарных правил по организации пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте СП 2.5.1198-03	Наблюдение и оценка работы обучающихся в ходе проведения производственной практики Дифференцированный зачет
Проведение заправки топливом, растопку и поддержание режима отопления	Выполнение регламента работы проводника по заправке топливом пассажирского вагона, растопки котла системы отопления пассажирского вагона с соблюдением Инструкции по охране труда проводника пассажирского вагона от 24.05.2007 № 959р.	Наблюдение и оценка работы обучающихся в ходе проведения производственной практики Дифференцированный

	Поддержание температурного режима в пассажирском вагоне в зимний и переходный период на основании «Санитарных правил по организации пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте» СП 2.5.1198-03	зачет
Обеспечение безопасности работы приборов отопления, освещения, вентиляции, холодильных установок и установок кондиционирования воздуха	Осуществление контроля по обеспечению безопасности работы приборов отопления, освещения, вентиляции, холодильных установок и установок кондиционирования воздуха с соблюдением Инструкции по охране труда проводника пассажирского вагона от 24.05.2007 № 959р	Наблюдение и оценка работы обучающихся в ходе проведения производственной практики
Обеспечение контроля за наличием и исправностью сигналов ограждения поезда в пути следования	Выполнение контроля за наличием и исправностью сигналов ограждения поезда в пути следования на основании Инструкции проводника пассажирского вагона АО «ФПК» (распоряжение 515р). и «Памятки проводника хвостового вагона»	Дифференцированный зачет
Обеспечение контроля за состоянием хвостовых сигнальных фонарей	Проведение контроля за наличием и исправностью состоянием хвостовых сигнальных фонарей на основании Инструкции проводника пассажирского вагона АО «ФПК» (распоряжение 515р). И «Памятки проводника хвостового вагона». Принятие мер по устранению неисправностей состояния хвостовых сигнальных фонотеки на основании Инструкции проводника пассажирского вагона АО «ФПК» (распоряжение 515р)	Наблюдение и оценка работы обучающихся в ходе проведения производственной практики Дифференцированный зачет
Осуществление ограждение хвоста поезда при остановке на перегоне	Проведение регламента действий проводника последнего пассажирского вагона по ограждению и обеспечению безопасности пассажирского поезда на перегоне на основании Инструкции по сигнализации на железнодорожном транспорте Российской Федерации ЦРБ 176 и Регламента действия поездных бригад в случаях возникновения внештатных ситуаций в пути следования пассажирских поездов, утвержденных распоряжением ФПД ОАО «РЖД» от 23 августа 2007 г. № 281р	Наблюдение и оценка работы обучающихся в ходе проведения производственной практики Дифференцированный зачет
Выявление неисправностей внутреннего оборудования пассажирского вагона	Проведение мероприятий по выявлению неисправностей переходных площадок, дверей, дверных фиксаторов, поручней, подножек, окон, разделок дымовых труб, внутренних дверей, оконных рам и форточек, диванов, багажных и газетных полок, подоконных столиков, вешалок,	Наблюдение и оценка работы обучающихся в ходе проведения производственной практики Дифференцированный

	зеркал, оборудования туалетных помещений, ящиков для угля и мусора на основании Инструкции проводника пассажирского вагона АО «ФПК» (распоряжение 515р) и Инструкции по техническому обслуживанию вагонов в эксплуатации № 1794р. Информирование бригадира или начальника поезда об обнаруженных неисправностях переходных площадок, дверей, дверных фиксаторов, поручней, подножек, окон, разделок дымовых труб, внутренних дверей, оконных рам и форточек, диванов, багажных и газетных полок, подоконных столиков, вешалок , зеркал, оборудования туалетных помещений, ящиков для угля и мусора в пассажирском вагоне на основании Инструкции проводника пассажирского вагона АО «ФПК» (распоряжение 515р). и Инструкции по техническому обслуживанию вагонов в эксплуатации № 1794р. Внесение записей о неисправностях переходных площадок, дверей, дверных фиксаторов, поручней, подножек, окон, разделок дымовых труб, внутренних дверей, оконных рам и форточек, диванов, багажных и газетных полок, подоконных столиков, вешалок , зеркал, оборудования туалетных помещений, ящиков для угля и мусора в пассажирском вагоне в журнал ВУ-8 «Ремонта вагона» на основании Инструкции по техническому обслуживанию вагонов в эксплуатации № 1794р	зачет
Выполнение проверки наличия и исправности действий огнетушителей и противопожарного инвентаря в пассажирском вагоне проводником	Выполнение регламента работы проводника пассажирского вагона при приемке огнетушителей в пассажирском вагоне согласно с Инструкцией по обеспечению пожарной безопасности в вагонах пассажирских поездов Распоряжение от 5 ноября 2009 г. № 2255р. Выполнение регламента работы при приемке противопожарного инвентаря пассажирского вагона перед рейсом согласно Инструкции по обеспечению пожарной безопасности в вагонах пассажирских поездов Распоряжение от 5 ноября 2009 г. № 2255р	Наблюдение и оценка работы обучающихся в ходе проведения производственной практики Дифференцированный зачет
Выполнение регламента работы в случае	Прекращение работы в случае обнаружения пожара или признаков	Наблюдение и оценка работы обучающихся

обнаружения пожара или признаков горения	горения. Отключение электрооборудования пассажирского вагона, согласно с Инструкцией по обеспечению пожарной безопасности в вагонах пассажирских поездов Распоряжение от 5 ноября 2009 г. № 2255р. Сообщение начальнику поезда, поездному электромеханику об обнаружении пожара или очагов возгорания согласно с Инструкцией по обеспечению пожарной безопасности в вагонах пассажирских поездов Распоряжение от 5 ноября 2009 г. № 2255р. Выполнение регламента работы проводников по эвакуации пассажиров пассажирского вагона в случае ликвидации пожара или очагов возгорания согласно с Инструкцией по обеспечению пожарной безопасности в вагонах пассажирских поездов Распоряжение от 5 ноября 2009 г. № 2255р	в ходе проведения производственной практики Дифференцированный зачет
Выполнение регламента работы проводника по применению огнетушителей при возгорании пассажирского вагона	Демонстрация навыков приведения в действие углекислотного огнетушителя согласно с Инструкцией по обеспечению пожарной безопасности в вагонах пассажирских поездов Распоряжение от 5 ноября 2009 г. № 2255р. Демонстрация навыков применения углекислотного огнетушителя с учетом особенностей тушения пожара согласно с Инструкцией по обеспечению пожарной безопасности в вагонах пассажирских поездов Распоряжение от 5 ноября 2009 г. № 2255р. Демонстрация навыков приведения в действие порошкового огнетушителя согласно с Инструкцией по обеспечению пожарной безопасности в вагонах пассажирских поездов Распоряжение от 5 ноября 2009 г. № 2255р. Демонстрация навыков применения порошкового огнетушителя с учетом особенностей тушения пожара согласно с Инструкцией по обеспечению пожарной безопасности в вагонах пассажирских поездов Распоряжение от 5 ноября 2009 г. № 2255р. Демонстрация навыков приведения в действие воздушно-пенного огнетушителя согласно с Инструкцией по обеспечению пожарной безопасности в вагонах	Наблюдение и оценка работы обучающихся в ходе проведения производственной практики Дифференцированный зачет

	пассажирских поездов Распоряжение от 5 ноября 2009 г. № 2255р. Демонстрация навыков применения воздушно-пенного огнетушителя с учетом особенностей тушения пожара согласно с Инструкцией по обеспечению пожарной безопасности в вагонах пассажирских поездов Распоряжение от 5 ноября 2009 г. № 2255р	
Демонстрация навыков приема и сдачи несъемного инвентаря пассажирских вагонов	Проведение проверки исправности несъемного оборудования пассажирского вагона на основании должностной инструкцией проводника пассажирского вагона АО «ФПК» (распоряжение 515р) и ТО-1 перед рейсом. Проведение проверки чистоты несъемного оборудования пассажирского вагона на основании должностной инструкцией проводника пассажирского вагона АО «ФПК» (распоряжение 515р) и ТО-1 перед рейсом. Осуществление контроля за целостью, исправностью несъемного оборудования в пути следования на основании должностной инструкцией проводника пассажирского вагона АО «ФПК» (распоряжение 515р) и ТО-1. Внесение записей о неисправности несъемного оборудования пассажирского вагона в Журнал ремонта пассажирского вагона ф.ВУ-8 на основании должностной инструкцией проводника пассажирского вагона АО «ФПК» (распоряжение 515р) и ТО-1. Осуществление передачи сведений о исправности (неисправности) несъемного инвентаря экипировочной бригаде на основании должностной инструкцией проводника пассажирского вагона АО «ФПК» (распоряжение 515р) и ТО-1	Наблюдение и оценка работы обучающихся в ходе проведения производственной практики Дифференцированный зачет
Демонстрация навыков приема и сдачи съемного инвентаря пассажирских вагонов	Проведение проверки наличия инвентаря для топки котла и титана пассажирского вагона на основании накладной на съемный инвентарь ФИУ-20 и должностной инструкцией проводника пассажирского вагона АО «ФПК» (распоряжение 515р) перед рейсом. Осуществление проверки наличия инвентаря для очистки от льда и снега ходовых частей и подвагонного оборудования пассажирского вагон в зимний период на основании накладной на	Наблюдение и оценка работы обучающихся в ходе проведения производственной практики Дифференцированный зачет

	съемный инвентарь ФИУ-20 и должностной инструкцией проводника пассажирского вагона АО «ФПК» (распоряжение 515р) перед рейсом. Выполнение проверки наличия съемного инвентаря для уборки пассажирского вагона согласно Перечня на съемный инвентарь пассажирских вагонов в зависимости от типа пассажирского вагона. Получение от проводника штабного вагона инвентаря для оснащения санитарно-гигиенических модулей на основании должностной инструкцией проводника пассажирского вагона АО «ФПК» (распоряжение 515р) перед рейсом. Проведение проверки наличия маршрутных указателей и порядковых номеров вагонов на обе кроны на основании должностной инструкцией проводника пассажирского вагона АО «ФПК» (распоряжение 515р) перед рейсом. Осуществление проверки наличия сервировочной посуды на основании Стандарта АО «ФПК» СТО ФПК от 05.006.2015. Передача съемного инвентаря экипировочной бригаде по окончании рейса на основании Накладных и описей на съемный инвентарь и Стандарта АО «ФПК» СТО ФПК 1.05.006.2015	
Демонстрация навыков составления схем электрооборудования пассажирского вагона	Рассмотрение порядка расположения подвагонного электрооборудования пассажирского вагона на основании Инструкции по техническому обслуживанию вагонов в эксплуатации распоряжение ОАО «РЖД» от 18.12.2009 г. № 2623р. Вычерчивание схемы расположения подвагонного электрооборудования пассажирского вагона на основании Инструкции по техническому обслуживанию вагонов в эксплуатации распоряжение ОАО «РЖД» от 18.12.2009 г. № 2623р. Рассмотрение порядка расположения электрооборудования внутри пассажирского вагона на основании Инструкции по техническому обслуживанию вагонов в эксплуатации распоряжение ОАО «РЖД» от 18.12.2009 г. № 2623р.	Наблюдение и оценка работы обучающихся в ходе проведения производственной практики Дифференцированный зачет

	Вычерчивание схемы расположения внутривагонного электрооборудования пассажирского вагона на основании Инструкции по техническому обслуживанию вагонов в эксплуатации распоряжение ОАО «РЖД» от 18.12.2009 г. № 2623р	
Проведение проверки подвагонного электрооборудования пассажирского вагона	Осуществление визуальной проверки плотности закрытия и целостности подвагонного ящика для АБ на основании Инструкции по техническому обслуживанию вагонов в эксплуатации распоряжение ОАО «РЖД» от 18.12.2009 г. № 2623р. Осуществление визуальной проверки крепления генератора и выводов генератора на основании Инструкции по техническому обслуживанию вагонов в эксплуатации распоряжение ОАО «РЖД» от 18.12.2009 г. № 2623р. Осуществление визуальной проверки привода подвагонного генератора на основании Инструкции по техническому обслуживанию вагонов в эксплуатации распоряжение ОАО «РЖД» от 18.12.2009 г. № 2623р. Осуществление визуальной проверки цепей заземления на основании Инструкции по техническому обслуживанию вагонов в эксплуатации распоряжение ОАО «РЖД» от 18.12.2009 г. № 2623р. Осуществление визуальной проверки крепления термодатчиков СКНБ к корпусу буксового узла на основании Инструкции по техническому обслуживанию вагонов в эксплуатации распоряжение ОАО «РЖД» от 18.12.2009 г. № 2623р. Выполнение визуальной проверки исправности высоковольтного ящика на основании Инструкции по техническому обслуживанию вагонов в эксплуатации распоряжение ОАО «РЖД» от 18.12.2009 г. № 2623р	Наблюдение и оценка работы обучающихся в ходе проведения производственной практики Дифференцированный зачет
Проведение проверки внутри вагонного электрооборудования пассажирского вагона перед рейсом	Осуществление проверки наличия всех приборов и предохранителей на щите на основании Инструкции по техническому обслуживанию вагонов в эксплуатации распоряжение ОАО «РЖД» от 18.12.2009 г. № 2623р. Включение пульта управления проводником пассажирского вагона на	Наблюдение и оценка работы обучающихся в ходе проведения производственной практики Дифференцированный зачет

	основании должностной инструкцией проводника пассажирского вагона АО «ФПК» (распоряжение 515р. Выполнение на пульте управления проверки Утечка тока «+» и «-» на основании должностной инструкцией проводника пассажирского вагона АО «ФПК» (распоряжение 515р. Осуществление проверки заряда АБ по амперметру и вольтметру на основании должностной инструкцией проводника пассажирского вагона АО «ФПК» (распоряжение 515р). Заполнение журнала «Контроля показаний измерительных приборов» ф.ВУ-8а на основании памятки заполнения журнала контроля показаний измерительных приборов. На основании должностной инструкцией проводника пассажирского вагона АО «ФПК» (распоряжение 515р). Выполнение проверки работы СКНБ на основании должностной инструкцией проводника пассажирского вагона АО «ФПК» (распоряжение 515р). Включение освещения и выполнение проверки работы светильников в различных режимах (дневное, вечернее, ночное) на основании должностной инструкцией проводника пассажирского вагона АО «ФПК» (распоряжение 515р). Осуществление проверки целостности светильников и плафонов. на основании должностной инструкцией проводника пассажирского вагона АО «ФПК» (распоряжение 515р). Осуществление проверки работы вентиляционного агрегата на основании должностной инструкцией проводника пассажирского вагона АО «ФПК» (распоряжение 515р). Осуществление проверки работы установки кондиционирования воздуха на основании должностной инструкцией проводника пассажирского вагона АО «ФПК» (распоряжение 515р). Осуществление проверки работы циркуляционного насоса в зимний и переходный период на основании должностной инструкцией проводника пассажирского вагона АО «ФПК» (распоряжение 515р)	
Проведение контроля за	Выполнение регламента работы	Наблюдение и оценка

работой электрооборудования пассажирского вагона в пути следования	проводника за наблюдением показаний амперметра и вольтметра за величиной зарядного тока и напряжения на основании должностной инструкции проводника пассажирского вагона АО «ФПК» (распоряжение 515р). Осуществление деятельности проводника пассажирского вагона при проведении контроля за РМН (реле максимального напряжения) на основании должностной инструкции проводника пассажирского вагона АО «ФПК» (распоряжение 515р). Осуществление деятельности проводника пассажирского вагона при проведении контроля за РПН (реле пониженного напряжения) на основании должностной инструкции проводника пассажирского вагона АО «ФПК» (распоряжение 515р). Выполнение регламента работы проводника пассажирского вагона за наблюдением СКНБ на основании должностной инструкции проводника пассажирского вагона АО «ФПК» (распоряжение 515р). Наблюдение за сигнализацией на пульте управления Утечки тока «+» и «-» на основании должностной инструкции проводника пассажирского вагона АО «ФПК» (распоряжение 515р)	работы обучающихся в ходе проведения производственной практики Дифференцированный зачет
Выявление причин возникновения пожара	Выполнение регламента работы проводника пассажирского вагона при выявлении причин пожара при работающем кипятильнике непрерывного действия в соответствии с Инструкция по обеспечению пожарной безопасности в вагонах пассажирских поездов Распоряжение от 5 ноября 2009 г. № 2255р. Выполнение регламента работы проводника пассажирского вагона при выявлении причин пожара при обслуживании водогрейного котла системы отопления в соответствии с Инструкция по обеспечению пожарной безопасности в вагонах пассажирских поездов Распоряжение от 5 ноября 2009 г. № 2255р. Выполнение регламента работы проводника пассажирского вагона при выявлении причин пожара при неисправном электрооборудовании в соответствии с Инструкция по обеспечению пожарной безопасности в	Наблюдение и оценка работы обучающихся в ходе проведения производственной практики Дифференцированный зачет

	вагонах пассажирских поездов Распоряжение от 5 ноября 2009 г. № 2255р. Выполнение регламента работы проводника пассажирского вагона на соблюдении обязанностей по эксплуатации УПС на основании Инструкции по обеспечению пожарной безопасности в вагонах пассажирских поездов Распоряжение от 5 ноября 2009 г. № 2255р	
Применение средств предупреждения пожаров	Проведение проверки работы УПС пассажирского вагона в соответствии с Инструкция по обеспечению пожарной безопасности в вагонах пассажирских поездов Распоряжение от 5 ноября 2009 г. № 2255р. Выполнение регламента работы проводника пассажирского вагона по проверки работоспособности огнетушителей в соответствии с Инструкция по обеспечению пожарной безопасности в вагонах пассажирских поездов Распоряжение от 5 ноября 2009 г. № 2255р. Исполнение алгоритма работы проводника пассажирского вагона при работе УПС в режиме неисправности согласно Инструкция по обеспечению пожарной безопасности в вагонах пассажирских поездов Распоряжение от 5 ноября 2009 г. № 2255р. Соблюдение регламента работы проводника пассажирского вагона при срабатывании УПС в соответствии с Инструкция по обеспечению пожарной безопасности в вагонах пассажирских поездов Распоряжение от 5 ноября 2009 г. № 2255р	Наблюдение и оценка работы обучающихся в ходе проведения производственной практики Дифференцированный зачет
Применение средств тушения пожаров	Владение приемами работы с углекислотным огнетушителем согласно Инструкции по обеспечению пожарной безопасности в вагонах пассажирских поездов Распоряжение от 5 ноября 2009 г. № 2255р. Владение навыками работы пенным огнетушителем согласно Инструкции по обеспечению пожарной безопасности в вагонах пассажирских поездов Распоряжение от 5 ноября 2009 г. № 2255р	Наблюдение и оценка работы обучающихся в ходе проведения производственной практики Дифференцированный зачет
Выполнение ограждения хвостового вагона пассажирского поезда	Проведение регламента действий проводника последнего пассажирского вагона по ограждению и обеспечению безопасности пассажирского поезда на	Наблюдение и оценка работы обучающихся в ходе проведения производственной

	перегоне на основании Инструкции по сигнализации на железнодорожном транспорте Российской Федерации ЦРБ 176 и Регламента действия поездных бригад в случаях возникновения внештатных ситуаций в пути следования пассажирских поездов, утвержденных распоряжением ФПД ОАО «РЖД» от 23 августа 2007 г. № 281р. Осуществление регламента действий проводника хвостового вагона по обеспечению безопасности при остановке поезда на промежуточной станции на основании требований ПТЭ и Инструкции по сигнализации на железнодорожном транспорте Российской Федерации, Регламента действия поездных бригад в случаях возникновения внештатных ситуаций в пути следования пассажирских поездов, утвержденных распоряжением ФПД ОАО «РЖД» от 23 августа 2007 г. № 281р	практики Дифференцированный зачет
--	--	---

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица):

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
91 – 100	5	Отлично
76 – 90	4	Хорошо
60 – 75	3	Удовлетворительно
менее 60	2	Неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений преподавателем определяется интегральная оценка уровня подготовки по учебной дисциплине.

Министерство образования и спорта Республики Карелия
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия
«Сортавальский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.02 по ПМ.02 Организация сервиса на железнодорожном транспорте

специальности 43.02.06 Сервис на транспорте

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2022 г. № 777, и с учетом Примерной основной образовательной программы по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Одобрена цикловой методической комиссией специальных дисциплин сферы обслуживания на заседании 31.08. 2022 г. Протокол № 1
Председатель ЦМК О.Г. Захарова

Разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Сортавальский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.02 по ПМ.02 Организация сервиса на железнодорожном транспорте

1.1. Область применения рабочей программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики УП.02 по ПМ.02 является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.06 Сервис на транспорте, входящей в состав укрупненной группы специальностей 43.00.00 Сервис и туризм, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация сервиса на железнодорожном транспорте и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 2.1. Организовывать обслуживание пассажиров на станциях и вокзальных комплексах железнодорожного транспорта, в том числе пассажиров особых категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров).

ПК 2.2. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия, в том числе при нарушениях графика движения поездов.

ПК 2.3. Организовывать, проводить и контролировать мероприятия по обеспечению транспортной безопасности и безопасности движения поездов в пунктах отправления и прибытия пассажиров.

ПК 2.4. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.

ПК 2.5. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры.

1.2 Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения учебной практики:

Учебная практика УП.02 по ПМ.02 является составной частью подготовки квалифицированных специалистов, способных адаптироваться и успешно работать в профильных организациях.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

уметь:

- осуществлять справочное обслуживание пассажиров в пунктах;
- отправления и прибытия транспорта;
- осуществлять обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.

1.3. Количество часов, отводимое на освоение рабочей программы учебной практики:

Всего УП.02 по ПМ.02 – 72 часа (2 недели).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организация сервиса на железнодорожном транспорте и соответствующих профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 2.1.	Организовывать обслуживание пассажиров на станциях и вокзальных комплексах железнодорожного транспорта, в том числе пассажиров особых категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров)
ПК 2.2.	Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия, в том числе при нарушениях графика движения поездов
ПК 2.3.	Организовывать, проводить и контролировать мероприятия по обеспечению транспортной безопасности и безопасности движения поездов в пунктах отправления и прибытия пассажиров
ПК 2.4.	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях
ПК 2.5.	Выполнять санитарно-эпидемиологические требования по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименование профессионального модуля Виды работ	Всего часов (макс. учебная нагрузка практики)
1	2	3
УП.02 по ПМ.02 Организация сервиса на железнодорожном транспорте		72
ПК 2.1. - 2.5. ОК 01 - 09	Осуществлять справочное обслуживание пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта Осуществлять обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта	72

3.2. Содержание обучения в ходе проведения учебной практики

Виды работ	Содержание учебного материала	Количество часов	Уровень освоения
1	2	3	4
УП.02 по ПМ.02 Организация сервиса на железнодорожном транспорте		72	
Инструктаж. Техника безопасности	Вводное занятие. Знакомство с работой учебной мастерской. Инструктаж по ТБ и ПБ, промышленной санитарии	6	2
Осуществлять справочное обслуживание пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта	Предоставление информации о движении пригородных поездов	6	2
	Работа с техническими средствами связи, применяемыми на железнодорожных вокзалах	6	
	Работа с техническими средствами связи, применяемыми на железнодорожных вокзалах	6	2
	Выдача «сложных» справок	6	2
	Осуществление справочного обслуживания пассажиров	6	2
Осуществлять обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта	Ознакомление с обслуживанием в VIP-залах и бизнес-салонах	6	2
	Осуществление обслуживания в VIP-залах и бизнес-салонах	6	2
	Осуществление обслуживания в VIP-залах и бизнес-салонах	6	2
	Осуществление обслуживания в VIP-залах и бизнес-салонах	6	2
	Осуществление обслуживания в VIP-залах и бизнес-салонах	6	2
Оформление материалов практики	Обобщение и оформление материалов практики. Формирование отчета по практике.	6	2
	Подготовка к защите отчета		
	Дифференцированный зачет		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1.- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2.- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3.- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к организации учебного процесса

Учебная практика УП.02 по ПМ.02 проводится концентрированно или рассредоточено:

- в учебных лабораториях и аудиториях колледжа, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением по профессиональному модулю ПМ.02 Организация сервиса на железнодорожном транспорте;

- на предприятиях, соответствующих профилю специальности 43.02.06 Сервис на транспорте по тематике профессионального модуля ПМ.02 Организация сервиса на железнодорожном транспорте.

В процессе учебной практики практические занятия проводятся поэтапно, начиная с последовательной многократной отработки постепенно усложняющихся действий и приемов.

Учебные группы на период учебной практики делятся на подгруппы численностью до 16 человек.

Практическое обучение проводится с использованием учебно-методических и учебно-наглядных пособий, информационно-коммуникационных технологий.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Учебная практика обеспечена следующей нормативной и учебно-методической документацией:

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2022 г. № 777;

- рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Организация сервиса на железнодорожном транспорте специальности 43.02.06 Сервис на транспорте;

- рабочая программа учебной практики;

- контрольно-оценочные средства по профессиональному модулю ПМ.02 Организация сервиса на железнодорожном транспорте специальности 43.02.06 Сервис на транспорте.

Основные источники (печатные):

1. Боровикова М.С. Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте: учеб. / М.С. Боровикова - М.: ФГБУ ДПО «Учеб.-метод. Центр на железнодорожном тр., 2021 – 552 с. ISBN 978-5-99907206-71-7 - Текст: непосредственный

2. Павлищева Н.А. Основы железнодорожных пассажирских перевозок: учеб. / Н.А. Паличева - Саратов: Профобразование, 2021 – 376 с.- ISBN 978-5-4488-0863-0 Текст: непосредственный

3. Агешкина Н.А. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (железнодорожный транспорт): учеб. / Н.А. Агешкина - Саратов: Профобразование, 2021 – 356 с.- ISBN 978-5-4488-1322-1 Текст: непосредственный

Дополнительные источники:

1. Сервис на транспорте: учеб. / Под ред. В.Н. Николашина - 4-е изд., перераб. - М.: Изд. центр «Академия», 2011 -304 с. ISBN-: 5-7695-8081-9 - Текст: непосредственный

2. Иванкова Л.Н. Сервис на транспорте: учеб пособ. / Л.Н. Иванкова, А.Н. Иванов, А.В. Комаров-М.: Маршрут, 2005 – 74 с. – Текст: непосредственный

3. Иловайский Н.Д. Сервис на транспорте (железнодорожный): учеб. / Иловайский, Н.Д., А.Н. Киселев - М.: Маршрут, 2003 – 585 с.- ISBN-: 5-89035-4 - Текст:

непосредственный.

4.4. Кадровые условия реализации образовательного процесса

Реализация основной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует одной из областей профессиональной деятельности, указанных в пункте 1.13 ФГОС СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует одной из областей профессиональной деятельности, указанных в пункте 1.13 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Методы оценки
осуществлять справочное обслуживание пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта	Применение средств связи для предоставления своевременной информации пассажирам о прибытии и отправлении транспорта. Оформление выдачи справок об опоздании поезда. Оформление выдачи справок о стоимости билета. Оформление выдачи справок о наличии мест в поезде. Заполнение справок об опоздании поездов, стоимости проезда. Введение запроса информации по подбору маршрута следования с пересадками. Осуществление приёма заказов на объявления по громкоговорящей связи	Наблюдение и оценка работы обучающихся в ходе проведения учебной практики Дифференцированный зачет
осуществлять обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта	Продемонстрировано предоставление пассажирам услуг в VIP-залах и бизнес-салонах. Продемонстрировано обслуживание VIP клиентов. Оформление трансфера и бронирование гостиниц	

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица):

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
91 – 100	5	Отлично
76 – 90	4	Хорошо
60 – 75	3	Удовлетворительно
менее 60	2	Неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений преподавателем определяется интегральная оценка уровня подготовки по учебной дисциплине.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.03 по ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям
рабочих, должностям служащих

Освоение профессии 17334 «Проводник пассажирского вагона»

специальности 43.02.06 Сервис на транспорте

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2022 г. № 777, и с учетом Примерной основной образовательной программы по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Одобрена цикловой методической комиссией специальных дисциплин сферы обслуживания на заседании 31.08. 2022 г. Протокол № 1
Председатель ЦМК О.Г. Захарова

Разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Сортавальский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
УП.03 по ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих
Освоение профессии 17334 «Проводник пассажирского вагона»

1.1. Область применения рабочей программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.06 Сервис на транспорте, входящей в состав укрупненной группы специальностей 43.00.00 Сервис и туризм, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 17334 «Проводник пассажирского вагона»:

Обслуживание пассажиров в пути следования

ПК 3.2. Обеспечивать безопасную посадку и высадку пассажиров, учет и информирование руководства о наличии свободных и освобождающихся свободных мест.

ПК 3.3. Обслуживать пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего и международного сообщения в пути следования.

1.2 Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения учебной практики:

Учебная практика является составной частью подготовки квалифицированных специалистов, способных адаптироваться и успешно работать в профильных организациях.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

уметь:

- работать с учетными бланками;
- работать с различными видами пассажирских билетов;
- вести проездную документацию, в том числе международного сообщения.

1.3. Количество часов, отводимое на освоение рабочей программы учебной практики:

Всего УП.03 по ПМ.03 – 36 часов (1 неделя).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 17334 «Проводник пассажирского вагона» и соответствующих профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.2	Обеспечивать безопасную посадку и высадку пассажиров, учет и информирование руководства о наличии свободных и освобождающихся свободных мест
ПК 3.3	Обслуживать пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего и международного сообщения в пути следования
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименование профессионального модуля Виды работ	Всего часов (макс. учебная нагрузка практики)
1	2	3
УП.03 по ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 17334 «Проводник пассажирского вагона»		36
ПК 3.2. – 3.3. ОК 01 - 09	- работать с различными видами пассажирских билетов; - работать с учетными бланками; - вести проездную документацию, в том числе международного сообщения	36

3.2. Содержание обучения в ходе проведения учебной практики

Виды работ	Содержание учебного материала	Количество часов	Уровень освоения
1	2	3	4
УП.03 по ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 17334 «Проводник пассажирского вагона»		36	
Поездная документация	Виды проездных документов, порядок проверки проездных документов в СИОПе (система информационного обслуживания пассажиров). Выполнение регламента работы проводника при недействительных проездных документах, отсутствии пассажира в электронной регистрации	6	2
	Действия проводника при передаче сведений о наличии свободных мест	6	2
	Заполнение бланка ЛУ-72 плакартного вагона. Выполнение операций по формированию и просмотру отчета ЛУ-72Э	6	
	Выполнение регламента действий проводника пассажирского вагона при обнаружении в пассажирском вагоне безбилетного пассажира. Порядок оформления штрафа за безбилетный проезд пассажиров, провоз багажа и грузобагажа	6	2
	Ведение проездной документации в пассажирских поездах внутреннего сообщения. Ведение проездной документации в пассажирских поездах международного сообщения	6	2
	Дифференцированный зачет		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1.- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2.- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3.- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к организации учебного процесса

Учебная практика проводится концентрированно или рассредоточено:

- в учебных лабораториях и аудиториях колледжа, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением по профессиональному модулю ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 17334 «Проводник пассажирского вагона»;
- на предприятиях, соответствующих профилю специальности 43.02.06 Сервис на транспорте по тематике профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 17334 «Проводник пассажирского вагона».

В процессе учебной практики практические занятия проводятся поэтапно, начиная с последовательной многократной отработки постепенно усложняющихся действий и приемов.

Учебные группы на период учебной практики делятся на подгруппы численностью до 16 человек.

Практическое обучение проводится с использованием учебно-методических и учебно-наглядных пособий, информационно-коммуникационных технологий.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Учебная практика обеспечена следующей нормативной и учебно-методической документацией:

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2022 г. № 777;
- рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 17334 «Проводник пассажирского вагона» специальности 43.02.06 Сервис на транспорте;
- рабочая программа учебной практики;
- контрольно-оценочные средства по профессиональному модулю ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 17334 «Проводник пассажирского вагона» специальности 43.02.06 Сервис на транспорте.

Основные источники (печатные):

1. Агешкина Н.А. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (железнодорожный транспорт): учеб. / Н.А. Агешкина - Саратов: Профобразование, 2021 – 356 с.- ISBN 978-5-4488-1322-1 - Текст: непосредственный
2. Павлицева Н.А. Основы железнодорожных пассажирских перевозок: учеб. / Н.А. Павлицева - Саратов: Профобразование, 2021 – 376 с. - ISBN 978-5-4488-0863-0 - Текст: непосредственный
3. Бочкарева Н.А. Железнодорожные перевозки: обслуживание пассажиров в пути следования): учеб. / Н.А. Бочкарева - Саратов: Профобразование, 2021 – 412 с. - ISBN 978-5-4488-0855-5 - Текст: непосредственный

Дополнительные источники:

1. Семищенко В.Н. Пассажирские перевозки: пособие для проводника пассажирского вагона: учеб. / В.Н. Семищенко - М.: Маршрут, 2005 – 379 с. - ISBN-5-89035-271-7 - Текст: непосредственный
2. Справочник проводника: Сборник нормативных документов для проводников - М.: Прима-Пресс Экспо, 2008 – 144 с. - Текст: непосредственный

3. Болотин З.Н. Проводник пассажирских вагонов: учеб. / З.Н. Болотин, Н.Л. Травина, В.В. Соломатин - 3-е изд., стер. - М.: Изд. центр «Академия», 2007 - 320 с. ISBN-:5-7695-3597-7 - Текст: непосредственный

4. Климов С.Н. Обслуживание пассажиров в поездах дальнего следования: учеб. пособ. / С.Н. Климов, В.С. Игнатов, Н.А. Латышева - М.: Маршрут, 2005- 115с.- ISBN-:5-89035-283-0 - Текст: непосредственный

4.4. Кадровые условия реализации образовательного процесса

Реализация основной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует одной из областей профессиональной деятельности, указанных в пункте 1.13 ФГОС СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует одной из областей профессиональной деятельности, указанных в пункте 1.13 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Методы оценки
Демонстрация навыков работы с проездными документами пассажиров	Проведение проверки проездных документов, оформленных через систему АСУ ЭКСПРЕСС согласно Инструкции проводника пассажирского вагона АО «ФПК» (распоряжение 515р) и Приказа Министерства транспорта РФ от 5 августа 2008 г. № 120 Об утверждении форм перевозочных документов на перевозку пассажиров, багажа и грузобагажа, используемых при оказании услуг населению железнодорожным транспортом. Проведение проверки проездных документов пассажиров, оформивших проезд через интернет, согласно Инструкции проводника пассажирского вагона АО «ФПК» (распоряжение 515р). Проведение проверки бланкового проездного документа согласно «Правил перевозки пассажиров, багажа и грузобагажа» (Приказ Министерства транспорта РФ от 19.12.2013 № 473а). Демонстрация навыков гашения различных видов проездных документов согласно «Правил перевозки пассажиров, багажа и грузобагажа» (Приказ Министерства транспорта РФ от 19.12.2013 № 473а). Обеспечение сохранности и ведения учета проездных документов проводником пассажирского вагона согласно Инструкции проводника пассажирского вагона АО «ФПК» (распоряжение 515р)	Наблюдение и оценка работы обучающихся в ходе проведения учебной практики Дифференцированный зачет
Демонстрация навыков работы проводника пассажирского вагона с учетными бланками перед рейсом т в пути следования поезда	Проведение проверки наличия постельного белья перед рейсом в пункте формирования на основании Накладной на постельное белье, согласно «Инструкции проводника пассажирского вагона АО «ФПК» (распоряжение 515р). Проведение проверки наличия ассортимента продуктов чайной торговли на основании Накладной на продукцию торговли перед рейсом в пункте формирования поезда на основании «Инструкции проводника пассажирского	Наблюдение и оценка работы обучающихся в ходе проведения учебной практики Дифференцированный зачет

	вагона АО «ФПК» (распоряжение 515р). Оформление бланка ЛУ-72 перед рейсом в парке формирования (оборота) согласно «Памятки оформления бланка учета населенности вагона и расхода постельного белья». Оформление Бланка ЛУ-72 при отправлении со станции в пункте формирования (оборота) согласно «Памятки оформления бланка учета населенности вагона и расхода постельного белья». Подведение итогов по населенности вагона и расхода постельного белья при сдаче (приеме) дежурства в пути следования поезда согласно «Памятки оформления бланка учета населенности вагона и расхода постельного белья». Внесение дополнений в бланк ЛУ-72 (при посадке высадке) пассажиров на промежуточной станции согласно «Памятки оформления бланка учета населенности вагона и расхода постельного белья»	
Демонстрация навыков работы проводника пассажирского вагона с учетными бланками по прибытии поезда в пункт формирования	Подведение итогов по количеству пассажиров и расхода постельного белья во время поездки по маршруту следования пассажирского поезда согласно «Памятки оформления бланка учета населенности вагона и расхода постельного белья». Оформление Бланка ЛУ-72 по окончании рейса в пункте формирования и передача сведений начальнику поезда согласно «Памятки оформления бланка учета населенности вагона и расхода постельного белья». Оформление Накладной на постельной белье на основании сведений Бланка ЛУ-72 по окончании поездки в пункте формирования поезда на основании «Инструкции проводника пассажирского вагона АО «ФПК» (распоряжение 515р). Оформление Накладной продукты чайной торговли по окончании поездки в пункте формирования поезда на основании «Инструкции проводника пассажирского вагона АО «ФПК» (распоряжение 515р)	Наблюдение и оценка работы обучающихся в ходе проведения учебной практики Дифференцированный зачет
Выполнение мероприятий по ведению проездной документации	Проведение проверки оформленного маршрутного листа проводника ф. ФТУ-33, на основании Инструкции проводника	Наблюдение и оценка работы обучающихся в ходе проведения

в пассажирских вагонах	пассажирского вагона АО «ФПК» (распоряжение 515р). Оформление ведомости электронной регистрации пассажиров на основании Приказа Министерства транспорта РФ от 5 августа 2008 г. № 120 Об утверждении форм перевозочных документов на перевозку пассажиров, багажа и грузобагажа, используемых при оказании услуг населению железнодорожным транспортом. Проведение сбора и хранения проездных документов пассажиров на основании Инструкции проводника пассажирского вагона АО «ФПК» (распоряжение 515р). Внесение данных с электронных проездных документов пассажиров, для ведения учета пассажиров в вагоне на основании Инструкции проводника пассажирского вагона АО «ФПК» (распоряжение 515р). Оформление Бланка учета населенности и расхода постельного белья ф. ЛУ-72 в пассажирских поездах при приемке пассажирского вагона и в пути следования в пассажирских поездах внутреннего согласно «Правил перевозки пассажиров, багажа и грузобагажа» (Приказ Министерства транспорта РФ от 19.12.2013 № 473а) и Инструкции проводника пассажирского вагона АО ФПК 515. Оформление отчетной документации (ЛУ-72, ВУ-9, накладная на чайную продукцию, накладная на постельное белье) по перевозке пассажиров по окончании рейса и передача начальнику поезда на основании Инструкции проводника пассажирского вагона АО «ФПК» (распоряжение 515р)	учебной практики Дифференцированный зачет
Выполнение мероприятий по ведению дополнительной проездной документации в пассажирских вагонах международного сообщения	Осуществление проверки проездных документов пассажиров в пассажирских вагонах международного сообщения на основании Соглашения о международном пассажирском сообщении (СМПС). Проведение подготовки проездных документов к проверке контрольными органами на пограничных станциях на основании Соглашения о международном пассажирском сообщении (СМПС). Оформление Бланка о свободных и освобождающихся местах ф.ЛУ-73 в	Наблюдение и оценка работы обучающихся в ходе проведения учебной практики Дифференцированный зачет

	пассажирских поездах в пути следования в пассажирских поездах международного сообщения на основании Соглашения о международном пассажирском сообщении (СМПС) (с изменениями и дополнениями на 30 мая 1999 г.) и Инструкции для проводника пассажирского вагона международного сообщения (данная редакция утв. на 56-м заседании Совета по железнодорожному транспорту государств-участников Содружества 17-18.05.2012	
--	--	--

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица):

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
91 – 100	5	Отлично
76 – 90	4	Хорошо
60 – 75	3	Удовлетворительно
менее 60	2	Неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений преподавателем определяется интегральная оценка уровня подготовки по учебной дисциплине.